

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДЗВО «Університет
менеджменту освіти» НАПН
України



М. Кириченко
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнський конкурс
«Я – майбутній студент»

КИЇВ 2021

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| II. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ | 3 |
| III. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ | 4 |
| IV. АПЕЛЯЦІЯ | 4 |
| V. НАГОРОДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ | 4 |
| VI. ОРГКОМІТЕТ КОНКУРСУ | 5 |
| VII. ЖУРІ КОНКУРСУ | 6 |
| VIII. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ | 6 |
| IX. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ | 6 |
| ДОДАТКИ | 7 |

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу «Я – майбутній студент» (далі – Конкурс) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), його організаційне, методичне і фінансове забезпечення, порядок участі і визначення переможців.

1.2. Конкурс Університету проводиться для сприяння розкриттю таланту та розвитку творчої особистості учня та студента коледжу; стимулювання творчого мислення, прагнення до загальнолюдської культури та інтелектуальної новизни; формування патріотичних почуттів засобами образного слова; популяризації національного літературного надбання; виховання любові до української мови та до України.

1.3. Конкурс (заочний) проводиться щороку, відповідно до вікових категорій, серед учнів 9–11 класів закладів загальної середньої освіти, учнів професійних (професійно-технічних) закладів освіти, вихованців позашкільних навчальних закладів та студентів коледжів віком до 20-и років.

1.4. Основні завдання конкурсу:

- сприяти всебічному розвитку творчої особистості;
- розвивати інтерес до образного слова;
- сприяти вихованню поваги до державної мови;
- сприяти розкриттю поетичних талантів обдарованих учнів та здобувачів освіти.

1.5. Керівником Конкурсу є ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

1.6. Організатором і координатором Конкурсу є Консультаційний центр приймальної комісії та Навчально-науковий інститут менеджменту та психології (далі – Інститут) Університету, на які покладаються організаційно-методичне забезпечення його проведення.

1.7. Консультаційний центр приймальної комісії (далі – Центр) забезпечує контроль за дотриманням вимог цього Положення при проведенні Конкурсу.

1.8. Для проведення Конкурсу Університет створює організаційний комітет, який відповідає за організаційне та методичне проведення Конкурсу, а для перевірки творів та оцінювання результатів – журі.

II. Проведення Конкурсу

2.1. Конкурс проводиться до 30 січня поточного року.

2.2. Роботи на Конкурс подаються до 20 січня поточного року.

2.3. Заявки учасників на участь у конкурсі потрібно заповнити відповідно до додатку 1 і надіслати на конкурс разом із твором у вигляді есе, набраними на комп'ютері. Рекомендований обсяг есе: 1 сторінка А4, 12 кегль, шрифт Time New Romans. Форма есе - вільна. Заявки на участь у конкурсі та есе приймаються за посиланням: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1cDfet2MjMCiC-4jvP86d8v5LDRnYP6WY4wIDMqnK4GLefg/viewform>

2.4. На розгляд журі подається твір у вигляді есе, що написаний державною мовою. Критерії оцінювання твору: оригінальність, креативність, новаторство, логічність та послідовність думки. Дотримання стилістичних та пунктуаційних правил.

2.5. У роботі слід зазначити прізвище, ім'я та по батькові конкурсанта, назву

закладу освіти, клас (курс), де навчається учасник, район, (місто, село), область, дату народження, контактний телефон, а також прізвище, ім'я та по батькові вчителя (керівника), що підготував конкурсанта до участі та додати одну фотографію конкурсанта.

2.6. Оцінку творів проводить журі конкурсу. Твори не рецензуються і не повертаються.

2.7. Порядок проведення, персональний склад організаційного комітету та журі, а також рішення журі затверджуються наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

2.8. Звіти про проведення Конкурсу оформлюються до 15 лютого поточного року (додаток 2).

III. Учасники Конкурсу

3.1. Учасники конкурсу – учні закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, вихованці позашкільної освіти, здобувачі освіти коледжів із усіх областей України. У разі наявності учасників із інших держав, їхні роботи будуть розглядатись у окремій позаконкурсній номінації.

3.2. До участі у Конкурсі допускаються особи, які відповідають віковим категоріям.

3.3. Будь-які обмеження права участі у Конкурсі забороняються.

3.4. Будь-які винятки щодо участі учасників у Конкурсі, непередбачені даним Положенням, є неприпустимими.

IV. Апеляція

4.1. Учасники Конкурсу мають право ознайомитись із підбиттям підсумків Конкурсу.

4.2. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання робіт, учасники Конкурсу мають право подавати у письмовій формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється організаційним комітетом Конкурсу для розгляду апеляцій, та одержувати письмові відповіді (за вимогою учасників).

4.3. Строки подання апеляції визначаються оргкомітетом, про що повідомляється учасникам Конкурсу за вимогою не пізніше ніж через три дні після оголошення результатів Конкурсу.

4.4. Для проведення апеляції оргкомітетом Конкурсу створюється апеляційна комісія.

4.5. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення заявнику.

V. Нагородження учасників Конкурсу

5.1. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, нагороджені Дипломами I, II та III ступенів.

5.2. Прізвища, імена переможців та учасників Конкурсу записуються в дипломах у називному відмінку.

5.3. Переможці визначаються на засіданні журі Конкурсу. Журі обговорює твори і шляхом голосування обирає переможців конкурсу.

5.4. Переможці конкурсу нагороджуються дипломами ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та подарунками.

5.5. Решті учасників вручаються дипломи (сертифікатами) учасника.

5.6. Кращі роботи учасників Конкурсу можуть бути відзначені спеціальними дипломами.

