

**ВИМОГИ ДО НАУКОВОЇ СТАТТІ,
ОПУБЛІКОВАНОЇ У ФАХОВОМУ ВИДАННІ
ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Електронний варіант статті виконується в редакторі Microsoft Word, причому файл має бути збережений в одному з форматів: *.rtf, *.doc, *.docx. Формат сторінки А4, шрифт Times New Roman, розмір шрифту –14.

Розмір полів:

ліве – 20 мм;

праве – 20 мм;

верхнє – 20 мм;

нижнє 20 мм;

інтервал – 1,5.

2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ СТАТЕЙ

Подана до друку стаття має містити:

1. Номер УДК;

2. Прізвище, ім'я, по батькові (у називному відмінку виділити жирним прямим), науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи автора (без скорочень, *двома мовами: українською та англійською*); якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками;

3. Назва статті (відступ від попереднього тексту – 12 пгт, по середині прописними літерами, виділити жирним, *двома мовами: українською, та англійською*);

4. Анотація (виділити жирним) до статті повинна мати (вимоги реферативної бази даних Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського «Україніка наукова») обсяг 600–800 друкованих знаків (з пробілами), в ній коротко викладається актуальність статті, мета, вміст,

перспективи подальших досліджень; *трьома мовами: українською, російською та англійською*);

5. Ключові слова: (з абзацу виділити жирним) перелік ключових слів (бажано від п'яти до восьми, не виділяти жирним);

6. Текст статті (відступ від попереднього тексту – 6 пгт) має бути обсягом не менше ніж 12 сторінок по 1800 знаків без пробілів на кожній з них. Загалом стаття має містити не менше 25 000 знаків із пробілами. Назви розділів в тексті статті розташовувати по середині, назви підрозділів – з абзацу, таблиці – по середині;

До друку приймаються лише ті наукові статті (науковою вважається стаття, яка містить результат теоретичного або експериментального дослідження і призначена для наукового видання), які мають такі обов'язкові елементи:

➤ постановку проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

➤ аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання певної проблеми, на які спирається автор; видокремлення невирішених іще частин загальної проблеми, яким присвячується стаття;

➤ формулювання мети статті (постановка завдання);

➤ виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

➤ висновки з певного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі;

➤ список використаних джерел розміщується після тексту статті (відступ від попереднього тексту – 6 пгт, по середині виділити жирним) та визначається ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (кількість літературних джерел має складати не менше п'яти та не більше п'ятнадцяти). Бібліографічні посилання позначаються

в тексті індексом та виносяться у нижній колонтитул. Посилання на джерела статистичних даних обов'язкові. Посилання на підручники, навчальні посібники, газети та ненаукові журнали – некоректні. Посилання на власні публікації допускаються тільки у випадку крайньої необхідності.

Рисунки та графіки у статті розміщують в одному з форматів (jpeg, bmp, tif, gif) з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi (подавати якісні оригінали). Написи на рисунках виконують шрифтом основного тексту та розміру. Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше ніж один) під рисунком по середині сторінки, шрифту – розмір 12, накреслення *курсив (Italic)*. **Всі об'єкти в простих рисунках, які виконані у Word, мають бути обов'язково згруповані.** Текст статті не повинен містити: рисунків і/або тексту в рамках; рисунків, розташованих над текстом або поза ним тощо, тобто текст має формуватися таким чином, щоб для всіх об'єктів було встановлено розміщення «у тексті». Складні, багатооб'єктні рисунки з нашаруваннями готувати за допомогою графічних редакторів (CorelDraw, PhotoShop та ін.).

Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі *Word* з розмірами, приведеними до сторінки складання. Основний кегль таблиці та її заголовка – 14. Заголовки таблиць розміщують по середині сторінки, напівжирним прямим накресленням, а нумерацію таблиць (якщо їх більше ніж одна) – із правого боку сторінки.

Формули подають у форматі *Microsoft Equation 3.0 (4.0)*, вирівнюють по середині рядка і нумерують у круглих дужках із правого боку. Шрифт за визначенням *Word*: *звичайний* – 13 пт, *великий індекс* – 9 пт, *маленький індекс* – 6 пт, *великий символ* – 14 пт, *маленький символ* – 10 пт.

Елементи формул слід позначати відповідно до їх функціонального застосування, наприклад: $\sin x$: *sin* – функція, *x* – змінна. Позначення математичних, фізичних та інших величин у тексті й формулах мають записуватися *курсивом*, за винятком функцій: *sin*, *cos*, *tg*, *ctg* тощо; чисел (критеріїв) *Re*, *Nu*, *Gr*, *Ar*, *Pr*, *En* тощо; *rot*, *div*, *grad*, *const* тощо; позначень буквами грецького алфавіту або цифрами. *Індекси* в цих величинах потрібно

записувати *прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами, а курсивом – латинського алфавіту*. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. *В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом, позначення вектора може бути виконано двома способами: або буквою, записаною курсивом, зі стрілкою над нею, наприклад: \vec{w} або жирним прямим накресленням (не курсивом), наприклад: w .*

Статтю слід набирати в форматі редактора не нижче **Microsoft Word** (приклад оформлення статті подано у додатку 1).

Редактор, за погодженням з автором, може скорочувати й редагувати матеріал. Відповідальність за зміст статті несе автор. В одному номері можна опублікувати лише одну статтю автора, у тому числі, якщо він є у співавторстві.

Окремим файлом надається заява (за наявності співавторів – спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях, автори дають спільну письмову згоду на публікацію матеріалу саме у виданні ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» (додаток 3).

