

**ПЛАН МОНІТОРИНГУ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
У 2024 РОЦІ**

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
Аналітико-прогностичні заходи			
1	Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей	Раз на три роки	Вчена рада інституту, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Вчена рада Університету
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	На початку навчального року	Кафедри
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Щороку (вересень – жовтень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
5	Розроблення проєктів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	Відповідно до рішень Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
7	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Два рази на рік (грудень, червень)	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
8	Аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	Щороку (березень – квітень)	Гарант освітньої програми, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
9	Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	Постійно	Кафедри, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
10	Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами	Постійно	Гарант освітньої програми, Директор інституту
Заходи планування			
1	Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм	Раз на рік (травень)	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Гарант освітньої програми, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	Щороку (жовтень)	Директори інститутів, Відділ роботи з персоналом
Регулятивно-консультативні заходи			
1	Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті Університету	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти	Раз на рік (березень – квітень)	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Відповідно до графіка	Відділ наукової роботи, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
5	Розроблення рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік	Щороку (грудень)	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
Контрольно-діагностичні заходи			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	Постійно	Гарант освітньої програми
2	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	Постійно	Директори інститутів
3	Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ	Відповідно до графіка	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації,
5	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
6		На початку навчального року	Директори інститутів

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інститутах та на кафедрах	Відповідно до графіка внутрішніх аудитів	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	Щороку (вересень)	Директори інститутів
8	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства розміщеної на офіційному сайті Університету	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
9	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр
10	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	Раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП
11	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів освіти	Два рази на рік	Навчально-методичний відділ ННІМП, Директор БІНПО
		Відповідно до графіка освітнього процесу слухачів курсів підвищення кваліфікації	Навчальний відділ ЦПО, Директор БІНПО
		Моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до графіка освітнього процесу	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, Директор ННІМП
12	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Раз на рік (червень – липень)	Гарант освітньої програми
13	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	Щороку (відповідно до плану-графіка опитувань)	Заступник директора ННІМП, Директор БІНПО

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
14	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	Щороку (відповідно до плану-графіка опитувань)	Завідувач кафедри, Гарант освітньої програми
15	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів	Щороку (липень, серпень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
16	Проведення опитувань (анкетувань) НПП щодо якості освітньої діяльності	Щороку (лютий)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
17	Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до плану-графіка опитувань)	Директори інститутів, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
18	Проведення опитувань (анкетувань) працівників університету щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до плану-графіка опитувань)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації