

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

РІШЕННЯ

засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності № 2
від «18» березня 2024 року

1. СЛУХАЛИ: Про здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Доповідач: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Провести робочу нараду з гарантими освітніх програм та групами забезпечення з питань щодо оновлення ОПП/ОНП у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024-2025 н. р.

Відповідальна: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

Термін виконання: до 30 березня 2024 року.

1.2. Рекомендувати завідувачам кафедр ННІМП проаналізувати на засіданні кафедри результати акредитації ОПП «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Відповідальні: завідувачі кафедри ННІМП.

Термін виконання: до 30 березня 2024 року.

1.3. Затвердити План корегувальних та запобіжних дій за результатами акредитації ОПП «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в установленому порядку.

Відповідальна: гарант ОПП «Публічне управління та адміністрування», професор І. О. Дегтярьова.

Термін виконання: до 30 березня 2024 року.

1.4. Внести зміни до ОПП/ОНП на 2024/2025 н. р. за хронологічною послідовністю:

1.4.1. Організувати публічні обговорення змін до ОПП/ОНП із залученням стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти, партнерів тощо).

Відповідальні: завідувачі кафедр, гарант ОПП/ОНП.

Термін виконання: до 10 квітня 2024 року.

1.4.2. Рекомендувати на погодження змін до ОПП/ОНП на засіданнях кафедр та Вченій раді ННІМП.

Відповідальні: завідувачі кафедр ННІМП, гарант ОПП/ОНП.

Термін виконання: до 10 квітня 2024 року.

1.4.3. Оприлюднити проекти оновлених ОПП/ОНП на сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у розділі «Система забезпечення якості

освіти», вкладка - «Процедури забезпечення якості», «Проекти документів».

Відповідальні: завідувачі кафедр ННІМП.

Термін виконання: до 10 квітня 2024 року.

1.4.4. Подати проекти ОПП/ОНП зі змінами на затвердження до Вченої ради Університету.

Відповідальний: директор ННІМП В. В. Супрун.

Термін виконання: до 10 травня 2024 року

1.5. Здійснити моніторинг ОПП/ОНП, навчальних програм, робочих навчальних програм, силабусів, навчальних планів щодо відповідності навчальних/вибіркових дисциплін та структури документів.

Відповідальний: директор ННІМП В. В. Супрун.

Термін виконання: до 20 квітня 2024 року.

1.6. Затвердити План корегувальних та запобіжних дій ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за результатами процедури акредитації ОПП/ОНП відповідно до Звіту експертних комісій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Висновків Галузевої експертної ради.

Відповідальна: заступник Голови Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації О. А. Безнос.

Термін виконання: до 30 квітня 2024 року.

1.7. Рекомендувати Вченій раді Університету на засіданні розглянути результати акредитації ОПП «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Відповідальна: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

Термін виконання: до 10 квітня 2024 року.

2. СЛУХАЛИ: Про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників ЦПО. Результати професійної активності.

Доповідач: заступник директора ЦПО Л. М. Оліфіра.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію заступника директора ЦПО Л. М. Оліфіри про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників ЦПО та результати професійної активності взяти до відома.

2.2. Роботу ЦПО щодо показників рейтингового оцінювання, досягнень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників схвалити.

2.3. Рекомендувати завідувачам кафедр ЦПО:

2.3.1. Здійснити аналіз виконання навантаження НПП за всіма видами робіт та спланувати внутрішні поточні заходи щодо дотримання виконання норм робочого часу відповідно до нормативно-правових документів.

Термін виконання: 2 рази на рік.

2.3.2. Зорієнтувати НПП у процесі оцінювання здобутків за всіма видами робіт дотримуватися індивідуального плану та пунктів 2.3 і 2.6 Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (нова

редакція).

Термін виконання: червень, грудень 2024 року.

2.3.3. Продовжити роботу щодо розвитку наукової та професійної активності НПП відповідно до Стратегії розвитку Університету до 2027 року.

Термін виконання: до 30 грудня 2024 року.

2.3.4. Раді із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності завершити опрацювання рейтингової системи оцінювання діяльності НПП та ініціювати його розгляд на Вченій раді Університету.

Відповідальна: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

Термін виконання: до 30 квітня 2024 року.

3. Різне.

3.1. СЛУХАЛИ: Про зміни у складі Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Доповідач: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

УХВАЛИЛИ:

3.1.1. Інформацію Голови Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранової про зміни у складі та обрання секретаря Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності взяти до відома.

3.1.2. Затвердити секретарем Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності – Ільїну Тетяну Володимирівну, методиста вищої категорії відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.1.3. Розмістити на сайті Університету оновлений склад Ради з якості у розділі «Система забезпечення якості освіти» - «Рада з якості» - «Склад ради з якості».

Відповідальна: секретар Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, методист вищої категорії відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Т. В. Ільїна.

Термін виконання: до 22 березня 2024 року.

3.2. СЛУХАЛИ: Про проєкт Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Доповідач: начальник відділу роботи з персоналом Т. І. Поліщук.

УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Погодити проєкт Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

3.2.2. Порушити клопотання перед Вченою радою Університету про

затвердження Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Відповідальна: Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

Термін виконання: до 20 березня 2024 року.

Голова Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої
діяльності



Наталія МУРАНОВА