

ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 3
засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
«26» квітня 2023 року

1. **СЛУХАЛИ:** *Голову Ради з якості Муранову Н.П.* «Про призначення секретаря Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності».

УХВАЛИЛИ:

Секретарем Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності обрати методиста вищої категорії Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Теплюк І.В.

2. **СЛУХАЛИ:** *Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП,* «Про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти: вибіркові компоненти, процедури їх вибору (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.11)».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. взяти до відома.
2. Внести до переліку вибіркових дисциплін навчальні дисципліни з проблематики євроатлантичної інтеграції України.
3. Внести до переліку вибіркових дисциплін навчальні дисципліни, що викладаються англійською мовою та забезпечити їх навчально-методичний супровід.

Відповідальні: *гаранти ОПП та ОНП.*

Термін виконання: *до 30 травня 2023 року.*

3. **СЛУХАЛИ:** *Дубініну О.В. – професора кафедри публічного управління та проектного менеджменту ННІМП, кандидата педагогічних наук, доцента* «Про дотримання принципів прозорості та публічності освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію професора кафедри публічного управління і проектного менеджменту Дубініної О.В. взяти до відома.

3.2. Адміністрації ННІМП спільно з Центром інформаційно-цифрових систем та технологій розробити і ввести в дію систему електронних особистих кабінетів, які будуть розміщені та технічно працюватимуть на платформі вебсайту ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Відповідальні: *директор ННІМП Рожнова Т.Є., директор ЦІЦС Савченко В.Ю.*

Термін виконання: *до 30 червня 2023 року.*

3.3. Не пізніше ніж за місяць до подання на затвердження до Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» ОПП/ОНП оприлюднювати їх проекти та/або зміни на офіційному вебсайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в розділі ОПП/ОНП та навчальні плани за відповідними посиланнями (<http://surl.li/gwfem>; <http://surl.li/acwtk>; <http://surl.li/gwfes>).

3.4. З метою структурування та доступності ОПП для здобувачів вищої освіти на сторінках випускових кафедр розмішувати посилання на ОПП.

3.5. З метою вдосконалення ОПП та налагодження ефективного зворотнього зв'язку зі стейкхолдерами:

– розробити та розмістити анкети опитування стейкхолдерів за відповідними ОПП та їх результати на сторінках кафедр в онлайн каталозі ОПП;

– за результатами обговорення ОПП формувати узагальнену таблицю-звіт щодо врахування побажань стейкхолдерів та оприлюднити її на сторінках кафедр.

Відповідальні: гаранти ОПП та ОНП.
Термін виконання: до 30 травня 2023 року.

3. Різне.

4.1. СЛУХАЛИ: Приходькіну Н.О. – в.о. заступника директора ННІМП «Про розробку Положення про проходження практики здобувачами вищої освіти ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

4.1.1. Інформацію в.о. заступника директора ННІМП Приходькіної Н.О. взяти до відома.

4.1.2. Ухвалити проект Положення про проходження практики здобувачами вищої освіти ННІМП ДЗВО «УМО».

4.1.3. Подати Положення про проходження практики здобувачами вищої освіти ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на розгляд Вченої ради Університету.

Відповідальна: завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін: до 15 травня 2023 року.

4.2. СЛУХАЛИ: Оліфіру Л.М. – заступника директора з навчальної роботи ЦПО «Про розробку «Положення про виїзні курси підвищення кваліфікації».

УХВАЛИЛИ:

4.2.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи ЦПО Оліфіри Л.М. взяти до відома.

4.2.2. З урахування змін ухвалити проект під назвою Положення про курси підвищення кваліфікації ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на базі замовника освітніх послуг.

4.2.3. Подати Положення про курси підвищення кваліфікації ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на базі замовника освітніх послуг на розгляд Вченої ради Університету.

Відповідальна: Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін: до 15 травня 2023 року.

4.3. СЛУХАЛИ: Оліфіру Л.М. – заступника директора з навчальної роботи ЦПО «Про внесення змін до Положення про академічну доброчесність ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

УХВАЛИЛИ:

4.3.1. Внести зміни до Положення про академічну доброчесність ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

4.3.2. Подати зміни до Положення про академічну доброчесність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на затвердження Вченою радою Університету.

Відповідальна: Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А.

Термін: до 15 квітня 2023 року.

Голова Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності



Наталія МУРАНОВА

Секретар Ради із забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності



Інна ТЕПЛЮК