

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на Конференції студентів ДЗВО  
«Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 1 від 02.11.2020р.)

Голова Студентської колегії ДЗВО  
«Університет менеджменту освіти»



Є.С.Чепенко

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**«Про студентське самоврядування Державного  
закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»**

### **Преамбула**

Прагнучи ефективно вирішувати питання самоорганізації, дозволя, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення «Про студентське самоврядування Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення), що спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

### **Розділ I**

**Стаття 1. Завдання та принципи діяльності студентського самоврядування**

1.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

#### 1.2. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;
- сприяння здійсненню освітньої роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у міжнародній академічній мобільності студентів;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах Університету;
- співпраця з ректоратом, кураторами академічних груп, завідуючими гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів.

#### 1.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів та слухачів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.6. Студентське самоврядування Університету має печатку, що зберігається у Голови Колегії.

## **Стаття 2. Структура студентського самоврядування**

2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету.

2.2. Структура Студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Університету;
- Студентська колегія Університету;

2.3. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

2.4. Рішення Конференції студентів Університету та Студентської колегії Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

2.5. Студентська колегія Університету – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Університету (Далі – Колегія).

2.6. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету.

2.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту, в порядку, визначеному цим Положенням;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання (рішенням Колегії, за підписом голови);
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (рішенням Колегії, за підписом голови);
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням (рішенням Колегії, за підписом голови);
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректорів з навчально-виховної роботи (рішенням Колегії, за підписом голови);
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку (рішенням Колегії, за підписом голови);
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються (рішенням Колегії, за підписом голови);
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті (рішенням Колегії, за підписом голови).

## **Розділ II**

### **Конференція студентів Університету**

#### **Стаття 3. Конференція студентів Університету**

3.1. Конференція студентів Університету (Далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

Квота представництва від кожної групи визначається Студентською колегією Університету та складає по 10% з кожної групи.

### 3.3. Конференція виконує наступні функції:

- ухвалюють Положення «Про студентське самоврядування державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
- визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів на посаду голови студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає та затверджує кількісний та особовий склад Центральної виборчої комісії;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів та слухачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

### 3.4. На Конференції студентів Університету мають право бути присутніми:

- представники ректорату Університету;
- представники дирекції інститутів;
- представники органів студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

### 3.5. Право голосу на Загальних зборах мають:

- правом голосу на Конференції володіють делегати визначені квотою від кожної групи здобувачів вищої освіти денної форми навчання;
- правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні.

3.6. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від осіб, що мають право голосу.

3.8. Конференція скликаються не менше ніж один раз на рік.

3.9. Конференція виконують свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

## **Розділ III**

### **Студентська колегія Університету**

#### **Стаття 4. Студентська колегія Університету**

4.1 Студентська колегія Університету (далі – Колегія) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

4.2. Колегія очолює систему студентських самоврядувань Університету.

4.3. Метою діяльності Колегії є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

4.4 Діяльність Колегії спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентській молоді соціальної активності.

#### **Стаття 5. Структура Студентської Колегії Університету**

5.1. Членами Колегії можуть бути студенти Університету та голови студентського самоврядування відокремлених структурних підрозділів за посадами.

5.2. Членами Колегії Університету є:

- Голова Колегії;
- два заступники голови Колегії;
- Секретар Колегії;
- Керівники відділів;
- інші члени Колегії.

5.3. Голова Колегії та секретар можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

#### **Стаття 6. Вибори Голови Студентської Колегії Університету**

6.1. ЦВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про проведення виборів голови Колегії та електронну пошту, на яку усі бажаючі здобувачі вищої освіти (денно/заочної форм навчання) зайняти посаду голови Колегії, зможуть надіслати свої заявки, за попередньо встановленим зразком.

6.2. Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів Голови Колегії та продовжується протягом трьох діб до 00:00 третього дня подачі анкет-заявок.

6.3. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ЦВК опрацьовує надіслані анкети-заявки та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

6.4. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ЦВК та скріплюються печаткою Студентської колегії Університету.

6.5. Голосування за Голову Колегії буде проводитися в одномандатному окрузі, який створюється в Університеті.

6.6. У день голосування ЦВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00).

6.7. Протягом встановленого часового періоду здобувачі денної форми навчання (інститутів) нашого Університету прийшовши у зал проведення виборів) підходить до столу, де він реєструється. За бажанням здобувачі вищої освіти заочної форми навчання (перебуваючи у закладі освіти під час виборів) також можуть висловити своє волевиявлення, зареєструвавшись.

