



НАПН України

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(ДЗВО «У М О»)

НАКАЗ

«02» квітня 2026 р.

Київ

№ 01-01/ 90

Про введення в дію рішень
Вченої ради університету
від 31 березня 2026 р.
(протокол № 4)

Відповідно до частини 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, пункту 5.18 Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення Вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» від 31 березня 2026 р. (протокол № 4).

1.1. Ухвалити інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) (С.О. Чебоненко) та відповідального секретаря Відбіркової комісії Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі – БІНПО) (І.В. Пахомова) про заходи щодо підготовки до вступної кампанії 2026 року.

2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Університету (С.О. Чебоненко):

2.1. Розробити та узгодити в установленому порядку проект Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2026 році.

*Відповідальні: Чебоненко С.О.,
відповідальний секретар Приймальної
комісії; Ануфрієва О.Л., завідувач
аспірантурою та докторантурою; Грицай
С.Ю., завідувач відділу моніторингу якості
освіти, освітньої та міжнародної діяльності
Термін виконання: до 15 квітня 2026 р.*

2.2. Оновити сторінку «Вступникам» на вебсайті Університету щодо особливостей вступної кампанії 2026 року.

*Відповідальний: Чебоненко С.О.,
відповідальний секретар Приймальної
комісії
Термін виконання: до 01 травня 2026 р.*

2.3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити комплекс профорієнтаційних заходів, що сприятимуть проведенню вдалої вступної кампанії – 2026 р.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті
освітніх програм, Супрун В.В., директор
ННІМП, Чебоненко С.О., відповідальний
секретар Приймальної комісії, члени
Приймальної комісії*

Термін виконання: протягом 2026 р.

2.4. Організувати та провести зустрічі із представниками Центрив зайнятості для залучення вступників на навчання за ваучерами.

*Відповідальні: Супрун В.В., директор
ННІМП, завідувачі кафедр*

Термін виконання: до 30 липня 2026 р.

2.5. Підготувати проекти наказів «Про затвердження складу Приймальної комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2026 році»; «Про створення структурних підрозділів Приймальної комісії у 2026 році»; «Про склад апеляційних комісій ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2026 році».

Відповідальний: Чебоненко С.О.,

відповідальний секретар Приймальної комісії

Термін виконання: до 10 квітня 2026 р.

2.6. Затвердити в установленому порядку екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань за ОПП / ОНП; екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо.

*Відповідальні: голови предметних
екзаменаційних, фахових атестаційних
комісій, предметних комісій*

Термін виконання: до 30 квітня 2026 р.

2.7. Підготувати бланкову документацію Приймальної комісії: бланк Договору про навчання в Університеті та додаток до нього «Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців»; бланк Договору про навчання в Університеті за ваучером та додаток до нього; бланк Договору про навчання в Університеті іноземців та додаток до нього «Договір про надання платної освітньої послуги».

*Відповідальні: провідний юрисконсульт,
відповідальний секретар Приймальної комісії*

Термін виконання: до 01 червня 2026 р.

2.8. Провести онлайн зустріч із міжнародними партнерами щодо вступу іноземних громадян до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2026 році.

*Відповідальні: Супрун В.В., директор ННІМП,
Грицай С.Ю., завідувач відділу моніторингу
якості освіти, освітньої та міжнародної
діяльності*

Термін виконання: до 30 червня 2026 р.

2.9. Завершити оновлення діючих освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Відповідальні: гаранти освітніх програм

Термін виконання: до 20 квітня 2026 р.

2.10. Провести оптимізацію освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з метою уникнення ризиків під час вступної кампанії -2026.

*Відповідальні: завідувачі кафедр,
гаранти освітніх програм*

Термін виконання: до 20 квітня 2026 р.

3. Відповідальному секретарю БІНПО (І.В. Пахомов):

3.1. Членам Відбіркової комісії продовжити розроблення у 2026 році інформаційного та технічного забезпечення, необхідного для ефективного функціонування Відбіркової комісії БІНПО в умовах воєнного стану.

Відповідальний: Пахомов І.В.,

відповідальний секретар Відбіркової комісії

Термін виконання: протягом 2026 р.

3.2. Забезпечити виконання планових заходів з профорієнтаційної роботи та популяризації освітньо-професійних програм «Психологія», «Педагогіка вищої школи».

*Відповідальний: Пахомов І.В.,
відповідальний секретар Відбіркової комісії;
завідувачі кафедр*

Термін виконання: протягом 2026 р.

3.3. Продовжити співпрацю із обласними Центрами зайнятості, ОТГ, внутрішніми і зовнішніми ключовими стейкхолдерами, науково-педагогічними і педагогічними працівниками закладів вищої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти щодо підготовки конкурентоспроможного на ринку праці фахівця на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

*Відповідальні: Пахомов І.В.,
відповідальний секретар Відбіркової
комісії;*

завідувачі кафедр, члени Відбіркової комісії

Термін виконання: протягом 2026 р.

3.4. Систематично поповнювати електронну базу даних БІНПО про заклади освіти регіону, фірми із працевлаштування, вакантні робочі місця для оперативного інформування та проведення профорієнтаційної роботи серед різних верств населення, ВПО.

*Відповідальні: Пахомов І.В.,
відповідальний секретар Відбіркової комісії;
завідувачі кафедр, члени Відбіркової комісії*

Термін виконання: протягом 2026 р.

3.5. Систематично оприлюднювати результати вступної кампанії-2026 на офіційному вебсайті БІНПО у розділі «Вступникам».

*Відповідальний: Пахомов І.В.,
відповідальний секретар Відбіркової комісії*

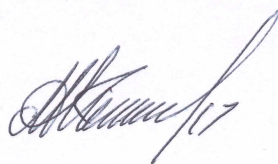
Термін виконання: протягом 2026 р.

4. Затвердити Правила прийому на навчання до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» для здобуття вищої освіти у 2026 році.

5. Заступнику завідувача відділу моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності (Л.Ю. Бородінова) розмістити наказ на вебсайті Університету в розділі «Вчена рада».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО