

РІШЕННЯ № 2
засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
«21» березня 2023 року

1. СЛУХАЛИ: Рожнову Т.Є. – директора ННІМП «Про комплексний аналіз освітніх програм ННІМП: рівень якості, стан інноваційності, дослідницьке спрямування (на виконання Постанови Президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.2)».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію директора ННІМП Рожнкової Т.Є. прийняти до відома.

1.2. Гарантам та групам забезпечення ОПП та ОНП провести перегляд ОПП/ОНП з метою їх оновлення з врахування наступного:

– введення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» до навчальних планів другого «магістерського» рівня вищої, починаючи з 2023-2024 н.р.

– збільшення кількості годин на вивчення здобувачами освіти іноземної мови (англійська);

– включення до переліку вільного вибору дисциплін, які викладаються англійською мовою;

– ввести до навчальних планів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти навчальні дисципліни (окремі теми навчальних дисциплін) щодо забезпечення євроатлантичної інтеграції України.

Відповідальні: гаранти ОПП та ОНП.

Термін: до 10 травня 2023 року.

1.3. Проекти ОПП, ОНП 2023-2024 н.р. подати на затвердження в установленому порядку.

Відповідальні: Директор ННІМП Рожнова Т.Є., гаранти ОПП та ОНП.

Термін: до 10 травня 2023 року.

2. СЛУХАЛИ: Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП, Ануфрієву О.А. – завідувача аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» «Про моніторинг результативності та ефективності організації практик здобувачів вищої освіти (за видами)».

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. та завідувача аспірантури Ануфрієвої О.А. прийняти до відома.

2.2. Розробити план заходів щодо розширення баз практик.

2.3. Долучити іноземних фахівців до практичної підготовки аспірантів.

Відповідальні: гаранти ОПП та ОНП.

Термін: до 30 травня 2023 року.

3. Різне.

3.1. СЛУХАЛИ: Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП, Бойко О.М. – завідувач практики ННІМП «Про розробку «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»».

УХВАЛИЛИ:

3.1.1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. та завідувача практики Бойко О.М. прийняти до відома.

3.1.2. Розробити Положення про проходження практики здобувачами вищої освіти ННІМП ДЗВО «УМО» (нова редакція).

Відповідальна: в.о. заступника директора ННІМП Приходькіна Н.О.

Термін: до 10 квітня 2023 року.

3.2. СЛУХАЛИ: *Оліфіру Л.М. – заступника директора з навчальної роботи ЦППО «Про оновлення змісту підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів/установ освіти».*

УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Оліфіри Л.М. прийняти до відома.

3.2.2. Розробити план заходів щодо збільшення кількості слухачів курсів підвищення кваліфікації за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

3.2.3. Систематично оновлювати зміст програм курсів підвищення кваліфікації відповідно до суспільних запитів та/або потреб споживачів освітніх послуг.

3.3. СЛУХАЛИ: *Рожнову Т.Є. – директора ННІМП «Про розробку проєкту Положення про особливості підготовки здобувачів вищої освіти за спільними освітніми програмами в рамках міжнародних угод ДЗВО «Університет менеджменту освіти».*

УХВАЛИЛИ:

3.3.1. Інформацію директора ННІМП Рожнової Т.Є. прийняти до відома.

3.3.2. Розробити «Положення про вільного слухача в ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Відповідальна: *в.о. заступник директора ННІМП Приходькіна Н.О.*

Термін виконання: *до 10 травня 2023 року.*

3.4. СЛУХАЛИ: *Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП, Оліфіру Л.М. – заступника директора з навчальної роботи ЦППО «Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти».*

УХВАЛИЛИ:

3.4.1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. та заступника директора Оліфіри Л.М. прийняти до відома.

3.4.2. Здійснити моніторинг проходження підвищення кваліфікації (за видами) НПП ЦППО та ННІМП за 2022 рік та перший квартал 2023 року.

Відповідальна: *в.о. заступника директора ННІМП Приходькіна Н.О., заступник директора ЦППО Оліфіра Л.М.*

Термін виконання: *до 10 квітня 2023 року.*

3.5. СЛУХАЛИ: *Рожнову Т.Є. – директора ННІМП «Про доопрацювання нової редакцію «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти».*

УХВАЛИЛИ:

3.5.1. Інформацію директора ННІМП Рожнової Т.Є. прийняти до відома.

3.5.2. Проєкт «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» прийняти за основу.

3.5.3. Проєкт «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» подати на затвердження Вченої ради Університету.

Відповідальний: *Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.*

Термін виконання: *до 10 квітня 2023 р.*

3.6. СЛУХАЛИ: *Рожнову Т.Є. – директора ННІМП, Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації «Про проєкту «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти»».*

УХВАЛИЛИ:

3.6.1. Інформацію директора ННІМП Рожнової Т. Є. та завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. прийняти до відома.

3.6.2. Проект «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти» прийняти в цілому.

3.6.3. Проект «Положення про групи забезпечення освітніх програм/спеціальностей ДЗВО «Університет менеджменту освіти» подати на затвердження Вченої ради Університету.

Відповідальний: *Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.*

Термін виконання: *до 10 квітня 2023 р.*

3.7. СЛУХАЛИ: *Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації щодо внесення до Порядку підготовки проєктів наказів зі складу здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації ДЗВО «Університет менеджменту освіти».*

УХВАЛИЛИ:

3.7.1. Внести зміни до Порядку підготовки проєктів наказів зі складу здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.7.2. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. забезпечити внесення відповідних змін до Порядку підготовки проєктів наказів зі складу здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в установленому порядку.

Відповідальний: *завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.*

Термін виконання: *до 01 квітня 2023 року.*

3.8. СЛУХАЛИ: *Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП «Про зміни гарантів та груп забезпечення освітньо-професійних програм у ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»».*

УХВАЛИЛИ:

3.8.1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. прийняти до відома.

3.8.2. Пропозиції щодо зміни гарантів та груп забезпечення освітньо-професійних програм у ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» винести на затвердження Вченої ради Університету.

Відповідальний: *завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.*

Термін виконання: *до 10 квітня 2023 року.*

Заступник голови Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

Олена БЕЗНОС

Секретар Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

Тетяна ІЛЬІНА