6.8. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як здобувача вищої освіти отримує бюлетень (де перелічені кандидати), підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки.

6.9. Здобувач вищої освіти може обрати лише одного кандидата, ставлячи навпроти певного кандидата позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

6.10. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

6.11. Після 16:00 дня проведення виборів зал, де вони проводилися зачинається, Голова ЦВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ЦВК розпочинає підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення, у квадраті напроти кожного окремого кандидата.

6.12. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

6.13. Головою Колегії вважаються обраним, кандидат який набрав найбільшу кількість голосів виборців у рейтинговому списку.

6.14. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

6.15. Після оголошення Головою ЦВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті.

6.17. Конференцією студентів затверджено, що у разі всенационального карантину вибори голови Колегії можуть відбуватись в дистанційному режимі. Визначення часу, форми та дня проведення покладається на ЦВК.

## **Стаття 7. Організація діяльності Студентської Колегії Університету**

7.1. Організаційною формою роботи Колегії є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на два тижня Головою Колегії, або одним із його заступників.

7.2. На засідання Головою Колегії можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

7.3. Засідання Колегії є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

7.4. Студентська Колегія Університету здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- погоджує призначення заступників інститутів з навчально-виховної роботи;
- затверджує «Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку»;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету; членів вченої ради інститутів.
- інформує здобувачів вищої освіти Університету про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;



- організовує та проводить науково-практичні конференцій, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Загальними зборами;
- звітує на Загальних зборах щодо своєї діяльності;
- займається організацією проведення Загальних зборів;
- формує напрямки Колегії за відповідними напрямками діяльності;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- допомагає здобувачам вищої освіти у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- створює та ліквідує комісії Колегії за поданням Голови Колегії;
- може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні Колегії;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

## **Стаття 8. Голова Студентського Сенату Університету**

8.1. Голова Студентської Колегії Університету обирається ЦВК простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

8.2. Голова Колегії здійснює наступні повноваження:

- представляє Студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, інститутів та з іншими організаціями;
- підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
- входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, який є керівником органу студентського самоврядування Університету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами Студентського самоврядування в Університеті;
- у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі відстороняє з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру;
- організовує проведення Загальних зборів;
- звітує від імені Колегії на Загальних зборах;

- скликає та веде засідання Колегії;
- підписує акти, які приймає Колегії;
- спрямовує і контролює діяльність Колегії;
- ініціює питання про виключення члена Колегії;
- призначає першого заступника, заступників та секретаря;
- призначає керівників відділів роботи Колегії;
- у випадку відсторонення з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру, призначає замість нього тимчасово виконуючого обов'язки;
- складає та вносить на затвердження Колегії порядок денний його засідання;
- здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Колегії.

8.3. Голові Колегії заборонено займати будь-які інші посади у Студентському самоврядуванні.

8.4. У разі відсутності Голови Колегії його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – Секретар.

8.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Колегії його обов'язки виконує Заступник Голови.

8.6. Секретар Колегії веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

8.7. Голова Колегії та Секретар Колегії відповідають за збереження документації Колегії та печатки.

## **Стаття 9. Підстави для припинення повноважень Голови Студентської Колегії Університету**

9.1. Підставами для припинення повноважень Голови Колегії :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати головою колегіального органу статусу здобувача вищої освіти Університету.

## **Стаття 10. Керівники відділів Студентської Колегії Університету**

10.1. Керівників відділів у Студентській Колегії Університету (далі - керівників відділів) призначає та відстороняє з посади Голова Колегії з числа членів Колегії.

10.2. Обов'язковим є закріплення керівників за такими відділами:

- Освітньо-науковий;
- Культурно-організаційний;

- Спортивний;
- Соціальний;
- Профорієнтаційний;
- Контрольно-ревізійний;
- Зовнішніх та міжнародних зв'язків;
- З питань гуртожитку Університету.

10.3. Строк повноважень керівників відділів дорівнює строку повноважень Колегії.

10.6. Керівники відділів реалізують наступні завдання:

- розробляють проекти діяльності та відповідні рішення Колегії, готують висновки з цих питань;
- в межах визначеної сфери діяльності організовують та реалізують заходи, направлені на задоволення потреб здобувачів вищої освіти Університету;
- офіційно представляють напрямок у відносинах з іншими органами студентського самоврядування;
- видають розпорядження з питань, віднесених до їх відання;
- визначають основні напрямки роботи;
- виступають на засіданнях Колегії з доповідями і співдоповідями з питань роботи напрямку;
- мають право безперешкодного доступу до засідань органів студентських самоврядувань Університету;
- здійснюють інші повноваження, які не суперечать актам органів студентського самоврядування Університету.
- в межах сфери діяльності узагальнюють та систематизують пропозиції здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених осіб;
- здійснюють інші повноваження відповідно до цього Положення.

