



НАПН України

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
(ДЗВО «УМО»)

НАКАЗ

“16” “10” 2024 р.

Київ

№ 01-01/562

*Про підготовку Звіту про діяльність  
ДЗВО «Університет менеджменту  
освіти» у 2024 р.*

З метою своєчасного узагальнення, якісного аналізу та представлення результатів діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2024 році:

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити структуру Звіту про діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2024 р. (додаток 1).

2. При підготовці звітних матеріалів про діяльність структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) передбачити висвітлення інформації щодо діяльності науково-педагогічних колективів в умовах воєнного стану й вирішення завдань повоєнного відновлення країни та її євроінтеграції (розділ звіту «Діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в умовах воєнного стану»).

3. Подати у відділ наукової роботи Університету на паперових носіях та в електронному (цифровому) форматі звіти (на електронну адресу [pv-umo@uem.edu.ua](mailto:pv-umo@uem.edu.ua) (додатки 1 – 5):

3.1. Директору Навчально-наукового інституту менеджменту та психології В. В. Супруну, директору Центрального інституту післядипломної освіти Т. М. Сорочан, директору Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти В. В. Сидоренко:

– до 10 листопада 2024 р. звіти інститутів за 2024 рік відповідно до «Методичних рекомендацій з підготовки Звіту про діяльність підвідомчої установи Національної академії педагогічних наук України». Звіти на паперових носіях завірити підписом керівника структурного підрозділу.

3.2. Директору Центру інформаційно-цифрових систем та технологій В. Ю. Савченку, ученому секретарю А. А. Вініченко, завідувачу аспірантури О. Л. Ануфрієвій, директору наукової бібліотеки Т. О. Грицан, керівникам структурних підрозділів Університету С. Ю. Грицай, М. М. Вдовенко, К. С. Крамаренко, в.о. завідувача відділу моніторингу якості освіти,

ліцензування та акредитації Л. Ю. Бородіновій, заступнику завідувача відділу наукової роботи Я. Й. Васильченко (додаток 2):

– до 10 листопада 2024 р. надати на паперових носіях і в електронному (цифровому) форматі звіти про результати діяльності очолюваних ними структурних підрозділів, погодивши її з проректорами відповідно до розподілу посадових обов'язків.

3.3. Керівникам структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти»:

– до 10 листопада 2024 р. ілюстративні матеріали про діяльність структурного підрозділу у 2024 році, зокрема інфографіку, фото, скріншоти, обкладинки видань тощо згідно з вимогами (додаток 3) та за формою (додаток 4) що додаються.

4. Проректору з наукової роботи та цифровізації І. Г. Отамась, заступнику завідувача відділу наукової роботи Я. Й. Васильченко, в.о. завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Л. Ю. Бородіновій до 23 жовтня 2024 р. провести методичні семінари з директорами інститутів та відповідальними особами щодо підготовки інформації до розділів і таблиць основних показників діяльності Університету.

5. Головному бухгалтеру Н. І. Кузнецовій до 15 листопада 2024 р. підготувати інформацію про фінансування та матеріально-технічне забезпечення Університету і надати її до відділу наукової роботи.

6. Заступнику завідувача відділу наукової роботи Я. Й. Васильченко забезпечити якісне редагування матеріалів до звіту про діяльність Університету у 2024 році:

- звіти інститутів – до 10.11.2024 р.,
- структурних підрозділів – до 10.11.2024 р.,
- звіт головного бухгалтера – до 16.11.2024 р.,
- звіт про діяльність Університету за 2024 р. – до 30.11.2024 р.

7. Заступнику завідувача відділу наукової роботи Я. Й. Васильченко, методистам вищої категорії відділу наукової роботи В. О. Зубець і А. С. Науменко:

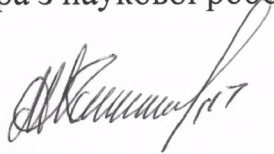
– до 20 листопада 2024 р. узагальнити матеріали звіту про діяльність Університету за 2023 рік;

– до 30 листопада 2024 р. передати на розгляд та затвердження Вченою радою Університету

8. Проректору з наукової роботи та цифровізації І. Г. Отамась прозвітувати про хід підготовки звіту про діяльність університету за 2024 рік на засіданні Вченої ради університету в грудні 2024 р.

9. Контроль за підсумковим узагальненням звіту та виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та цифровізації І. Г. Отамась.

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО