



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

М. О. Кириченко

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ міжнародного співробітництва Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародного співробітництва Центру міжнародного співробітництва та освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), який підпорядкований директору Центра міжнародного співробітництва та освіти.

1.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради за поданням ректора (проректора) Університету.

1.3. Відділ очолює завідувач, якого призначає та звільняє з посади ректор Університету. Завідувач відділу за межами Університету діє на підставі цього Положення, представляє інтереси Університету на підставі доручення, що видає ректор (проректор).

Працівники відділу призначаються та звільняються з посад наказом ректора, за поданням завідувача відділу та за погодженням з директором Центру міжнародного співробітництва та освіти і проректора Університету.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, указами та розпорядженнями Президента України, законодавчими та нормативно-правовими актами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями Національної академії педагогічних наук України, статутом ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положенням «Про Центр міжнародного співробітництва та освіти», цим Положенням, наказами ректора (проректора) Університету.

1.5. Для реалізації цього Положення Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

1.6. Відповідальність за належне і своєчасне виконання функцій, покладених на відділ, несе завідувач.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Забезпечення функціонування Університету як суб'єкта міжнародних відносин відповідно до Розділу XII Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Виконання планових завдань, розпоряджень та доручень ректора (проректора) Університету та директора Центру міжнародного співробітництва та освіти.

2.3. Відповідно до статей 66–68 Закону України «Про вищу освіту» основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

2.3.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

2.3.2. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, інших заходів та участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, проведення спільних наукових досліджень.

2.3.3. Участь у видавничій діяльності, створення спільних (інтегрованих) освітніх, навчальних і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими та громадськими установами, організаціями тощо.

2.3.4. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, надання консультативної інформації щодо оформлення документації для закордонних відряджень, стажувань, участі у міжнародних проєктах відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету та його структурних підрозділів з іноземними партнерами на підставі укладених угод згідно чинного законодавства України.

2.3.5. Здійснення організаційно-управлінського процесу, пов'язаного із здобуттям вищої освіти іноземцями та особами без громадянства згідно з Постановою КМУ «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства» від 11.09.2013 року № 684 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 118 від 01.03.2017); наказом МОН України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» від 01.11.2013 року № 1541 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки України № 1272 від 11.12.2015, № 1167 від 11.08.2017, № 1265 від 12.10.2020, № 71 від 20.01.2021); Постановою КМУ «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» від 12.09.2018 року № 729 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 28.10.2020).

2.4. Основними завданнями та функціями Відділу є:

2.4.1. Організація та проведення міжнародного обміну в межах освітніх програм, проєктів, встановлення прямих зв'язків із міжнародними організаціями та закладами освіти з питань програми подвійного диплому, післядипломної та вищої освіти, освіти дорослих та освіти впродовж життя.

2.4.2. Підготовка проєктів (договорів, угод, меморандумів) про співробітництво з іноземними закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, асоціаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства України.

2.4.3. Встановлення та підтримка зв'язків із дипломатичними

представництвами, міжнародними фондами, консульськими установами, іноземними науково-освітніми установами та іншими інституціями з питань вищої та післядипломної освіти.

2.4.4. Пропагування науково-методичної, освітньої та наукової діяльності Університету та його структурних підрозділів серед потенційних іноземних партнерів у сфері питань вищої та післядипломної освіти.

2.4.5. Організація та проведення переговорів із іноземними партнерами, протокольне забезпечення офіційних візитів іноземних делегацій, здійснення організаційної роботи щодо реалізації міжнародних проєктів та прийому зарубіжних делегацій, спеціалістів, фахівців.

2.4.6. Формування проєкту плану заходів щодо міжнародної діяльності Університету структурними підрозділами на календарний рік, розгляд пропозицій та зауважень стосовно міжнародних заходів в Університеті, коригування плану із подальшим внесенням змін до нього.

2.4.7. Здійснення контролю за ходом виконання затверджених планів структурними підрозділами Університету.

2.4.8. Координація проведення заходів між структурними підрозділами Університету в сфері міжнародного співробітництва з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, громадськими організаціями, благодійними фондами, урядовими та неурядовими міжнародними організаціями.

2.4.9. Погодження рішень стосовно представництва (участі) співробітників Університету в міжнародних заходах за межами України, оформлення відповідних документів щодо такого представництва.

2.4.10. Планування та організація заходів у сфері міжнародної співпраці, а саме: конференцій, семінарів, тренінгів, конгресів, форумів, симпозіумів, літніх шкіл, стажувань, культурних обмінів тощо.

2.4.11. Організація міжнародного обміну навчальною, науково-методичною літературою, інформаційними системами, електронними базами даних із іноземними закладами освіти та іншими партнерами у рамках чинного законодавства України.

2.4.12. Збір, опрацювання та підготовка даних про міжнародні освітні організації, фонди, грантові програми, стипендії. Надання повної інформації структурним підрозділам Університету.

2.4.13. Організаційний супровід участі співробітників структурних підрозділів Університету в міжнародних проєктах, конкурсах на здобуття грантів, стипендій тощо.

2.4.14. Консультативна та організаційна допомога структурним підрозділам Університету у здійсненні планування та проведення міжнародних заходів, сприяння розвитку їх спільної діяльності з іноземними освітніми, науковими, громадськими та іншими організаціями.

2.4.15. Проведення аналітичних процедур результатів міжнародного співробітництва структурних підрозділів та Університету загалом із метою узагальнення та складання звітності.

2.4.16. Забезпечення разом із іншими структурними підрозділами

Університету успішної підготовки фахівців із числа іноземців та осіб без громадянства.

2.4.17. Розроблення й оновлення Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства до Університету.

2.5. Проектна діяльність Відділу передбачає:

2.5.1. Налагодження зв'язків із посольствами, консульствами, представництвами країн-партнерів.

2.5.2. Налагодження зв'язків із іноземними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, фондами з метою вивчення досвіду надання освітніх послуг, співпраці із фондами Європейського Союзу з приводу отримання здобувачами вищої освіти та науково-викладацьким складом грантів, участі у міжнародних проектах, стажування здобувачів вищої освіти у програмі Еразмус+.

3. Права співробітників Відділу

Співробітники Відділу мають право:

3.1. Одержувати у встановленому порядку від керівництва Університету та його структурних підрозділів нормативну документацію, копії договорів про міжнародне співробітництво та інші документи, необхідні для виконання поставлених завдань та покладених на Відділ функцій.

3.2. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для здійснення міжнародного співробітництва між закладами вищої освіти.

3.3. Залучати співробітників структурних підрозділів Університету за погодженням керівництва до спільного планування, організації та виконання завдань щодо міжнародного співробітництва.

3.4. Надавати консультативну допомогу структурним підрозділам Університету та партнерам щодо міжнародного співробітництва із іноземними партнерами.

3.5. Здійснювати організацію, координацію та контроль процесу роботи із здобувачами вищої освіти щодо програми подвійного диплома, стажування та інших заходів.

4. Ризики під час роботи Відділу

4.1. Завідувач Відділу приймає рішення щодо комплексу заходів для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів згідно чинного законодавства України, досягнення результатів відповідно до встановлених цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності Відділу.

4.2. Завідувач відділу контролює:

- виконання функцій та завдань працівниками Відділу, визначених законодавчими актами та внутрішніми документами;
- подання інформації керівництву про ризики, що виникають у ході виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

- проведення контрольних заходів та моніторингу виконання плану з міжнародного співробітництва.

4.3. Працівники Відділу виконують функції, процеси та операції у межах повноважень та відповідальності, визначених посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

4.4. Контроль за виконанням Плану міжнародного співробітництва Університету, а також його коригування здійснюється завідувачем Відділу в межах його повноважень та відповідальності.

4.5. Відділ міжнародного співробітництва щороку у визначені терміни надає за встановленими формами інформацію з ідентифікації та оцінювання ризиків та пропозиції до Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів.

4.6. Ризики щодо реалізації діяльності відділу міжнародного співробітництва:

4.6.1. Зовнішні ризики:

Нормативно-правові:

- недосконалість законодавчо-нормативної бази стосовно міжнародної діяльності ЗВО України;

- можливість змін та недосконалість законодавчо-нормативної бази щодо організації навчання іноземних студентів та осіб без громадянства у ЗВО України.

Організаційні:

- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів;

- вільний доступ до грантових програм.

Кадрові:

- низька матеріальна мотивація персоналу.

4.6.2. Внутрішні ризики:

Організаційні:

- невідповідність системи організації заходів з іноземними партнерами нормам ділового етикету та протоколу;

- недосконалість системи комунікацій (надання інформації до Відділу та звітів структурними підрозділами Університету) щодо міжнародної діяльності;

- дострокове припинення дії міжнародних Меморандумів та договорів про співпрацю.

Кадрові:

- плінність персоналу;

- нездатність персоналу продемонструвати власну компетентність.

Операційні:

- недостатня розробленість системи моніторингу діяльності міжнародних фондів, організацій, іноземних закладів вищої освіти.

Програмно-технічні:

- недостатність матеріально-технічного та програмного забезпечення Відділу.