Відомості про автора подаються в окремому файлі, що містять прізвище, ім'я, по батькові (повністю), вчене звання (якщо є), посада (де і ким працює), телефон (моб.), електронна адреса та інше (додаток 2).

Окрім зазначеного вище автор надає *дві рецензії (рекомендації до друку) – за підписами двох профільних (за тематикою статті) докторів наук з двох організацій (організації в якій працює/навчається аспірант, докторант та зовнішньої організації), засвідчений в установленому порядку. Рецензії мають бути тією ж мовою, що і сама стаття. Також автору необхідно надати витяг з протоколу засідання кафедри навчального закладу (вченої ради, науково-методичної ради установи) за місцем роботи/навчання з рецензією щодо доцільності публікації статті.*

УВАГА! Електронні файли які надає автор до редакції мають позначатися як: Прізвище автора_стаття. doc., Прізвище автора_реферат. doc. і т. п.

Автори електронного фахового видання «Теорія та методика управління освітою» за бажанням можуть отримати сертифікат про публікацію (додаток 4).

Вартість публікації у електронному фаховому виданні «Теорія та методика управління освітою» становить 21 грн. за 1 сторінку без друку сертифікату про публікацію (друк сертифікату сплачується окремо – 20 грн.).

Приклад оформлення статті

УДК 378.1

Курмаєв Петро Юрійович,

доктор економічних наук, завідувач кафедри економічної теорії та права Уманського державного педагогічного університету ім. Павла Тичини, м. Умань (Україна)

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Анотація. У статті обґрунтовано необхідність державного регулювання вищої освіти. Узагальнено наукові підходи до вибору моделі державного регулювання вищої освіти. Проаналізовано зарубіжний досвід регулювання вищої освіти. Обґрунтовано доцільність посилення регулюючого впливу держави на сферу вищої освіти в Україні. Зазначається, що провідним чинником економічного розвитку є зростання освітнього потенціалу на визначених державою пріоритетних напрямках. Указується на важливість забезпечення ефективного зв'язку науки, освіти та виробництва внаслідок використання економічного механізму регулювання. Запропоновано напрями державного регулювання вищої освіти в Україні.

Ключові слова: *вища освіта, регулювання, регіональний інноваційний комплекс, наука.*

Kurmaiev Petro

THEORETICAL AND PRACTICAL ASPECTS OF STATE REGULATION OF HIGHER EDUCATION IN UKRAINE

Resume. The article proves the necessity of the state regulation of higher education. Summarizes the scientific approaches to the choice of the model of state

regulation of higher education. Reviewed foreign experience of regulation of higher education. Expediency gain control of the state in the sphere of higher education in Ukraine. It is noted that the determining factor of economic development is the growth of the educational potential of the priority areas identified by the state. Highlighted the need to ensure effective communication of science, education and production in the result of the use of a mechanism of economic regulation. Offered directions of state regulation of higher education in Ukraine.

Key words: *higher education, regulation, regional innovation complex, science.*

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Аналіз останніх досліджень і публікацій. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Мета статті. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Виклад основного матеріалу дослідження. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

ЛІТЕРАТУРА:

[текст] [текст] [текст] [текст]....

REFERENCES

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Відомості про автора та співавторів

1. Прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів):

2. Вчене звання:

3. Науковий ступінь:

4. Місце роботи, посада:

5. Робоча адреса: _____

6. Службовий телефон та e-mail: _____

7. Домашня адреса: _____

8. Домашній та мобільний телефони, e-mail: _____

9. Сфера досліджень й наукові інтереси: _____

10. Інформація про автора: _____

Головному редактору наукового видання
(назва видання) ДВНЗ «Університет
менеджменту освіти»

ЗАЯВА

Цим засвідчую, що стаття, надана для публікації у (назва видання) на тему «назва статті», 12 стор.) є моєю власною розробкою, раніше не публікувалась і не друкувалась в інших наукових виданнях, не знаходиться на розгляді в інших журналах.

Я ознайомився (лась) з вимогами до подання й оформлення наукових статей до журналу та погоджую публікацію статті у наступному номері (назва видання), відповідно до черговості, яка визначається редколегією.

«_____» _____ 20__р.

І. І. Іванов

Підпис (печатка за наявності)

Умови отримання Сертифіката про публікацію

1. Сертифікат про публікацію (далі - Сертифікат) виготовляється та пересилається автору матеріалів на його замовлення.
2. Заявник є автором матеріалу, на який видається сертифікат. Якщо авторів декілька, то можлива видача Сертифіката кожному автору окремо відповідно до заявки.
3. Сертифікат виготовляється на фірмовому бланку та має унікальний дизайн.
4. На один матеріал Сертифікат видається лише один раз.
5. Виготовлення Сертифіката відбувається за коштом автора матеріалу відповідно до кошторису.
6. Отримання Сертифіката відбувається 15 числа місяця, наступного за публікацією матеріалів. На вимогу автора матеріалу Сертифікат може надсилатися звичайним листом.

Зразок заяви на отримання сертифіката про публікацію

ЗАЯВА

на публікацію в електронному журналі «Теорія та методика управління освітою»

Прошу прийняти роботу до електронного фахового журналу «Теорія та методика управління освітою». З умовами публікації та з умовами отримання Сертифіката про публікацію ознайомлений(на) і згодний(на).

ПІБ автора _____

Назва публікації _____

Місце роботи автора _____

(повна назва закладу, організації тощо)

Посада _____

Телефон робочий _____

(код міста обов'язково)

Телефон мобільний _____

Поштова адреса для листування: _____

(індекс обов'язково)

Я бажаю отримати Сертифікат про публікацію : _____

(так, ні)