

**РІШЕННЯ № 6**  
**засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності**  
**ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**  
**«16» грудня 2022 року**

**1. СЛУХАЛИ:** Оліфіру Л.М. – заступника директора з навчальної роботи ЦПО, Фещенко О.Л. – заступника директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП «Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

**УХВАЛИЛИ:**

**1.1.** Перенести розгляд питання «Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти» *на січень 2023 року.*

**1.2.** Секретарю Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Ільїній Т.В. внести відповідні зміни до порядку денного засідань Ради з якості у **січні 2023 року.**

**1.3.** Співдоповідачами з даного питання залишити заступника директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП Фещенко О.Л. та заступника директора з навчальної роботи ЦПО Оліфіру Л.М.

**1.4.** Заступнику директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП Фещенко О.Л. та заступнику директора з навчальної роботи ЦПО Оліфірі Л. М.:

**1.4.1.** Підготувати Довідку з питання «Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти», де зазначити роль відповідно ЦПО та ННІМП у процесі підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, зазначивши переваги, недоліки процесу та перспективи розвитку.

*Термін виконання: до 14 січня 2023 року.*

**2. СЛУХАЛИ:** Грицай С. Ю. – директора Центру міжнародного співробітництва та освіти «Про інтернаціоналізацію діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти»».

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Інформацію директора ЦМСО Грицай С.Ю. схвалити.

**2.2.** Затвердити як стратегічний пріоритет розвитку Університету інтеграцію в міжнародний освітній та європейський дослідницький простір шляхом активізації зусиль, спрямованих на ініціювання та проведення інноваційних освітніх і наукових проєктів спільно з міжнародними стейкхолдерами, посилити участь науково-педагогічних працівників у міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності (*на виконання Постанови Президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218*).

*Відповідальні: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.), директора інститутів (Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.).*

*Термін виконання: постійно.*

**2.3.** З метою залучення до наукової роботи, проєктної діяльності, розвитку талантів та здібностей, забезпечити участь здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах Еразмус+ тощо (*на виконання Постанови Президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218*).

*Відповідальні: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.), директора інститутів (Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.), завідувач відділу наукової роботи (Отамась І.Г.).*

*Термін виконання: постійно.*

**2.4.** Реалізувати комплекс інформаційних, маркетингових і рекламних заходів задля популяризації Університету серед іноземних партнерів через сайт, соціальні мережі та шляхом безпосереднього спілкування тощо.

*Відповідальні: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.), директора інститутів*

*(Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.).*

**Термін виконання: постійно.**

**2.5.** Здійснювати постійний пошук актуальної інформації щодо можливостей участі науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти в міжнародних програмах, проектах і заходах; вчасне інформування колективу Університету через всі можливі засоби комунікації.

*Відповідальна: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.).*

**Термін виконання: постійно.**

**2.6.** Сприяти участі здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших співробітників у міжнародних програмах, проектах та заходах.

*Відповідальна: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.).*

**Термін виконання: постійно.**

**2.7.** Директорам інститутів (Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.) призначити відповідальну особу, яка координуватиме запровадження міжнародних грантів, проєктів та міжнародну академічну мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

**Термін виконання: до 25 грудня 2022 року.**

**2.8.** Директорам інститутів (Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.) сприяти підвищенню рівня володіння англійською та іншими іноземними мовами науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

*Термін виконання: постійно.*

**2.9.** Директору ННІМП (Рожнова Т.Є.) організувати запровадження вибіркового дисциплін для здобувачів вищої освіти англійською мовою з метою підвищення мовленнєвого рівня, підтримки випускників Університету щодо професійного розвитку, кар'єрного зростання та задоволення фахових потреб *(на виконання Постанови Президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218).*

*Термін виконання: постійно.*

**2.10.** Активізувати роботу щодо проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів, вебінарів, літніх та зимових шкіл, тренінгів тощо) за участі міжнародних партнерів.

*Відповідальні: директор ЦМСО (Грицай С.Ю.), директора інститутів (Сорочан Т.М., Рожнова Т.Є., Сидоренко В.В.), завідувач відділу наукової роботи (Отамась І.Г.).*

**Термін виконання: постійно.**

**2.11.** Директору ННІМП (Рожнова Т.Є.) сприяти участі здобувачів вищої освіти у різних формах академічної мобільності та в установленому порядку вносити результати навчання та/або стажування у закордонних закладах вищої освіти до Додатку до диплома про вищу освіту.

**Термін виконання: постійно.**

**3. СЛУХАЛИ:** Фещенко О.Л. – заступника директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП «Про результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП у 2021-2022 навчальному році (переваги та недоліки)» *(перенесене питання, протокол № 5 від 04.22.2022 р.).*

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Інформацію заступника директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП Фещенко О.Л. прийняти до відома.

**3.2.** Інформацію вважати неповною у зв'язку з тим, що довідка не включає наступну інформацію:

- аналіз результатів ректорського контролю за перший семестр 2021-2022 н.р.;
- аналіз виявлених недоліків під час проведення ректорського контролю;
- пропозиції щодо удосконалення процесу проведення ректорського контролю.

**3.3.** Заступнику директора ННІМП з науково-педагогічної та навчальної роботи

ННІМП Фещенко О.Л. при організації процесу проведення ректорського контролю забезпечити наступне:

**3.3.1.** При визначенні дисциплін для перевірки враховувати, що ректорські контрольні роботи повинні охоплювати усі цикли навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

**3.3.2.** Ректорська контрольна робота проводиться за умови присутності не менше 90% облікового складу академічної групи.