## **Стаття 11 Організація роботи керівників відділів**

11.1. Організацію роботи відділу забезпечують керівники.

11.2. Керівник відділу приймає рішення одноособово.

11.3. Керівники відділів підпорядковуються Голові Колегії.

## **Стаття 12. Припинення повноважень керівників відділів**

12.1. Підставами припинення керівництва відділом в Колегії є:

- добровільне складання повноважень;
- відсторонення з посади, на законній підставі, за наказом Голови Колегії із членів Колегії у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу здобувача вищої освіти Університету крім випадків продовження навчання у магістратурі;

- відсутність керівника відділу без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Колегії.

### **Стаття 13. Комісії Колегії**

13.1. Комісії Колегії є колегіальним органом Колегії, що утворюються, реорганізується та ліквідується Головою Колегії за згодою Колегії.

13.2. У складі Колегії можуть діяти постійні чи тимчасові комісії.

13.3. Голова комісії призначається Головою Колегії.

13.4. Склад комісії затверджується Колегією за поданням Голови Колегії.

13.5. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

### **Стаття 14. Права та обов'язки членів Колегії**

14.1. Члени Колегії мають право:

- брати участь у роботі Колегії, використовуючи своє право голосу на засіданні Колегії;
- обирати і бути обраним на керівні посади в Колегії;
- вийти в установленому порядку з Колегії;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність Колегії;
- пропонувати питання для розгляду на Загальних зборах та засіданнях Колегії;
- вносити пропозиції і поправки до проєктів рішень, що приймаються Загальними зборами та Колегією, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- висловлювати думку щодо діяльності членів Колегії;
- брати участь у дебатах Загальних зборів і засіданнях Колегії, ставити питання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю Студентського самоврядування Університету;
- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

14.2. Члени Колегії зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Загальних зборів, Колегії;
- бути присутніми на всіх засіданнях Колегії, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря Колегії та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Колегії;
- безпосередньо брати участь у діяльності напрямку Колегії, до складу якого він входить;
- виконувати доручення Голови Колегії вчасно та сумлінно;
- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих здобувачів вищої освіти, студентської громади та адміністрації Університету;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги здобувачів вищої освіти до органів Студентського самоврядування Університету;
- вживати заходів для припинення порушень здобувачами вищої освіти Статуту Університету і цього Положення.

## **Стаття 15. Припинення членства в Колегії**

15.1. Підставами для припинення членства в Колегії є:

- добровільне складання повноважень;
- відсторонення з посади, на законній підставі, за наказом Голови Колегії у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу здобувача вищої освіти Університету крім випадків продовження на навчанні в магістратурі;
- відсутність члена Колегії без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Колегії підряд.

15.2. Днем припинення членства в Колегії є день винесення наказу Голови Сенату про виключення такого члена.

## **Стаття 16. Відносини Колегії з адміністрацією Університету та інститутів, профспілковим комітетом**

16.1. Ректорат, директори інститутів, профспілковий комітет мають право делегувати своїх представників для участі в роботі органів студентського самоврядування з правом дорадчого голосу.

16.2. Колегія зобов'язана повідомляти ректорат та директорат про дату, час та місце проведення Загальних зборів.

16.3. Ректорат, директорат та профспілковий комітет можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

16.4. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, директором інститутів.

16.5. Колегія має право вносити на розгляд ректорату, директоратів та профспілкового комітету подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, директоратів, профспілкового комітету на заходи, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

16.6. Колегія інформує ректорат, директорат про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

## **Розділ V**

### **Відділ Студентської Колегії Університету з питань гуртожитку Університету**

#### **Стаття 25. Відділ Студентської Колегії Університету з питань гуртожитку Університету**

25.1. Відділ Студентської Колегії Університету з питань гуртожитку Університету (далі – Відділ з питань гуртожитку) – це діяльність здобувачів вищої освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», які проживають у гуртожитку Університету, з реалізації функцій управління гуртожитку і здійснюється здобувачами вищої освіти – мешканцями гуртожитку Університету.

25.2. Відділ з питань гуртожитку є органом Студентської Колегії Університету і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

25.3. Відділ з питань гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, самоорганізації мешканців гуртожитку та формуванню їх спільних ініціатив.

25.4. Відділ з питань гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, дирекціями інститутів.

25.5. Відділ з питань гуртожитку підконтрольний та звітує про свою діяльність Студентській Колегії Університету.

25.6. Відділ з питань гуртожитку забезпечує дотримання, затверджених Студентською Колегією Університету «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку».

25.7. Основними завданнями Відділу з питань гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

25.8. Членами Відділу з питань гуртожитку мають бути мешканці гуртожитку Університету.

## **Стаття 28. Організація роботи Відділу з питань гуртожитку**

28.1. Відділ з питань гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на два тижня скликаються Головою Студентської Колегії Університету.

28.2. Відділ з питань гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з дирекцією інституту контролює і проводить поселення і виселення здобувачів вищої освіти із гуртожитку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання здобувачами вищої освіти та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями затвердженого Студентською Колегією Університету «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку», проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи директоратів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту здобувачів вищої освіти у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;

- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування Університету.

## **Стаття 29. Керівник Відділу з питань гуртожитку**

### **29.1. Керівник Відділу з питань гуртожитку:**

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Відділу з питань гуртожитку;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника, тимчасово виконуючих обов'язків членів Студентської ради гуртожитку та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації гуртожитку та інститутів для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування Університету» та чинним законодавством.

29.2. У випадку дострокового складання своїх повноважень Керівником Відділу з питань гуртожитку його обов'язки виконує Заступник.

29.3. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу старост поверхів.

## **Стаття 30. Права та обов'язки членів Відділу з питань гуртожитку**

### **30.1. Відділ з питань гуртожитку має право:**

- опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права здобувачів вищої освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва гуртожитку, інститутів, ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності Відділу гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Відділу з питань гуртожитку.

### **30.2. Відділ з питань гуртожитку повинен дотримуватися цього Положення.**

## **Стаття 31. Припинення повноважень членів гуртожитку**

31.1. Повноваження члена Відділу з питань гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;



- втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- відсторонення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку.

## **Розділ VI**

### **Матеріально-фінансове забезпечення**

#### **Стаття 32. Цільове направлення коштів та звітність.**

32.1. Кошти студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

32.2. Голова Студентської Колегії Університету публічно звітує на Загальних зборах про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

#### **Стаття 33. Джерела матеріально-фінансового забезпечення**

33.1. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0.5 відсотка коштів спеціального фонду;
- кошти, отримані від діяльності Студентської колегії Університету
- інші джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

32.2 Фінансування витрат органів студентського самоврядування, у межах коштів визначених Вченою радою Університету, здійснюється на основі кошторису витрат, який складається відповідним органом Студентської колегії Університету, погоджується фінансово-економічним відділом, головним бухгалтером, проректорами які за розподілом обов'язків відповідають за організацію позанавчальної та фінансово-економічної діяльності.

32.3 Плановий кошторис затверджується Загальними зборами здобувачів вищої освіти Університету, ректором Університету.

Основні статті кошторису включають витрати на:

- придбання канцелярських товарів, предметів та обладнання, витратних матеріалів тощо;
- підтримку на конкурсних умовах, проектів виконавчих Студентської колегії Університету;

- проведення заходів Студентської колегії Університету, у тому числі організацію конференцій;
- на утримання гуртків, спортивних секцій, які створюються за ініціативою Студентської колегії Університету, та інших видів організації позанавчальної роботи;
- на покриття витрат з відряджень членів Студентської колегії Університету, у тому числі для участі в конкурсах, студентських конференціях тощо;
- організацію дозвілля та відпочинку, неформальної освіти здобувачів вищої освіти.

32.4 Голова Студентської колегії Університету відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності та подає до бухгалтерії для відображення в бухгалтерському обліку.

32.5 Кошти Студентської колегії Університету обліковуються на відповідних субрахунках спецфонду Університету та витрачаються згідно з плановим кошторисом за поданням голови Студентської колегії Університету, з погодженням фінансово-економічного відділу, бухгалтерією та рішенням ректора Університету, як розподільника коштів.

32.6 Студентська колегія Університету публічно звітують перед Конференцією здобувачів вищої освіти про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

## **Розділ VII**

**Порядок проведення прямих таємних виборів представників, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборів членів Вченої ради Університету, для участі у виборах ректора з числа здобувачів вищої освіти закладу вищої освіти.**

### **Стаття 34. Центральна виборча комісія.**

34.1. Для контролю за ходом процесу проведення виборів формується Центральна виборча комісія студентів (далі – ЦВК). ЦВК обирається з числа здобувачів вищої освіти інститутів на Загальних зборах здобувачів вищої освіти Університету.

34.2. ЦВК може прийняти рішення про проведення голосування в одному місці (за винятком голосування у відокремлених структурних підрозділах, що розташовані в інших містах). В такому разі додатково виборчі комісії не створюються.

34.3. Комісія виконує наступні функції:

- на підставі рішення Колегії організовує проведення прямих таємних виборів виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що

мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, виборах членів Вченої ради Університету з числа здобувачів вищої освіти. Організовує проведення виборів Голови Колегії;

- здійснює контроль за процесом проведення прямих таємних виборів;
- визначає дату та місце проведення виборів виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, виборах членів Вченої ради з числа здобувачів вищої освіти,
- повідомляє інформацію про проведення виборів не пізніше, ніж за три дні (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00);
- визначає дату та місце проведення виборів членів Студентських рад гуртожитків, оприлюднює інформацію про їх проведення не пізніше, ніж за три дні (рекомендований час з 15:00 та працює до 21:00);
- на підставі поданої інформації від адміністрації інститутів складає списки осіб, які братимуть участь у виборах виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету з числа здобувачів вищої освіти;
- після проведення виборів збирає та зберігає списки виборців, бюлетені, протоколи засідань ЦВК;

– складає підсумковий протокол про результати виборів і затверджує його печаткою Студентського самоврядування Університету;

34.4. Вибори виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету з числа здобувачів вищої освіти, відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті.

**Стаття 35. Процедура проведення виборів представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету.**

35.1. Вибірні представники з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

35.2. Рішення про проведення виборів (всіх видів) приймається Студентською Колегією Університету.

35.3. Колегія розподіляє квоти на інститути по виборних представниках з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, при цьому враховується загальна кількість здобувачів вищої освіти на кожному інституті.

35.4. Після розподілу Колегією квот кандидатів у виборні представники на кожному із інститутів проводиться подача заявок всіх бажаючих здобувачів вищої освіти бути виборним представником з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, яких ЦВК включає до бюлетеня для таємного голосування по одномандатному окрузі.

35.5. Усі здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті, мають право приймати участь у таємному голосуванні.

35.6. Внесення виборних представників до бюлетеня для таємного голосування відбувається у порядку, передбаченому цим Положенням. Квоти представництва визначаються ЗУ «Про вищу освіту» від 01.07.2014 у кількості – не менш як 15 відсотків складу.

35.7. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ЦВК опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

35.8. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ЦВК та скріплюються печаткою Студентською Колегією Університету.

35.9. Голосування за виборних представників проводиться на багатомандатних округах.

35.10. Багатомандатні округи формуються на кожному факультеті (у кожному інституті).

35.11. Кількість мандатів визначається відповідно до квот, які встановлені рішенням Колегії.

35.12. У день голосування ЦВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00).

35.13. Протягом встановленого часового періоду студент денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті), підходить до столу, де він реєструється.

35.14. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетень.

35.15. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету (інституту) у бюлетені відповідного факультету відповідно до встановленої Сенатом квоти ставлячи навпроти

певних кандидатів позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

35.16. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

35.17. Після 16:00 дня проведення виборів, зал, де вони проводилися зачиняється, Голова ЦВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ЦВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де з кожного факультету (інституту) проходять певна кількість делегатів в залежності від квоти попередньо встановленої Колегією.

35.18. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

35.19. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету вважаються обраними, якщо серед всіх кандидатів посіли в рейтинговому списку місця, які передбаченні квотами.

35.20. Після оголошення Головою ЦВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

**Стаття 36. Процедура проведення виборів представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів.**

36.1. Виборні представники з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

36.2. Рішення про проведення виборів приймається Студентською колегією Університету.

36.3. Колегія розподіляє квоти на факультети (інститути) по виборних представниках з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів. Голова студентського Колегії Університету входить до складу Вченої ради за посадою.

36.4. Після розподілу Колегією квот кандидатів проводиться подача заявок всіх бажаючих студентів бути Виборним представником з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради, яких потім ЦВК включає до бюлетеня для таємного голосування по багатомандатних округах, що

створюються на кожному факультеті (у кожному інституті). Заявки подаються, по встановленому попередньо зразку ([Додаток 3.1](#)).

