

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ



Засідання вченої ради
ІМП НАПН України
2015р.
Протокол № 02

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО
КОНТРОЛЮ У ФОРМІ ІСПИТУ
В ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ УМО

Київ - 2015

1. Загальні положення

1. Апеляція результатів підсумкового контролю знань студентів є складовою організаційного забезпечення навчального процесу згідно з чинним законодавством та з урахуванням вимог Болонської декларації.

Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивності під час оцінювання знань студентів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів людини, що навчається.

2. Студенти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від "F" до "B") або за національною шкалою (від "2" до "4"), що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит.

3. Оцінки знань, виявлених у процесі складання державних іспитів або захисту дипломної роботи, апеляції не підлягають. У цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

4. Для вирішення спірних питань, які виникли під час здійснення підсумкової атестації, і розгляду апеляції студентів в кожному інституті створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії, заступник голови, секретар, члени комісії. Загальний склад – 5 осіб.

5. Персональний склад членів апеляційної комісії інституту формується директором з числа найбільш досвідчених та авторитетних викладачів кафедр, що входять до Університету, та інших кафедр Університету. Секретар комісії призначається із співробітників навчально-допоміжного персоналу. Апеляційні комісії Інституту затверджуються Наказом ректора.

6. Робота викладачів в апеляційній комісії виконується, як один з напрямів викладацької роботи. Секретар комісії виконує свої обов'язки у робочий час з основної посади.

7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один навчальний

рік.

2. Порядок розгляду апеляції

1. Апеляція студента щодо оцінки його знань подається в навчальний відділ особисто в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Подана апеляція реєструється в спеціальному журналі секретарем апеляційної комісії.

2. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії упродовж двох робочих днів після її подачі. За бажанням студента, що подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді своєї заяви.

3. Розгляд апеляції проводиться, якщо на засіданні присутні не менше за 2/3 членів апеляційної комісії. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за відповідною формою, де записує всі зауваження членів комісії та підсумовує висновки.

5. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Для уточнення окремих питань на засідання апеляційної комісії запрошуються завідувачі відповідних кафедр або викладачі відповідної дисципліни.