



## **ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КООРДИНАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ППО**



**Завідувач Відділу – Наталія Володимирівна  
Зернова**

*Усі за одного, а один за всіх,  
тоді і справа буде успішною!*

*Мета діяльності Відділу – здійснення координації діяльності УМО та регіональних закладів післядипломної педагогічної освіти в межах Всеукраїнської громадської організації «Консорціум закладів післядипломної освіти» та Українського відкритого університету післядипломної освіти (УВУПО).*

*Основними завданнями Відділу є:*

- визначення пріоритетних напрямів спільної науково-методичної діяльності УМО та закладів післядипломної освіти в контексті розвитку післядипломної педагогічної освіти як освітньої галузі;
- налагодження спільної науково-методичної діяльності закладів післядипломної педагогічної освіти, забезпечення їх чіткої взаємодії і взаємозв'язку на основі запровадження сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій;
- накопичення, систематизація і поширення інформації з питань організації науково-методичної діяльності закладів післядипломної педагогічної освіти в межах Консорціуму та УВУПО;
- здійснення науково-методичного й організаційного супроводу заходів УВУПО; координація участі структурних підрозділів Університету у роботі всеукраїнських і міжнародних конференцій, семінарів, освітянських виставок;
- організаційно-методичне забезпечення впровадження результатів досліджень лабораторій на громадських засадах, тимчасових творчих колективів, робочих груп і центрів УВУПО в освітній процес закладів післядипломної педагогічної освіти – членів УВУПО;
- вивчення, аналіз, узагальнення, систематизація і поширення передового педагогічного досвіду у системі післядипломної педагогічної освіти;
- організація та проведення Всеукраїнського конкурсу наукових, навчальних і методичних праць з проблем післядипломної освіти.



## РАДА МОЛОДИХ УЧЕНИХ



*Голова – Ярослава Леонідівна  
Швень, кандидат психологічних наук,  
доцент*

Рада молодих учених (РМУ) – добровільне громадське об'єднання, яке сприяє професійному зростанню молодих науковців Університету, реалізації їхніх наукових, культурних та соціальних інтересів і прав, пропаганді серед наукової молоді новітніх досягнень у галузі психологічної й педагогічної наук, організації науково-педагогічної, дослідницької та творчої діяльності молодих учених.

Головною метою РМУ є підтримка молодіжних наукових ініціатив, залучення молоді до науково-дослідної роботи, сприяння розвитку її наукового і творчого потенціалів, реалізації прав щодо участі у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності, спрямованій на формування особистості сучасного вченого-дослідника з фундаментальними професійними знаннями та широким науковим світоглядом.

Члени РМУ організовують та беруть участь у масових наукових заходах, у регіональних, загальнодержавних, міжнародних проектах, програмах і конкурсах на здобуття грантів, стипендій тощо. Зокрема, молоді учені були учасниками міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, організовували заходи із використанням різноманітних інноваційних форм навчання. В Університеті менеджменту освіти РМУ є співорганізатором багатьох наукових заходів, таких як конференції, креативні наукові заходи, Open air, семінари, майстер-класи тощо.

Роботу РМУ спрямовано на надання інформаційної підтримки, встановлення та підтримку професійних контактів з науковими молодіжними організаціями закладів вищої освіти і наукових установ України.

РМУ активно співпрацює з Радою молодих учених НАПН України і Радами молодих учених підвідомчих інститутів НАПН України.

Події і заходи за участю молодих учених висвітлюються у соціальній мережі та представлені у публікаціях науковців.

## НАУКОВА БІБЛІОТЕКА



*Директор – Ольга Леонідівна  
Озерян*

*Працівники бібліотеки:  
Олена Володимирівна Цілованська;  
Людмила Петрівна Козіна;  
Олександра Ігорівна Вергун*



Наукова бібліотека є навчально-допоміжним, інформаційно-аналітичним, науковим, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету, що забезпечує швидкий та зручний доступ користувачів до всіх ресурсів.

*Основні функції:* науково-кумулятивна; інформаційно-аналітична; виховна; культурно-просвітницька; координаційна; сервісна.

*Завдання Наукової бібліотеки:* створення, розвиток, збереження та організація використання вітчизняних і світових інформаційних ресурсів, які відповідають науковим, освітнім інформаційним, дослідницьким потребам науково-педагогічних працівників Університету, аспірантів, докторантів, слухачів курсів підвищення кваліфікації, студентів та науковців НАПН України, викладачів закладів вищої і післядипломної освіти на принципах доступності, оперативності, інформативності, комфортності.

*Основні здобутки:*

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2017 р. № 177 «Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації», Наукова бібліотека перейшла на систему УДК (Універсальна десяткова класифікація); створено репозитарій електронних ресурсів Університету.

*Перспективи інноваційного розвитку Наукової бібліотеки:*

Для забезпечення Університету інформаційною підтримкою передбачається створення на базі Наукової бібліотеки Інформаційно-аналітичного центру, діяльність якого буде спрямована на: побудову оптимальної системи обслуговування користувачів; розвиток інформаційно-бібліотечних ресурсів для забезпечення освітнього процесу і науково-дослідної роботи; підвищення рівня інформаційної культури користувачів з урахуванням сучасних вимог щодо розвитку їхньої медіаграмотності та цифрової компетентності.

## **ЦЕНТР МЕРЕЖНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ ТА НАУКОМЕТРІЇ**



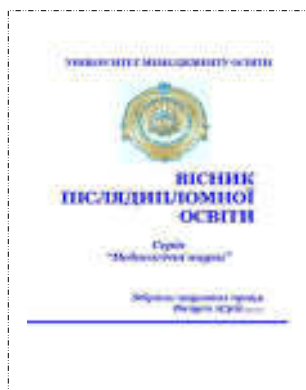
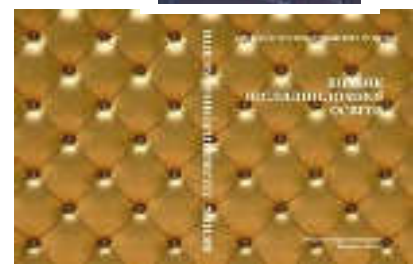
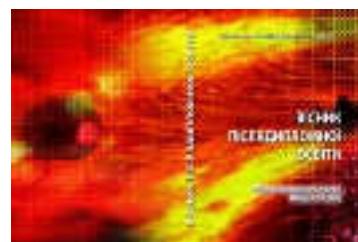
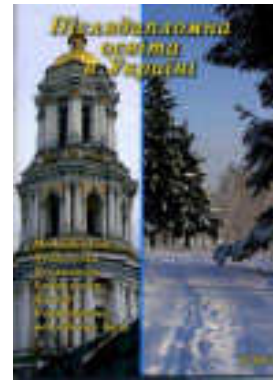
*Директор Центру – Дмитро Олександрович  
Алейніков*

Нині важливість наукометрії полягає у визначенні ефективності роботи вчених, та наукових установ в цілому, за допомогою певних методів, які базуються на проведенні статистичного аналізу наукометричних показників.

*Мета діяльності Центру – інформаційно-аналітичне забезпечення розвитку наукової діяльності Університету.*

*Завдання діяльності Центру:*

- сприяння підвищенню якості наукової роботи в Університеті шляхом надання узагальнених статистичних даних щодо індексів цитування праць науково-педагогічних працівників та друкованих видань УМО;
- статистичне підтвердження ефективності й затребуваності результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників Університету та закладу в цілому за допомогою статистичного аналізу відповідних наукометричних показників і моніторингу їх змін;
- оперативне розміщення інформації про діяльність Університету на офіційному веб-сайті;
- поширення наукових праць викладачів Університету та результатів колективних наукових досліджень в інформаційному науковому просторі (передусім, Електронній бібліотеці НАПН України) для забезпечення їх більшої доступності для науковців і рівного доступу учасників освітнього процесу до навчальних та навчально-методичних матеріалів незалежно від місця їх знаходження за допомогою інформаційних технологій;
- контроль та аналіз змін наукометричних показників та індексів цитувань праць науково-педагогічних працівників Університету з метою підвищення їхньої публікаційної активності.



## РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ

Якість в усьому, що ми робимо!