36.5. Усі студенти, що навчаються в Університеті, мають право приймати участь у таємному голосуванні.

36.6. Внесення Виборних представників їх до бюлетеня для таємного голосування відбувається у порядку, передбаченому цим Положенням. Квоти представництва визначаються ЗУ «Про вищу освіту» від 01.07.2014 у кількості – не менш як 10 відсотків складу.

36.7. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ЦВК опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

36.8. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ЦВК та скріплюються печаткою Студентського самоврядування Університету.

36.9. Голосування за виборних представників буде проводитися по багатомандатних округах, які формуються на кожному факультеті (у кожному інституті) згідно з квотами, які затвердила Колегія.

36.10. У день голосування ЦВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00).

36.11. Протягом встановленого часового періоду студент денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті) підходить до столу, де він реєструється.

36.12. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетень, (де вказані кандидати від його факультету (інституту)), здійснює своє волевиявлення вкидаючи бюлетень до скриньки.

36.13. Студент може обрати тільки одного кандидата від свого факультету (інституту) у бюлетені відповідного факультету ставлячи навпроти певного кандидата позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

36.14. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж одного кандидата або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення бюлетень вважатиметься недійсним.

36.15. Після 16:00 дня проведення виборів, зал, де вони проводилися, зачиняється, Голова ЦВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ЦВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та

починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де проходить кожен з яких набрав найбільшу кількість голосів.

36.16. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

36.17. Вибірні представники з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради Університету вважаються обраними, якщо вони набрали найбільшу кількість голосів виборців.

36.18. Після оголошення Головою ЦВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

### **Стаття 37. Процедура проведення виборів виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету.**

37.1. ЦВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про подачу анкет-заявок на електронну пошту ЦВК всіх бажаючих студентів денних факультетів (інститутів), які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

37.2. Після розподілу Колегією квот кандидатів та після висунення кандидатур на конференції студентів факультету (інституту) на кожному із факультетів (інститутів) проводиться подача заявок студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, яких потім ЦВК включає до бюлетеня для таємного голосування по багатомандатних округах, що створюються на кожному факультеті (у кожному інституті). Студенти кандидатури яких конференція студентів факультету (інституту) не висунула теж мають право надсилати свої заявки на електронну пошту ЦВК.

37.3. Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів представників серед студентів виборних представників, які обиратимуть ректора та продовжується протягом трьох діб до 24:00 третього дня подачі анкет-заявок.

37.4. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ЦВК опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

37.5. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ЦВК та скріплюються печаткою Студентського самоврядування Університету.

37.6. Голосування за виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету проводиться по багатомандатних округах, які утворюються на кожному інституті.

37.7. У день голосування ЦВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00). Те ж саме відбувається у підрозділах Університету (м. Біла Церква)

37.8. Протягом встановленого часового періоду здобувач вищої освіти денної форми навчання, прийшовши у зал проведення виборів на своєму інституті, підходить до столу, де він реєструється.

37.9. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус здобувача вищої освіти університету відповідного інституту отримує бюлетень, (де вказані кандидати від його інституту), підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки. Те ж саме відбувається у підрозділах Університету (м. Біла Церква).

37.10. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого інституту у бюлетені відповідного факультету відповідно до встановленої Сенатом квоти ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

37.11. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися, оскільки голосування рейтингове.

37.12. Після 16:00 дня проведення виборів, зал де вони проводилися зачиняється, голова ЦВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ЦВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де з кожного інституту проходить певна кількість делегатів в залежності від квоти попередньо встановленої Колегією.

37.13. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

37.14. Вибори виборних представників від кожного інституту здобувачів вищої освіти вважаються такими що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% від загальної чисельності здобувачів вищої освіти відповідного факультету інституту.



37.15. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь в виборах ректора Університету вважаються обраними, якщо вони набрали за рейтингом найбільшу кількість голосів виборців.

37.16. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

37.17. Після оголошення Головою ЦВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

## **Розділ VIII**

### **Прикінцеві та перехідні положення**

#### **Стаття 38. Внесення змін і доповнень до Положення**

38.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятково компетенцією Конференції студентів Університету.

38.2. Правом внесення проєкту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студентська колегія Університету. Третина від загального складу Колегії ініціює розгляд цього питання на засіданні Колегії, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Колегії.

38.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції студентів Університету двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

#### **Стаття 39. Порядок набуття чинності**

39.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції студентів ДЗВО «Університет менеджменту освіти».