5.7. Учителям учнів закладів загальної середньої освіти, викладачам учнів професійно-технічної освіти, керівникам гуртків і студій позашкільної освіти, викладачам студентів закладів вищої освіти, учні, студенти та вихованці яких стали переможцями, оголошується Подяка ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

5.8. Конкурс завершується літературним святом, на якому відбувається церемонія урочистого нагородження, за підтримки організаційного комітету в Університеті.

5.9. Кращі творчі роботи будуть надруковані у газетах та журналах і розміщені на сайті Університету (Інституту), у соціальних мережах.

VI. Оргкомітет Конкурсу

6.1. Організаційний комітет Конкурсу зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до проведення Конкурсу повідомити про проведення Конкурсу на веб-сайті Університету та в соціальних мережах Інтернет.

6.2. Оргкомітет Конкурсу створюється із числа керівного та педагогічного складу Університету (Інституту), що проводить Конкурс.

6.3. Очолює оргкомітет голова, який має заступника і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення Конкурсу.

6.4. Оргкомітет:

6.4.1. Проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Конкурсу.

6.4.2. Забезпечує порядок проведення Конкурсу.

6.4.3. Проводить реєстрацію учасників Конкурсу, перевіряє відповідність учасників до переліку осіб, поданих у заявках.

6.4.4. Готує документацію для проведення Конкурсу (бланки протоколів, звіти тощо).

6.4.5. Готує літературне свято за результатами Конкурсу для урочистого нагородження переможців та відзначених учасників Конкурсу.

6.4.6. На спільному із журі засіданні приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та нагородження переможців і учасників Конкурсу.

6.4.7. Складає спільно з журі рішення про проведення Конкурсу. Рішення за підсумками проведення Конкурсу підписується головою оргкомітету, журі та секретарем оргкомітету Конкурсу і завіряється відповідно до місця проведення Конкурсу, печаткою Університету (Інституту).

У рішенні про проведення Конкурсу обов'язково вказуються:

— прізвище та ім'я (в називному відмінку) переможців і учасників Конкурсу, найменування навчального закладу та клас (курс) навчання;

— короткий аналіз, висновки щодо результатів та проведення Конкурсу.

6.4.8. Сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації, на сайті Університету (Інституту) та в соціальних мережах.

6.5. Секретар оргкомітету Конкурсу забезпечує ведення необхідної документації.

6.6. Документація Конкурсу та роботи учасників зберігаються в Консультаційному центрі приймальної комісії протягом року.

VII. Журі Конкурсу

7.1. Журі Конкурсу формується із фахівців в галузі філології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (за згодою).

Журі очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта – члени журі, доручення між якими розподіляє голова, а за його відсутності – заступник.

7.2. Кількість членів журі визначає голова оргкомітету Конкурсу.

7.3. До складу журі не можуть входити близькі особи учасників Конкурсу.

7.4. Голова журі:

7.4.1. Бере участь у формуванні складу журі.

7.4.2. Забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників Конкурсу.

7.5. Журі Конкурсу:

7.5.1. Перевіряє та оцінює роботи учасників.

7.5.2. Аналізує рівень учасників Конкурсу, готує подання про нагородження переможців, а також тих учасників, чії творчі роботи заслуговують заохочувальних дипломів «За образність», «За оригінальність», «За патріотизм», «За метафоричність» тощо; складає відповідний аналітичний звіт.

7.5.3. Надає до оргкомітету відповідного Конкурсу аналітичний звіт про результати проведення Конкурсу (додаток 2).

7.6. Журі Конкурсу несе морально-етичну відповідальність перед конкурсантами щодо об'єктивності при оцінюванні творчих робіт учасників Конкурсу.

7.7. Секретар журі Конкурсу забезпечує ведення необхідної документації.

VIII. Порядок визначення кількісного складу учасників

8.1. Кількісний склад учасників, які беруть участь у Конкурсі не обмежується.

8.2. Кількісний склад переможців щороку може змінюватись.

IX. Фінансування Конкурсу

9.1. Проведення Конкурсу фінансується за рахунок позабюджетних коштів Університету (Інституту).

9.2. Витрати на проїзд на літературне свято за результатами Конкурсу (в обидва кінці), харчування в дорозі, відрядження супроводжуючих, проживання, харчування несуть учасники або органи чи заклади освіти, які направляють учасників на Конкурс, а на культурне обслуговування учасників Конкурсу, оплату роботи членів журі, членів оргкомітету, членів апеляційної комісії та заохочення учасників – Університет.

Розробник-укладач



Муранова Н.П.

**Реєстраційна картка учасника
Всеукраїнського конкурсу
«Я- майбутній студент!»**

1. Електронна адреса

2. Прізвище, ім'я, по-батькові

3. E-mail

4. Контактний телефон

5. Місце навчання, назва закладу освіти, місто

6. Клас

7. Есе «Я – майбутній студент» (файли прикріпляються до електронної реєстрації) у форматі pdf

Звіт
про проведення Всеукраїнського конкурсу
«Я – майбутній студент»
у 20__ році

1. Відомості про учасників конкурсу:

| Кількість закладів освіти, учні яких брали участь у Конкурсі | Кількість учасників | | Кількість переможців Конкурсу за ступенями дипломів | | |
|--|---------------------|-------------------------------|---|----|-----|
| | Конкурсу | Літературно-мистецького свята | | | |
| | | | I | II | III |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. У цьому пункті коротко висвітлюється організація і проведення Конкурсу, участь науково-педагогічних працівників Університету, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи Конкурсу.

Голова оргкомітету Конкурсу

Голова журі Конкурсу

«_____» _____ 20__ року