**3.3.3.** Звіт за результатами проведення ректорського контролю повинен включати:

- аналіз виявлених недоліків під час проведення ректорського контролю;
- пропозиції щодо удосконалення процесу проведення ректорського контролю;
- аналіз результативності коригувальних дій за результатами попереднього аналізу процесу проведення ректорського контролю.

аналізу процесу проведення ректорського контролю.

**Термін виконання: два рази на навчальний рік.**

**4. СЛУХАЛИ:** Муранову Н.П. – голову Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків «Про затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2023 рік» (додаток 1).

**УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Інформацію голови Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Муранової Н.П. прийняти до відома.

**4.2.** Ухвалити План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2023 рік.

**5.1. СЛУХАЛИ:** Безнос О.А. – заступника голови Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, завідувача відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації «Про зміни у складі Ради забезпечення якості освіти та освітньої діяльності».

**УХВАЛИЛИ:**

**5.1.1.** Інформацію заступника голови Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Безнос О.А. прийняти до відома.

**5.1.2.** Ухвалити зміни до складу Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

**5.1.3.** Директору ННІМП Рожновій Т.Є.:

**5.1.3.1.** Надати кандидатури до складу Ради з якості до складу здобувачів вищої освіти у кількості чотирьох осіб відповідно до квоти: 2 особи – здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня; 2 особи – здобувачі освіти другого (магістерського) рівня.

**Термін виконання: до 30 грудня 2022 року.**

**5.1.3.2.** Заступнику голови Ради з якості, завідувачу відділу моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації Безнос О.А. підготувати проєкт наказу ректора про затвердження Складу Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту» у 2023 році.

**Термін виконання: до 10 січня 2023 року.**

Голова Ради із забезпечення  
якості освіти та освітньої діяльності



Наталія МУРАНОВА

Секретар Ради із забезпечення  
якості освіти та освітньої діяльності



Тетяна ІЛЬІНА

**ПЛАН**  
**роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності**  
**ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2023 рік**

№ з\п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
<b>Засідання 1 (15.02.2023)</b>		
1.	Про результати роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021-2022 рр.	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
2.	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Центрального інституту післядипломної освіти за 2022 рік	Голова комісії з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП Університету, заступник директора з навчальної роботи ЦПО
3.	Різне	
<b>Засідання 2 (15.03.2023)</b>		
1.	Про комплексний аналіз освітніх програм ННІМП: рівень якості, стан інноваційності, дослідницьке спрямування (на виконання <i>Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.2</i> )	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, директор ННІМП
2.	Про моніторинг результативності та ефективності організації практик здобувачів вищої освіти (за видами)	Заступник директора ННІМП, завідувач аспірантури та докторантури
3.	Різне	
<b>Засідання 3 (12.04.2023)</b>		
1.	Про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти: вибіркові компоненти, процедури їх вибору (на виконання <i>Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.11</i> )	Заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр БІНПО
2.	Про дотримання принципів прозорості та публічності освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Представники дирекцій інститутів, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
3.	Різне	
<b>Засідання 4 (17.05.2023)</b>		
1.	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах Еразмус+: теперішній стан і перспективи (на виконання <i>Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.8</i> )	Заступник директора ННІМП
2.	Про розширення переліку освітніх програм підготовки фахівців у межах ліцензованого обсягу з метою збільшення якісного та кількісного показників контингенту здобувачів вищої освіти ННІМП (на виконання <i>Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.10</i> )	Заступник директора ННІМП, завідувач Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
3.	Про реалізацію плану-графіку соціологічних досліджень груп стейкхолдерів ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Завідувач Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4.	Різне	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
<b>Засідання 5 (14.06.2023)</b>		
1.	Про реалізацію політики інтеграції в європейський освітній простір ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: проведення освітніх проєктів з міжнародними стейкхолдерами, участь НПП у грантових програмах та програмах академічної мобільності (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. №1-2/13-218, п. 5.6)	Заступник директора ЦПО, заступник директора ННІМП
2.	Про моніторинг оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Завідувач Відділу моніторингу якості вищої освіти
3.	Різне	
<b>Засідання 6 (13.09.2023)</b>		
1.	Про реалізацію комплексу професійних, інформаційних, маркетингових та рекламних заходів задля популяризації ДЗВО «Університет менеджменту освіти», підвищення його репутації серед вітчизняних ЗВО (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.9)	Заступник директора ННІМП, заступник директора ЦПО
2.	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту менеджменту та психології за 2022-2023 н.р.	Голова комісії з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП ННІМП, заступник директора ННІМП
3.	Різне	
<b>Засідання 7 (18.10.2023)</b>		
1.	Про рівень забезпечення методичними, організаційними та інструктивними процедурами забезпечення якості освітньої діяльності. Контроль виконання рішень щодо розробки нормативної документації освітнього процесу.	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
2.	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та аналіз ефективності впровадженої системи запобігання та виявлення академічного плагіату.	Заступник директора ННІМП, заступник директора з навчальної роботи ЦПО
3.	Різне	
<b>Засідання 8 (15.11.2023)</b>		
1.	Про забезпечення доступу учасників освітнього процесу до інформаційних ресурсів, наукометричних баз даних та електронних ресурсів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та наповнення їх актуальною інформацією	Директор наукової бібліотеки ДЗВО «УМО»
2.	Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Завідувач Відділу по роботі з персоналом
3.	Різне	
<b>Засідання 9 (13.12.2023)</b>		
1.	Про проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП: переваги та недоліки	Заступник директора ННІМП
2.	Про затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024 рік	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
3.	Різне	

Проректор з науково-педагогічної,  
освітньої роботи та міжнародних зв'язків



Наталія МУРАНОВА