

РІШЕННЯ № 1
засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
«13» лютого 2023 року

1. СЛУХАЛИ: Муранову Н.П. – Голову Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Безнос О.А. – заступника голови Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності «Про результати роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021, 2022 рр».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Схвалити роботу Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (далі – Рада з якості) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021, 2022 рр.

1.2. Залучити здобувачів вищої освіти у робочі групи із розробки та перегляду процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Відповідальні: секретар Ради з якості Ільїна Т.В.

Термін: постійно.

1.3. Посилити контроль щодо термінів підготовки матеріалів засідань Ради з якості.

Відповідальні: заступник Голови Ради з якості Безнос О.А.

Термін: постійно.

1.4. Раді з якості скласти План перегляду та моніторингу освітніх програм.

Відповідальні: Голова Ради з якості Муранова Н.П.

Термін: до 10 березня 2023 року.

1.5. Розробити графік семінарів з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та залучити науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету до заходів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: заступник Голови Ради з якості Безнос О.А.

Термін: до 10 березня 2023 року.

2. СЛУХАЛИ: Оліфіру Л.М. – заступника директора ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» «Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Центрального інституту післядипломної освіти за 2022 рік».

УХВАЛИЛИ:

2.1. Роботу Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» щодо рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників за 2022 рік схвалити.

2.2. Робочій групі Ради з освіти у складі Дубініної О.В., Антошук С.В., Безнос О.А.:

2.2.1. Завершити роботу щодо розробки нової редакції Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та подати її на розгляд Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Термін виконання: до 01 березня 2023 року.

2.2.2. Розробити дієву систему стимулювання та мотивування науково-педагогічних працівників за результатами рейтингового оцінювання їх діяльності.

Термін виконання: до 01 березня 2023 року.

3. Різне

3.1. СЛУХАЛИ: Оліфіру Л.М. – заступника директора ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» «Про зміни та доповнення до Положення про випуск (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту».

УХВАЛИЛИ:

3.1.1. Ухвалити нову редакцію Положення про випуск (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.1.2. Заступнику Голови ради з якості Безнос О.А. подати «Положення про випуск (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (нова редакція)» до затвердження на Вчену раду Університету.

Термін виконання: до 15 лютого 2023 року.

3.2. СЛУХАЛИ: Феценко О.Л. – заступника директора ННІМП «Про результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП у 2021-2022 навчальному році: переваги та недоліки» (*перенесено розгляд питання з чергового засідання Ради з якості, підстава: рішення засідання Ради № 5 від 04.11.2022 р.*).

УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Інформацію заступника директора ННІМП Феценко О.Л. прийняти до відома.

3.2.2. Вважати результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП у 2021-2022 н.р. задовільними.

3.2.3. Завідувачам кафедр ННІМП у процесі підготовки звітних матеріалів щодо результатів проведення ректорського контролю звернути увагу на те, що довідка має містити:

- аналіз результатів ректорського контролю за поточний семестр;
- висновки із зазначенням сильних та слабких сторін та виявлених недоліків під час проведення ректорського контролю;
- пропозиції щодо удосконалення процесу проведення ректорського контролю;
- аналіз результативності коригувальних дій за результатами попереднього аналізу процесу проведення ректорського контролю.

Відповідальні: директор ННІМП Рожнова Т.Є., завідувачі кафедри ННІМП.

Термін виконання: постійно.

3.2.4. Організувати консультації щодо підготовки звітних матеріалів кафедрами ННІМП.

Відповідальні: директор ННІМП Рожнова Т.Є., завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін виконання: постійно.

3.2.5. Надати графіки проведення ректорського контролю у II семестрі 2022-2023 н. р. ННІМП до Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

Відповідальні: директор ННІМП Рожнова Т.Є., завідувач навчально-методичного відділу Іванілова О.А.

Термін виконання: до 23 лютого 2023 року.

3.2.6. Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. підготувати проєкт наказу про проведення ректорського контролю у II семестрі 2022-2023 н. р. у ННІМП.

Відповідальні: завідувач Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін виконання: до 27 лютого 2023 року.