**Начальник Відділу – Яніна Йосипівна  
Васильченко**



*Лілія Євгенівна  
Івашень*



*Валентина Іванівна  
Отрішко*



*Людмила Георгіївна  
Дончевська*

*Мета діяльності Відділу – редагування і підготовка до друку наукових праць (монографій, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, навчальних планів і програм), друкованих видань Університету та ділових паперів (наказів, розпоряджень, адміністративних листів) тощо.*

*Перший керівник Відділу – професор А. М. Воловиченко, перші редактори – Н. І. Литвиненко, Е. О. Кучерова, пізніше – Л. М. Карасьова, Л. Є. Івашень, Я. Й. Васильченко (2004), В. М. Майоров, А. В. Майоров (2005), В. І. Отрішко (2009), О. П. Кірієнко (2010), Л. Г. Дончевська (2013). У 2009 році начальником Відділу став О. М. Жебровський. З 2015 року Відділ очолила Я. Й. Васильченко.*

*Редагування – це творчий процес, який вимагає напруженої роботи пам'яті, великого запасу знань з різних галузей, умінь швидко й точно оцінювати значення кожного слова в контексті, чітко і послідовно вибудовувати фрази, адекватно відображаючи у них логіку розвитку авторської думки.*

*Працюючи над рукописом, редактори перевіряють доцільність наведених цитат, достовірність посилань, цифр, фактів, дат тощо. При цьому аналізуються усі розділи публікації: постановка проблеми, виклад основного матеріалу, висновки, анотації, примітки, посилання, зокрема бібліографія тощо. Після цього здійснюється виправлення відредагованих рукописів в електронному вигляді, готуються макети, верстки, тиражуються друковані наукові видання.*

*Від 2000 року Відділ випускає міжгалузевий науково-освітній журнал «Післядипломна освіта в Україні», в якому розкриваються питання теорії та практики неперервної освіти. Вагомим внеском у підвищення якості освіти є видання збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» (Серії «Серії «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування»), в якому висвітлюються актуальні проблеми розвитку цих галузей наукових знань і який внесений до переліку наукових фахових видань у галузі педагогічних, психологічних наук та наук з державного управління.*



## НАВЧАЛЬНА ЧАСТИНА



### ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА МОНІТОРИНГУ

*Завідувач Відділу – Віталій Геннадійович  
Станкевич*

*Метою діяльності Відділу є моніторинг організації та якості освітнього процесу.*

*Основні функції Відділу:*

- контроль за дотриманням навчальними підрозділами Університету нормативних документів Міністерства освіти і науки України, НАПН України, наказів та розпоряджень керівництва Університету, рішень Вченої ради Університету;
- контроль обліку та видачі бланків свідоцтв про підвищення кваліфікації в Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти;
- контроль за розподілом педагогічного навантаження й обов'язкового обсягу навчального навантаження викладачів;
- контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками методичної, наукової й організаційної роботи, запланованої в індивідуальних робочих планах;
- контроль за своєчасним та якісним складанням графіків освітнього процесу, розкладів занять, їх відповідністю навчальним планам;
- забезпечення організації, моніторингу й контролю за якістю освітнього процесу, веденням навчальної документації в структурних підрозділах Університету;
- розроблення й удосконалення положень, інструкцій, розпоряджень, зразків навчальної документації;
- моніторинг руху контингенту студентів і слухачів, складання статистичної звітності з цих питань перед НАПН України;
- підготовка інформації щодо зведених планових показників набору студентів і слухачів.

## ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ



*Начальник Відділу – Тетяна Євгенівна  
Рожнова, кандидат педагогічних наук*

Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм є одним із інструментів забезпечення і підвищення якості освіти у системі зовнішнього забезпечення якості освіти.

Метою діяльності Відділу є сприяння організації освітньої діяльності на високому рівні, що забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України Університет має ліцензії на підготовку здобувачів вищої освіти за: чотирма спеціальностями першого (бакалаврського) рівня: «Економіка», «Психологія», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»; за вісьмома спеціальностями другого (магістерського) рівня: «Освітні, педагогічні науки», «Економіка», «Психологія», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»; «Публічне управління та адміністрування», «Право», «Комп'ютерні науки»; за трьома спеціальностями третього (освітньо-наукового) рівня: «Освітні, педагогічні науки», «Психологія», «Публічне управління та адміністрування».

Університет має ліцензії: на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими напрямками (спеціальностями); на підвищення кваліфікації керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників з охорони праці; на підвищення кваліфікації керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників з безпеки життєдіяльності; на підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань, напряму підготовки «Державне управління»; на підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та керівників закладів освіти за напрямом «Педагогічна освіта»; на підвищення кваліфікації працівників методичних служб; на підвищення кваліфікації спеціалістів психологічних служб.



## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ



*Директор Центру – Вадим Юрійович  
Савченко*



*Наталія Стефанівна  
Ареф'єва*



*Микита Іванович  
Марченко*



*Александр Григорович  
Бакало*

*Мета діяльності Центру – сприяння формуванню інформаційного освітнього середовища у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» і перетворенню закладу на відкритий університет.*

*Основні завдання Центру:*

- розвиток та удосконалення технологічного середовища в Університеті, яке забезпечує підвищення якості й ефективності освітнього процесу, роблячи його доступним для співробітників, викладачів і студентів;
- технічна підтримка й забезпечення безперебійної роботи комп'ютерних мереж та обладнання;
- розвиток інформаційної системи Університету;
- сприяння упровадженню інформаційних технологій і локальних мережесервісів в діяльність усіх систем і структур Університету з метою інформатизації освіти, підвищення ефективності науково-дослідної роботи та оптимізації управлінської діяльності;
- методичний супровід, технічна підтримка й удосконалення системи дистанційного навчання, створеної в Університеті.

## АДМІНІСТРАТИВНО-ЕКОНОМІЧНА ЧАСТИНА



### БУХГАЛТЕРІЯ

Головний бухгалтер – Наталія Іванівна  
Белік

*Мета діяльності* – бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Університету.

*Основні завдання:*

- облік матеріально-технічних цінностей Університету;
- контроль за правильністю зарахування та використання надходжень закладу, дотриманням порядку проведення розрахунків за товари, роботи й послуги;
- перерахування податків до відповідних бюджетів;
- відображення у документах достовірної і повної інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами відповідно до затверджених кошторисів;
- контроль за наявністю і рухом майна;
- нарахування заробітної плати працівникам, стипендій студентам та аспірантам Університету, розрахунок вартості навчання та контроль за його своєчасною оплатою.

Бухгалтерія тісно співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету, забезпечує неухильне виконання всіма службами та працівниками вимог щодо дотримання порядку оформлення й подання для обліку і контролю первинних документів, надає їм обліково-економічну інформацію.

Бухгалтерія забезпечує дотримання в Університеті єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, організацію збору й опрацювання облікової інформації, її систематизацію в облікових регістрах, складання і подання звітності до державних органів за результатами фінансової діяльності Університету, збереження бухгалтерських документів, оформлення і передачу їх у встановлений термін до архіву.

## ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ



*Завідувач Відділу – Тетяна Олександрівна  
Депутат*

*Мета діяльності Відділу – забезпечення економічного та ефективного використання бюджетних асигнувань, поповнення матеріально-технічної бази Університету та трудових ресурсів.*

*Основними завданнями Відділу є:*

- формування єдиної економічної політики Університету на основі аналізу стану і тенденцій розвитку галузі;
- розроблення пропозицій на наступний період фінансово-економічного забезпечення Університету з усіх видів діяльності, а також обґрунтувань і розрахунків до них згідно із завданнями, встановленими планами та замовленнями;
- забезпечення правильності застосування форм і систем заробітної плати, посадових окладів категорій спеціалістів, контроль за використанням фонду заробітної плати і матеріального заохочення;
- розроблення кошторисних калькуляцій з надання освітніх послуг, навчання аспірантів, проживання в гуртожитку тощо;
- систематичний контроль за виконанням планових завдань, а також систематичний облік усіх виробничих та техніко-економічних показників роботи Університету;
- підготовка періодичної звітності у встановлені терміни.

## ВІДДІЛ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ



*Начальник Відділу – Тетяна Іванівна  
Поліщук*

*Мета діяльності Відділу – забезпечення ефективної кадрової політики Університету.*

*Основними завданнями Відділу є:*

- проведення системних, цілеспрямованих заходів щодо реалізації принципу відповідності кадрової політики стратегії розвитку Університету;
- здійснення аналітичної й організаційної роботи з кадрового менеджменту;
- організація й проведення конкурсів на заміщення вакантних посад з метою комплектування Університету компетентними працівниками відповідних професій та фаху згідно зі штатним розписом;
- участь у роботі конкурсних комісій та комісій з атестації працівників;
- ведення персонального і статистичного обліку кадрового складу, звітності з кадрів;
- організація роботи з підвищення кваліфікації керівних, педагогічних та інших працівників Університету;
- упровадження сучасних форм роботи з персоналом, проведення відповідних заходів з метою формування стабільного трудового колективу, зменшення плинності кадрів, зміцнення трудової дисципліни;
- забезпечення прав, пільг і соціальних гарантій співробітникам Університету відповідно до чинного законодавства, формування лояльності працівників і посилення їхньої мотивації;
- формування бази персональних даних працівників, облік та документальний супровід щорічних і додаткових відпусток;
- підготовка документів для подання на відзначення й присвоєння почесних звань педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету;
- оформлення та зберігання особових справ студентів;
- облік договорів про надання освітніх послуг студентам та аспірантам, а також військовий облік працівників і призовників.

## **ВІДДІЛ З ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДІЛОВОДСТВА**



**Начальник Відділу – Вікторія Олександрівна  
Кравець**

Відділ організаційної роботи та діловодства є структурним підрозділом ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», який підпорядковується безпосередньо ректору.

*Мета діяльності Відділу* – встановлення в Університеті єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах Університету, збереження документаційного фонду та забезпечення оптимальних умов для користування ним.

*Основні напрями діяльності Відділу:*

- розроблення інструкцій з діловодства, зведеної номенклатури справ Університету, своєчасне затвердження та доведення їх до структурних підрозділів;
- розроблення організаційно-методичних документів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- організація контролю за виконанням розпорядчих документів вищих органів, керівництва Університету;
- здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, за їх своєчасним виконанням, вжиття заходів щодо скорочення термінів проходження і виконання документів, узагальненню та аналізу даних про хід і результати цієї роботи;
- прийманню, реєстрації, ведення обліку, забезпеченню зберігання і оперативного розшуку документів тощо.



## **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ ВІДДІЛ ТА ГУРТОЖИТОК**



*Завідувач Відділу –  
Смоліна Олена  
Вікторівна*

*Завідувач Гуртожитку –  
Комарова Людмила  
Миколаївна*



*Мета діяльності адміністративно-господарського Відділу – створення належних умов для безперебійної роботи структурних підрозділів Університету. Забезпечення необхідними меблями, канцелярськими приладами, транспортом, здійснення роботи з благоустрою, озеленення тощо. Працівники АГВ забезпечують матеріально-технічне обслуговування підрозділів Університету (своєчасне проведення та якість ремонтних робіт, утримання приміщень в належному стані відповідно до діючих санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.*



*Гуртожиток є структурним підрозділом Університету.*

*Метою функціонування гуртожитку – забезпечення житлом на період навчання студентів, слухачів та аспірантів.*

*На сьогодні гуртожиток Університету є одним із найкращих студентських гуртожитків м. Києва. Це добре упорядкована дев'ятиповерхова споруда, в якій створено всі умови для тимчасового проживання. Гуртожиток розрахований на 360 ліжко-місць, забезпечений сучасними меблями, м'яким інвентарем, кухонними приміщеннями, пральнею для студентів та відповідає всім санітарно-гігієнічним та естетичним вимогам.*

*Щорічно університет передбачає кошти та вживає заходів для покращення умов студентів та слухачів.*

## **ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ**



*Голова первинної профспілкової організації –  
Олександр Михайлович Жебровський*

*Первинна профспілкова організація ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» є добровільним об'єднанням працівників УМО, яке відстоює та захищає трудові, соціально-економічні та інші права й інтереси працівників і членів їхніх сімей. Профспілкова організація опікується культурним дозвіллям працівників Університету. Щорічно проводяться екскурсії по історичних та пам'ятних місцях нашої країни. Організуються святкування Дня працівника освіти, Нового року та інших державних і професійних свят.*

*Конференцією трудового колективу Університету схвалено Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом на 2017–2022 роки, який є правовим актом, що регулює трудові та соціально-економічні відносини між адміністрацією та трудовим колективом Університету на основі взаємного узгодження інтересів Сторін (адміністрація та первинна профспілкова організація) відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», з урахуванням положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України, законодавчих актів про освіту та інших документів.*

*Предметом цього Колективного договору є законодавчі та додаткові, порівняно з чинним законодавством, положення про оплату праці, умови праці, соціальне та побутове обслуговування працівників Університету, пільги та компенсації, професійні, трудові й соціально-економічні гарантії тощо.*

*Колективний договір має пряму дію. Його положення поширюються на всіх працівників, незалежно від членства у профспілці, та є обов'язковими як для керівництва Університету, так і для всіх працівників.*



## СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ



*Голова колегії студентського самоврядування – Михайло Некрасов*

Студентське самоврядування є важливою складовою громадського самоврядування в Університеті. Воно забезпечує можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання щодо навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом.

Студентське самоврядування УМО об'єднує студентів Навчально-наукового інституту менеджменту та психології і Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти й здійснюється через Студентську колегію УМО, утворену у березні 2013 р.

Представники Студентської колегії УМО введені до складу Вченої ради ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» та вченої ради Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДВНЗ «УМО».

Студентська колегія УМО має налагоджену співпрацю з громадськими, волонтерськими та студентськими організаціями, зокрема: ГО «Благодійний фонд «Сім'я кожному», ГО «Східноєвропейська гуманітарна місія», ГО «Молодіжна антикорупційна агенція», ГО «Українська асоціація студентів» та іншими.

Члени активу Студентської колегії УМО постійно організовують загальноуніверситетські студентські заходи, які стали традиційними й популярними, а також проводять різноманітні заходи, спрямовані на формування у студентів любові до України та поваги один до одного та до традицій ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», прагнення зробити свій внесок у його інноваційний розвиток.

Діяльність Студентської колегії УМО систематично висвітлюється на офіційному сайті Університету, а також на сторінці у соціальній мережі «Facebook», де розміщується інформація про події та заходи, організовані студентською молоддю.

## НАГОРОДИ УНІВЕРСИТЕТУ



**Гран-прі у номінації  
«Лідер післядипломної  
освіти України»  
2016 рік**



**Гран-прі 2015 року у номінації  
«Лідер післядипломної  
педагогічної освіти»  
виставка «ЗНО – 2016**



**Гран-прі у номінації  
«Інноваційний розвиток  
освіти та сучасні  
педагогічні технології»  
міжнародної  
виставки «Освіта та  
кар'єра – День студента  
2014»**



**Всеукраїнський  
методичний турнір  
«Моє покликання  
методист»  
2012 рік**



**Гран-прі у номінації «Лідер  
наукової та науково-технічної  
діяльності 2018»  
2018 рік**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «СУЧАСНІ  
ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2012»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «СУЧАСНІ  
ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2013»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «СУЧАСНІ  
ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2015»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «СУЧАСНІ  
ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2017»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «ІННОВАТИКА  
В СУЧАСНІЙ ОСВІТІ – 2017»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «СУЧАСНІ  
ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2018»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «ОСВІТА ТА  
КАР'ЄРА – 2013»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «ОСВІТА ТА  
КАР'ЄРА – ДЕНЬ СТУДЕНТА  
2015»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «ОСВІТА ТА  
КАР'ЄРА – ДЕНЬ  
СТУДЕНТА 2016»**



**ЗОЛОТА МЕДАЛЬ  
ВІДЗНАКА МІЖНАРОДНОЇ  
ВИСТАВКИ «ОСВІТА ТА  
КАР'ЄРА – 2017»**





# ВІДПОЧИНОК ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ





Інформаційне видання

# ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «Університет менеджменту освіти»: 65 років успіху!

*за заг. ред. Миколи Олексійовича Кириченка,  
Віктора Васильовича Олійника,  
Олени Миколаївни Отич*

Державний вищий навчальний заклад  
«Університет менеджменту освіти»  
04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А  
тел: +38 (044) 481-38-00; факс: +38 (044) 484-10-96  
[www.umo.edu.ua](http://www.umo.edu.ua)

Підписано до друку 08.10.2018. Формат 60×84 1/8  
Друк офсетний. Папір офсетний. Гарнітура Constantia.  
Умов. друк. арк. 9,77. Обл. вид. арк. 10,5.  
Тираж 1000 прим. Замовлення № 08102018

Надруковано в ТОВ «Видавництво "Юстон"»  
01034, м. Київ, вул. О. Гончара, 36-а  
тел.: (044) 360-22-66, [www.yuston.com.ua](http://www.yuston.com.ua)

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців,  
виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції серія дк № 497 від 09.09.2015 р.