

РІШЕННЯ № 3
Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
від 19 травня 2022 року

1. СЛУХАЛИ: Фещенко О.Л. – заступника директора з науково-педагогічної та навчальної роботи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) про поточний моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», яка проінформувала про процедуру перегляду освітніх програм, терміни проведення, склад комісій та необхідність постійного їх вдосконалення.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Гарантам освітніх програм, заступнику директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП (О.Л. Фещенко) провести аналіз виконання Планів коригувальних дій за висновками експертних комісій з акредитації освітніх програм до 01 червня 2022 року. Контроль за виконанням покласти на директора ННІМП (Т.Є. Рожнова).

1.2. Гарантам освітніх програм, заступнику директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП (О.Л. Фещенко) підготувати пропозиції щодо удосконалення освітніх програм та можливості відкриття нових освітніх програм до 01 липня 2022 року. Контроль за виконанням покласти на директорів ННІМП (Т.Є. Рожнова), ЦПО (Т.М. Сорочан), БІНПО (В.В. Сидоренко).

1.3. Заступнику директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП (О.Л. Фещенко), завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О.А. Безнос) підготувати аналіз виконання Планів коригувальних дій за висновками експертних комісій з акредитації освітніх програм до 30 червня 2022 року.

2. СЛУХАЛИ: Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації про результати опитування здобувачів вищої освіти та слухачів підвищення кваліфікації щодо якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти», яка звернула увагу про зміни у Плані-графіку соціологічних опитувань груп стейкхолдерів у частині термінів проведення у зв'язку з воєнним станом в Україні.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О.А. Безнос) внести зміни до Плану-графіку соціологічних опитувань груп стейкхолдерів у частині термінів проведення у зв'язку з воєнним

станом в Україні.

2.2. Відповідальним за організацію опитувань забезпечити участь в опитуванні представників груп стейкхолдерів відповідно до Плану-графіку. Контроль за організацією проведення опитувань здобувачів освіти покласти на директорів ННІМП (Т.Є. Рожнова), ЦПО (Т.М. Сорочан), БІНПО (В.В. Сидоренко).

3.1. СЛУХАЛИ: Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації про виконання рішення Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 28 квітня 2022 року, протокол № 5 щодо здійснення коригувальних дій планів роботи Інститутів на 2022 рік у зв'язку з введенням воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О. А. Безнос) винести питання щодо внесення змін до Річного плану ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2022 році на розгляд Вченої ради Університету до 16 червня 2022 року.

3.2. СЛУХАЛИ: Пасічник О.С. – секретаря Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, методиста вищої категорії відділу моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації про виконання рішення Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 28 квітня 2022 року, протокол № 5 щодо проведення ревізії (перегляду) внутрішніх нормативних документів ЦПО, ННІМП, БІНПО, затверджених до 2021 року відповідно до реєстру та при необхідності внести зміни до них відповідно до чинного законодавства із урахуванням воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Керівникам всіх структурних підрозділів Університету провести ревізії внутрішніх нормативних документів до 30 червня 2022 року.

3.2.2. Керівникам відповідних структурних підрозділів винести пропозиції змін до внутрішніх нормативних документів відповідних структурних підрозділів на розгляд Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

3.2.3. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О.А. Безнос) розробити механізм щодо розробки, розгляду проєктів та затвердження внутрішніх нормативних документів у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 30 червня 2022 року.

3.3. СЛУХАЛИ: Грицай С.Ю. – директора Центру міжнародного співробітництва та освіти, Ануфрієву О.Л. – завідувача аспірантури та докторантури, які звернули увагу на необхідність розробки Положення про

прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури і докторантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

3.3. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (С.Ю. Грицай) розробити нову редакцію Положення про прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури і докторантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 30 травня 2022 року.

3.4. СЛУХАЛИ: Грицай С.Ю. – директора Центру міжнародного співробітництва та освіти, яка проінформувала про необхідність розробки Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

3.4. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (С.Ю. Грицай) розробити нову редакцію Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 15 червня 2022 року.

3.5. СЛУХАЛИ: Грицай С.Ю. – директора Центру міжнародного співробітництва та освіти про необхідність розробки нової редакції Положення про міжнародну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

3.5. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (С.Ю. Грицай) розробити нову редакцію Положення про міжнародну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 20 червня 2022 року.

3.6. СЛУХАЛИ: Безнос О.А. – завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, яка наголосила про внесення змін до Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» з урахуванням Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 08 лютого 2022 року.

УХВАЛИЛИ:

3.6. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О.А. Безнос) внести зміни до Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 03 червня 2022 року.

3.7. СЛУХАЛИ: Пасічник О.С. – секретаря Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, методиста вищої категорії відділу моніторингу

якості вищої освіти, ліцензування та акредитації, яка доповіла про заходи щодо формування робочих груп з відповідних представників структурних підрозділів на предмет доопрацювання (внесення змін, оновлення) положень відповідно до Рішення № 2 Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності від 14 квітня 2022 року.

УХВАЛИЛИ:

3.7.1. Членам Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності до 25 травня 2022 року внести пропозиції щодо формування робочих груп із числа членів Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності з питання доопрацювання (внесення змін, оновлення) наступних положень відповідно до Рішення № 2 від 14 квітня 2022 року:

– Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;

– Положення про Приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

– Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Секретарю Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (О.С. Пасічник) провести формування груп до 25 травня 2022 року.

3.7.2. Провести оновлення положень, наведених у п. 3.7.1:

– Робочій групі 1: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» до 01 вересня 2022 року;

– Робочій групі 2 у складі проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н.П. Муранової та заступника директора ННІМП з навчально-виховної роботи В.В. Драгунової Положення про Приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 24 травня 2022 року та винести на розгляд Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

– Робочій групі 3 Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 01 липня 2022 року.

3.7.3. Робочій групі у складі проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н.П. Муранової та завідувача кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО С.В. Антощук розробити Порядок проведення фахового вступного випробування (співбесіди) за дистанційною формою в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у термін до 10 червня 2022 року.

3.7.4. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (С.Ю. Грицай) розробити нову редакцію Положення про міжнародну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у термін до 20 червня 2022 року.

3.7.5. Провести ревізію Положення про виїзні курси підвищення кваліфікації у термін до 20 червня 2022 року. Призначити відповідальною директора ЦПО Т.М. Сорочан.

3.7.6. Провести ревізію Положення про виховну роботу в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології до 30 червня 2022 року. Призначити відповідальною заступника директора ННІМП з навчально-виховної роботи В.В. Драгунову. Контроль за виконанням покласти на директора ННІМП (Т.Є. Рожнова).

Голова Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої
діяльності



Наталія Муранова

Секретар



Олена Пасічник