

ВИМОГИ ДО НАУКОВОЇ СТАТТІ

ЗАГАЛЬНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Текст рукопису слід набирати в текстовому редакторі MS Word; файл має бути збережений в одному з форматів: *.rtf, *.doc, *.docx.

Формат сторінки – А4, шрифт – **Times New Roman** (звичайний), розмір шрифту – **14**.

Параметри полів:

ліве – 30 мм;

праве – 15 мм;

верхнє – 20 мм;

нижнє – 20 мм;

вирівнювання – ширина;

інтервал – 1;

параметри абзацу – 1,25 см.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ СТАТТІ

Поданий до друку рукопис має містити:

1. УДК (Універсальний десятиковий класифікатор).

2. ПІБ автора (розгорнуті, вирівнювання по лівому краю, напівжирний шрифт, 12 пт, інтервал 1).

Прізвище, ім'я, по батькові,

науковий ступінь, учене звання, посада,

місце роботи (назва установи у називному відмінку),

місто, країна.

ORCID ID (реєстрація на сайті – <https://orcid.org/register>);

email@email.com

Прізвище, ім'я, по батькові (для кожного

співавтора), науковий ступінь, учене звання, посада,

місце роботи (назва установи у називному відмінку),

місто, країна.

ORCID ID (реєстрація на сайті – <https://orcid.org/register>);

email@email.com

3. НАЗВА СТАТТІ (14 пт, напівжирний шрифт, прописні літери, абзац без відступів першого рядка, вирівнювання по центру).

Назва статті може містити не більше 10 слів, має розкривати суть проблеми широкому загалу науковців. Скорочення не допускаються.

4. Анотація. Слово «Анотація» (жирний шрифт, 14 пт). Далі в тому ж рядку – текст анотації мовою тексту оригіналу статті (якщо стаття українською мовою, то анотація має бути українською мовою, якщо стаття англійською мовою, то анотація має бути англійською мовою). Анотація має бути обсягом до 1800 знаків (з пробілами).

Для статей, підготовлених українською мовою, додається назва статті, анотація та ключові слова англійською мовою.

5. Фраза «**Ключові слова**» (жирний шрифт, 14 пт). Далі в тому ж рядку – ключові слова – від 5 до 10 термінів, розділених символом «;».

Загальна кількість сторінок статті має бути не менш за 0,5 (12 сторінок) та не більше 1 друкованого аркуша (24 сторінки).

6. Текст статті має містити такі обов'язкові елементи:

ВСТУП

постановка проблеми, аналіз (основних) останніх досліджень і публікацій

Постановка проблеми. У цій частині статті описується проблема, розгляду якої присвячено дослідження, та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз (основних) останніх досліджень. У цьому підрозділі здійснюється аналіз праць, у яких започатковано розв'язання окресленої проблеми і на які спирається автор. Як результат аналізу джерел, обов'язково виокремлюються раніше невирішені частини загальної проблеми, яким присвячено статтю:

- посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [10];
- сторінки відділяються комою [3, с. 35]: 3-тє джерело, 35-та сторінка;
- у разі цитування кількох джерел одночасно, необхідно перерахувати кожен номер окремо, у своїх власних дужках, через кому або тире: [3], [4], [5], [6] або [3] – [6].

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Мета статті:

Завдання передбачають узагальнення даних, спрямованих на формулювання гіпотези або концепції, певної моделі, розроблення й обрання методів, а також умов проведення дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ

У цьому розділі наводяться концепції, підходи, принципи, методи та інші положення, на яких безпосередньо базується дослідження. Зазначаються основні терміни, поняття та категорії, покладені в основу дослідження.

МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

У цьому розділі може бути описано методикку підготовки і проведення дослідження, експериментальну базу, учасників дослідження або досліджувані об'єкти. Зазначаються також характеристики, критерії, показники та параметри, за якими вони оцінювалися. Можуть наводитися назви і реєстраційні номери наукових програм, проектів та науково-дослідних робіт, у межах яких виконувалося дослідження.

РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Цей розділ містить аналіз та обґрунтування отриманих наукових результатів. Рекомендується розподіл на підрозділи та пункти.

Форматування окремих об'єктів

Усі ілюстрації, програмні коди та таблиці мають бути розташовані безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Списки

Списки оформлюються так:

- нумеровані – «1.», «1)», «а)», «VI.»;
- марковані – « – ».

Формули

Формули й окремі математичні символи і літери для позначення величин у тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation, без обрамлення та заливки. Шрифт – **Times New Roman, 14 pt**, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч:

$$h_w \square \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j} \quad (1)$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j , такий, що $r_w j cit j$

Рисунки

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, скриншот сайту), таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання у тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно арабськими цифрами, вирівнюють по центру. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. Ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковим підписом). Назву рисунка пишуть з великої літери й обов'язково розташовують посередині аркуша під ілюстрацією, курсивом. Після назви крапку не ставлять. Якість ілюстрацій має забезпечувати їх чітке відтворення. Усі об'єкти в простих рисунках, які виконані у **Word**, мають бути обов'язково згруповані. Ілюстрації у статті можуть бути чорно-білими або кольоровими, мати єдиний стиль, подаватися в одному з форматів (**jpg, bmp, tif, gif**) із роздільною здатністю не менш, як **300 dpi.**; якщо у тесті **один рисунок**, він не має номера.

Перед рисунком і після його підпису необхідно залишити один порожній рядок.

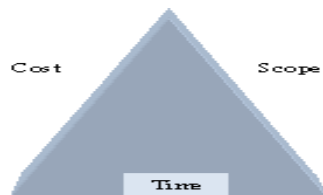


Рис. 1 Трикутник Гарольда Керцнера

Таблиці

Таблиці нумеруються, вирівнюються по центру, без відступів. Підпис «Таблиця 1»: курсив, вирівнювання справа; якщо у тесті **одна таблиця**, вона не

має номера. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після таблиці необхідно залишити один порожній рядок.

Таблиця 1

Назва таблиці

.....
.....

Джерело: [5] / створено автором на основі [5; 6] / створено автором

ВИСНОВКИ

У цьому розділі коротко підсумовуються результати дослідження, викладеного в основній частині / а також **обов’язково** зазначаються:

ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У ЦЬОМУ НАПРЯМІ

Особистий внесок авторів

Усі особи, вказані як автори, мають відповідати вимогам щодо авторства, із зазначенням суттєвого внеску в роботу за такими критеріями:

- вагомий внесок у концепцію / розроблення плану роботи або збір даних, аналіз, тлумачення даних для дослідження;
- написання статті або її істотне доопрацювання з урахуванням важливого інтелектуального змісту;
- остаточне затвердження версії для публікації та ін.

Усі автори мають надати згоду щодо взяття на себе відповідальності за всі аспекти дослідження, зокрема стосовно питань точності, вірогідності та добросовісності будь-якої частини публікації.

Заява автора(-ів) про дотримання етичних принципів

Автори підтверджують, що дослідження виконане з дотриманням принципів належної наукової практики та відповідно до міжнародних етичних стандартів публікаційної етики «COPE» (Committee on Publication Ethics) та ін.

Заява автора(-ів) про використання ШІ

У разі використання у статті результатів, згенерованих штучним інтелектом, вказати інструменти, сервіси, методики генерування та/або посилання на відповідну комп’ютерну програму чи її опис, зазначити цілі їх застосування.

Подяки

У цьому розділі висловлюються подяки особам, установам або організаціям, які допомогли у проведенні дослідження або підготовці рукопису. Подяка має бути

лаконічною, професійною, конкретною, з чітким зазначенням внеску.

Конфлікт інтересів

Усі рукописи, надані до публікації, мають містити заяву про наявність чи відсутність будь-яких фінансових і нефінансових конфліктів інтересів, що можуть вплинути на достовірність та добросовісність досліджень.

Фінансування

Усі подання рукописів мають містити заяву про фінансування з детальними відомостями про джерела фінансування дослідження: організація, що надала фінансування (зазначити повну назву); дослідницький грант (назва, дата отримання гранту); назва науково-дослідної теми (інституція, номер, дата затвердження); власні кошти. Якщо для дослідження не було надано цільового фінансування, потрібно зазначити: автори не отримали фінансової підтримки свого дослідження.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел складається відповідно до стилю **APA** (міжнародний стиль оформлення бібліографічних посилань у наукових публікаціях із суспільних наук).

Докладніше з вимогами APA style можна також ознайомитися за посиланнями: <http://www.apastyle.org> та/або <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>

Окремими файлами в електронному вигляді до редакційної колегії надаються:

1. Стаття (за підписом автора, оформлена згідно з *шаблоном рукопису*);
2. Відомості про автора(-ів);
3. Заява (за наявності співавторів – спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що стаття є власною розробкою автора(-ів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях; автори дають спільну письмову згоду на публікацію матеріалу саме у виданні ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Електронні файли, які надає автор до редакції, мають позначатися як:

Прізвище, ініціали автора(ів)_стаття. doc/docx.

Прізвище, ініціали автора(ів)_відомості про автора(-ів). doc/docx.

Прізвище, ініціали автора(ів)_заява. doc/docx.

Е-mail редакційної колегії: visnyk-umo@uem.edu.ua