

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ



ЗАПРОВАДЖЕНО
вченою радою
«ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ТА ПСИХОЛОГІЇ»
НАПР. Освіти
2015 р.
кол № 02

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА
СТУДЕНСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Київ – 2015

Куратор групи

Куратори – педагоги, які постійно спілкуються зі студентами, закріпленими за ними, різнобічно впливають на них і водночас працюють за освітньою системою. Тобто, крім викладання певної дисципліни, куратор дбає про об'єднання зусиль викладачів, які працюють у певній групі, координацію їхніх вимог для поліпшення результатів виховної та навчальної роботи зі студентами групи.

У своїй діяльності куратор тісно пов'язаний з іншими працівниками навчального закладу: адміністрацією, викладачами, бібліотекарями, медичними працівниками та ін. Тому кураторами призначаються найдосвідченіші викладачі.

Діяльність куратора урізноманітнює, поживляє виховну роботу в групі, особливо в колективі старшокурсників, спрямовує їх на диференціацію та індивідуалізацію виховання, на ширший і глибший вияв здібностей та уподобань студентів.

I. Загальні положення

1.1. Куратор студентської академічної групи в Інституті менеджменту та психології діє відповідно до Конституції України, Загальної декларації прав людини, Закону України "Про вищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від N 450 від 07.08.2002 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», законодавчих та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ «УМО» НАПН України.

1.2. Куратор студентської академічної групи – науково-педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їхніми батьками, сприяє створенню належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їхньої

творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.

1.3. Куратор групи призначається і звільнюється з посади директором Інституту.

1.4. Куратор групи підпорядковується безпосередньо помічнику директора з виховної роботи.

1.5. Куратор групи систематично обмінюється інформацією з адміністрацією щодо питань, які входять у його компетенцію.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Завдання

2.1.1. Головними завданнями кураторів студентських академічних груп є:

- виховання у громадянина України поваги до Конституції України та відповідального ставлення до своїх обов'язків;
- формування особистості студента, сприяння розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.
- надання студентам допомоги в навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування.
- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю та перспективами розвитку Університету та Інституту;
- інформування про особливості організації навчально-виховного процесу в Університеті та Інституті;

- ознайомлення з організацією роботи бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки);
- інформування студентів про рішення вчених рад Університету та Інституту, ректорату, наказів ректора та розпоряджень директора Інституту, що стосуються студентства.
- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;
- надання рекомендацій студентам щодо формування їхніх індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи;
- контроль за реалізацією студентами навчального плану:
- відвідування занять, дотримання термінів складання модулів, заліків, іспитів, контроль успішності;
- сприяння участі студентів групи в роботі Наукового товариства студентів, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт.
- надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;
- сприяння участі студентів групи в інститутських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;
- забезпечення необхідних контактів з батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Обов'язки

2.2. 1. Планує, здійснює навчання, виховання студентів, сприяє становленню їх як особистостей.

2.2.2. Використовує ефективні форми, методи, засоби виховного процесу.

2.2.3. Планує і проводить зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їхніх індивідуальних здібностей.

2.2.4. Використовує різноманітні прийоми, методи, засоби виховання та організації навчальної діяльності.

2.2.5. Надає допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванні навколо них активної групи, здатної сформувати колектив односторонців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створенні доброзичливих стосунків між студентами і викладачами навчального закладу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, введення здорового способу життя.

2.2.6. Планує і організовує життєдіяльність студентів та здійснює їх виховання.

2.2.7. Сприяє формуванню у студентів моральних якостей громадянина, формує в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, поваги до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

2.2.8. Проводить індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовує стан їхньої дисципліни та навчання, умови проживання, сприяє вирішенню їх проблем, які залежать від навчального закладу.

2.2.9. Встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує їх про проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

2.2.10. Проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу та власним планом виховної роботи в академічній групі.

2.2.11. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність студентів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

2.2.12. Готує вихованців до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.2.13. Контролює успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні, куратор бере під особистий контроль.

2.2.14. Допомогає студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

2.2.15. Систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у різноманітних формах методичної роботи.

2.2.16. Дотримується в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають соціальному статусу педагога.

2.2.17. Щомісячно звітує перед завідувачем відділення про пропуски занять в навчальній групі.

2.2.18. Несе відповідальність за належне дотримання студентами групи «Правил внутрішнього розпорядку Інституту, наказів та розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів».

III Права

Куратор групи має право:

3.1. Брати участь в управлінні Інституту в порядку, який визначається Положенням про Інститут.

3.2. На захист професійної честі і гідності.

3.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення.

3.4. Захищати свої інтереси самостійно і через представника, зокрема адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики.

3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки.

3.7. Давати студентам обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни. Залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами.

3.8. Висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій та громадській роботі.

3.9. Висувати перед адміністрацією клопотання про застосування установлених форм дисциплінарного й адміністративного стягнення на студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

3.10. Підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.

IV Відповідальність

Куратор групи несе відповідальність:

4.1. За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4. За неналежне виконання вимог, визначених Положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку – в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

4.5. За застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.6. За життя і здоров'я студентів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства.

4.7. Організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці.

4.8. Проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами.

4.9 Здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки під час навчально-виховного процесу.

4.10. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час навчально-виховного процесу.

4.11. Інформує керівництво про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.

V. Повинен знати

5.1. Куратор групи повинен знати:

- дисципліни психолого-педагогічного циклу, зокрема педагогіку, психологію, вікову фізіологію;
- володіти методикою організації виховної роботи;
- форми, методи, засоби навчально-виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення;
- індивідуальні характеристики студентів, питання формування різних студентських колективів і керівництва ними;
- державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.