3.3. СЛУХАЛИ: Рожнову Т.Є. – директора ННІМП та Бойко О.М. – завідувач практики навчально-методичного відділу ННІМП про розробку «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти». (*підстава: рішення засідання Ради з якості № 5 від 04.11.2022 р.*).

УХВАЛИЛИ:

3.3.1. Інформацію директора ННІМП Рожнової Т.Є. та завідувача практики навчально-методичного відділу ННІМП Бойко О.М. про розробку «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час правового режиму воєнного стану в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» прийняти до відома.

3.3.2. Проєкт «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

доопрацювати та забезпечити його обговорення на кафедрах ННІМП із залученням гарантів освітніх програм.

Відповідальні: директор ННІМП Рожнова Т.Є., завідувач практикою ННІМП Бойко О.М.

Термін виконання: до 09 березня 2023 року.

3.3.3. Надати доопрацьований проєкт «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та подати його на розгляд планового засідання Ради з якості у березні 2023 року.

Відповідальний: директор ННІМП Рожнова Т.Є.

Термін виконання: до 15 березня 2023 року.

3.4. СЛУХАЛИ: Рожнову Т.Є. – директора ННІМП «Про розробку «Положення про організацію виховного процесу в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (підстава: рішення засідання Ради з якості № 5 від 04.11.2022 р.).

УХВАЛИЛИ:

3.4.1. Інформацію Рожнової Т.Є. директора ННІМП «Про розробку «Положення про організацію виховного процесу в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» схвалити.

3.4.2. Заступнику Голови ради з якості Безнос О.А. подати «Положення про організацію виховного процесу в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до затвердження на Вчену раду Університету.

Термін виконання: до 15 лютого 2023 року.

3.5. СЛУХАЛИ: Безнос О. А. – заступника Голови Ради з якості завідувача Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації «Про розробку проєкту нової редакції «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» (підстава: рішення засідання Ради з якості № 5 від 04.11.2022 р.).

УХВАЛИЛИ:

3.5.1. Інформацію заступника Голови Ради з якості, завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. «Про розробку проєкту нової редакції «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» прийняти до відома.

3.5.2. Доопрацювати нову редакцію «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та надати на розгляд Ради з якості.

Відповідальний: директор ННІМП Рожнова Т.Є.

Термін виконання: до 10 березня 2023 року.

3.6. СЛУХАЛИ: Рожнову Т.Є. – директора ННІМП, про внесення змін і доповнень до проєкту нової редакції «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Безнос О. А. – заступника Голови Ради з якості, завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації «Про розробку проєкту нової редакції «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»». (підстава: рішення засідання Ради з якості № 5 від 04.11.2022 р.).

УХВАЛИЛИ:

3.6.1. Інформацію директора ННІМП Рожнової Т.Є. про внесення змін і доповнень до проєкту нової редакції «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та заступника Голови Ради з якості, завідувача Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. схвалити.

3.6.2. Проект «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін ДЗВО «Університет менеджменту освіти» прийняти в цілому зі змінами.

3.6.3. Заступнику Голови ради з якості Безнос О.А. подати проект «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до затвердження на Вчену раду Університету.

Відповідальний: завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін виконання: до 15 лютого 2023 року.

3.7. СЛУХАЛИ: Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації про розробку проекту «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (підстава: рішення засідання Ради з якості № 5 від 04.11.2022 р.).

УХВАЛИЛИ:

3.7.1. Інформацію завідувача Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. прийняти до відома.

3.7.2. Забезпечити обговорення проекту «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на кафедрах ННІМП із залученням гарантів ОП/спеціальностей.

Відповідальний: директор ННІМП Рожнова Т.Є.

Термін виконання: до 25 лютого 2023 року.

3.7.3. Подати на розгляд Ради з якості доопрацьований проект «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти»».

Відповідальний: директор ННІМП Рожнова Т.Є., завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін виконання: до 10 березня 2023 року.

Голова Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності

Наталія МУРАНОВА

Секретар Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності

Тетяна ІЛЬІНА