

Відповіді на типові запитання

Спілкування редакції з авторами здійснюється лише в письмовій формі через поштовий web-сервіс. Редакція не проводить консультацій у телефонному режимі щодо вимог до статей, проблематики досліджень, термінів розгляду та інших питань, відповіді на які містить контент сайту журналу. Після подання статті через онлайн систему, автор отримує автоматичну відповідь системи – лист з повідомленням, що стаття надійшла до редакції. При виникненні питань стосовно рецензування, редагування рукопису, автор може писати на скриньку ya.vasilchenko@gmail.com. Редакція надає відповідь на листа впродовж тижня. Перед поданням рукопису, пропонуємо ознайомитись з відповідями на найбільш типові запитання від авторів, впорядковані відповідно етапу редакційного процесу (подання, рецензування, публікація).

Подання

1. Чи входить журнал до науко метричних баз даних Scopus або Web of Science?

Див. [Індексування журналу](#).

2. Чи можливе комерційне сприяння з боку авторів у прискоренні розгляду статті?

Комерційне сприяння суперечить політиці нашого журналу.

3. Чи може автор подати декілька статей одночасно?

Редакція не обмежує кількість статей одного автора, але щодо вимог МОН України, в одному випуску може бути стаття автора одноосібна, а друга може бути у співавторстві.

4. Як подати рукопис?

Щоб подати рукопис для публікації у журналі ви маєте надіслати його на електронну адресу: ya.vasilchenko@gmail.com

5. Я не впевнений, що мій рукопис відповідає тематиці та області досліджень журналу.

Ознайомтесь з розділом сайту [«Галузь та проблематика»](#) та [«Архів журналу»](#).

6. Як довго триває процес розгляду?

Зазвичай, попередній розгляд статей відбувається впродовж тижня. Подвійне сліпе рецензування з можливим залученням додаткового рецензента чітко визначених термінів немає. Ваш рукопис, можливо, буде потребувати декілька раундів рецензування і доопрацювання.

7. Я подав свій рукопис (тиждень тому, місяць тому та ін.), але не отримав інформації щодо отримання.

Іноді листи з поштової скриньки журналу потрапляють у спам. Якщо ви не отримали електронну відповідь, що [«Повідомляємо, що ваш лист отримано»](#), будь ласка перевірте чи правильно написано адресу та продублюйте лист ще раз.

8. Чи можете Ви дати номер телефону редактора?

Зв'язок між редакторами та авторами здійснюється лише за допомогою листування електронною поштою через сайт журналу.

9. Чи можете Ви дати номер телефону рецензента мого подання?

Ні, прямий контакт автора з рецензентом порушує норми редакційної етики. Якщо такий факт буде встановлено, стаття буде знята з розгляду.

10. Який кінцевий термін подання до поточного випуску?

Для подання рукописів немає кінцевих термінів. Ви можете подати Ваш рукопис у будь-який час. Але ви маєте пам'ятати, що журнал виходить щоквартально та затверджується рішенням поточної Вченої ради.

11. Як довго я маю чекати від подання до публікації?

Період часу від подання рукопису до публікації немає чітко визначених меж.

12. Яка кількість відхилень рукописів?

Кількість рукописів, що відхиляються становить близько 50%.

13. Які найчастіші причини відхилення рукописів?

Рукопис не відповідає визначеній структурі, низька якість мови подання та академічного стилю, зміст розділів не відповідає вимогам журналу, відсутній якісний аналіз джерел (зокрема, статей, що надруковані в іноземних виданнях та мають високий показник цитувань, що свідчить про актуальність досліджень та інтерес світової наукової спільноти), рукопис відформатований з порушенням вимог журналу, список літератури не відповідає до стандарту IEEE.

Рецензування

14. Що означають ці статуси:

«Рецензія прострочена» – рецензент(-и) прострочив визначені редакцією умовні терміни надання відгуку; стаття лишається на розгляді, доки відгук не надійде.

«Літературне редагування» – означає, що рецензування статті успішно завершено і подання рекомендовано до друку. Стаття стала в чергу очікування публікації в одному із наступних випусків. Щойно її розподілять у певний випуск з Вами сконтактує наш редактор.

15. Чи можна додати автора, якщо він брав активну участь у доопрацюванні статті (її перекладі)?

У списку авторів мають бути вказані особи, якими зроблено істотний внесок у наукове дослідження, подане у статті. Переклад, зокрема, таким вважати неможна. Також зазначено, що академічний статус, посада або інший показник старшинства не мають визначати порядок у цьому списку; порядок авторів має зазначити відносне лідерство та величину внеску дослідників у дану наукову роботу. Якщо трапилась помилка при формуванні тексту або метаданих подання, то на етапі експертизи подання можна внести зміни. Обов'язково повідомте редактора.

16. Мій рукопис був відхилений, чи можу я повторно подати його?

Так, якщо причини усунені.

17. Я отримав відгук від рецензентів, але я не згоден з деякими рекомендаціями.

У цьому випадку напишіть лист редактору і поясніть свою позицію. Ваш рукопис може бути перенаправлений до ще одного рецензента, а також розглянутий на засіданні редакційної колегії.

Публікація

18. Чи можливо внести зміни у відомості про автора, якщо на момент подачі роботи він працював у одній установі, а на момент публікації – в іншій?

Так, у процесі підготовки статті до друку повідомте редактора про зміни.

19. Чи можна додати автора після завершення рецензування?

Ні.

20. Чи можливо дізнатися орієнтований номер/том журналу, в якому буде опублікована стаття?

Формування кожного випуску відбувається за багатьма критеріями (дата подання рукопису, мова, географія авторів, наповненість усіх розділів випуску, різноманітність тематики статей у випуску та ін.). Остаточне затвердження статей у наступний випуск відбувається за два тижні до його публікації, тому заздалегідь надати такі відомості не є можливим. Щойно стаття буде відібрана у випуск з Вами сконтактує наш редактор.

21. Чи можливе надання довідки про прийняття статті до друку?

Ні. Довідки не надаються, можна отримати витяг з протоколу засідання Вченої ради, де затверджується даний випуск, але повідомити редактора заздалегідь.

22. Чи стягує журнал плату за публікацію статті?

Редакція не стягує оплату за подання, рецензування та публікацію рукописів.