

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від « 15 » 09 2021 р.

протокол № 8



Ректор _____

М.О.Кириченко

ВВЕДЕНО

в дію наказом ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від « 15 » 09 2021 р. № 01-01/502

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні

Ради із забезпечення якості освіти

та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Протокол №1 від 07.09.2021 р.

Київ-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) регламентує правовий статус Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет, ДЗВО «УМО») є дорадчим (дорадчо-консультативним) органом, який здійснює діяльність на громадських засадах з метою сприяння розвитку та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності. Університету.

1.3. Рада з якості покликана сприяти консолідації зусиль всіх структурних підрозділів, органів управління та органів самоврядування Університету, а також всіх суб'єктів освітнього процесу в реалізації місії та політики Університету в сфері забезпечення якості освіти. Як дорадчий (дорадчо-консультативний) орган може залучатися як колективний експерт з певних питань діяльності Університету.

1.4. Положення про Раду з якості, зміни та доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

Проект змін та доповнень до Положення розробляється у встановленому в Університеті порядку. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.5. Положення про Раду з якості Університету ґрунтується на законодавчих і нормативно-правових документах, зокрема: Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365); постанові Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019); постанові Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України № 532 від 25.06.2020 та № 446 від 28.04.2021; наказі Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 р. № 610 «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»; наказі Національного агентства України з питань державної служби (НАДС) від 26.11.2019 № 211-19 «Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних

службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування» із змінами, внесеними згідно з наказом НАДС № 84-20 від 26.05.2020; а також рекомендаціях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми від 17 листопада 2020 року.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Основними завданнями Ради з якості є:

- сприяння створенню та реалізації політики й системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті;
- здійснення підготовки пропозицій, експертної оцінки/висновків і рекомендацій з питань забезпечення й удосконалення ВСЗЯ;
- урахування думки, потреб та інтересів усіх суб'єктів освітнього процесу, стейкхолдерів у розвитку та вдосконаленні ВСЗЯ Університету.

2.2. Рада з якості відповідно до завдань:

- подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо підготовки проектів нормативних документів з питань створення та вдосконалення ВСЗЯ;
- проводить аналіз, експертну оцінку діяльності ВСЗЯ Університету та/або її окремих аспектів, нормативного забезпечення, а також проектів документів щодо змісту вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (освітні програми) тощо;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення та розвитку ВСЗЯ Університету, її елементів;
- ініціює та проводить заходи з обговорення актуальних питань розвитку ВСЗЯ.

2.3. Рада з якості здійснює й інші заходи для досягнення покладених на неї завдань.

2.4. Рада з якості освіти у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України у сфері освіти, науки та інновацій, забезпечення якості освіти.

3. СТРУКТУРА РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. Рада з якості створюється наказом ректора з числа керівників Університету, найбільш авторитетних і кваліфікованих науково-педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів та представників органів громадського врядування, здобувачів освіти, слухачів Університету. Кількісний склад Ради з якості не може перевищувати 30 осіб.

До складу Ради з якості входять за посадами проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків, керівники відділів моніторингу якості вищої освіти; аспірантури та докторантури; наукової роботи; фінансово-економічного відділу і центрів ліцензування та акредитації; мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії. Загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету (у тому числі делегованих від інститутів і структурних підрозділів) має становити не менше 75 відсотків складу Ради з якості, представників органів громадського

врядування (професійних спілок) – не менше 10 відсотків, представників здобувачів освіти, слухачів – не менше 15 відсотків. До складу Ради з якості можуть входити стейкхолдери (за згодою) та науково-педагогічні працівники Університету – експерти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (за згодою).

Очолює Раду з якості голова – проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

Заступник голови Ради з якості та секретар Ради з якості обирається з числа загального складу на першому засіданні.

Для реалізації основних завдань і функцій Ради з якості можуть створюватися робочі групи.

3.2. Термін повноважень складу Ради з якості складає три роки.

3.3. Рада з якості здійснює свою діяльність на основі принципів колегіальності, відкритості, прозорості, системності, відповідності державній політиці у сфері забезпечення якості освіти та європейським стандартам якості вищої освіти, врахування запитів, потреб й інтересів суб'єктів освітнього процесу та стейкхолдерів, доброчесності.

3.4. Рада здійснює свою діяльність у формі засідань, що проводяться не рідше одного разу на два місяці. Позачергові засідання Ради з якості можуть скликатися головою та/або за ініціативою не менш, як однієї третини від загальної кількості її членів.

3.5. Координація діяльності членів Ради між засіданнями здійснюється головою, заступником та секретарем Ради з якості.

3.6. Голова Ради з якості (за його відсутності або за дорученням заступник голови) представляє Раду з якості на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету під час розгляду питань щодо ВСЗЯ

3.7. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

3.7.1. Голова Ради з якості:

- організовує діяльність Ради з якості;
- організовує підготовку та проведення засідань Ради з якості;
- головує на засіданнях;
- підписує протоколи засідань та ухвалені Радою з якості рішення;
- подає за своїм підписом на розгляд ректора, вченої ради Університету рішення Ради з якості з відповідними матеріалами (рекомендаціями, експертними висновками, проектами документів тощо);
- представляє Раду з якості на вченій раді Університету.

У разі відсутності голови Ради з якості або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження виконує заступник голови Ради з якості.

3.7.2. Заступник голови Ради з якості:

- за відсутності голови Ради з якості виконує його обов'язки;
- за дорученням голови Ради з якості організовує її діяльність;
- контролює виконання плану роботи Ради з якості;
- залучає, за необхідності, до участі у засіданнях Ради з якості фахівців із питань, розгляд яких заплановано на поточному засіданні;

- координує роботу робочих груп;
- може брати участь у роботі однієї з робочих груп.

3.7.3. Члени Ради з якості:

- беруть участь у обговоренні питань порядку денного;
- надають пропозиції до проєктів рішень Ради з якості;
- реалізують рішення Ради з якості;
- виносять на обговорення питання щодо ефективності та розвитку ВСЗЯ;
- працюють у робочих групах Ради з якості.

Напрацювання робочих груп подаються головою робочої групи для розгляду на засіданні Ради з якості.

3.7.4. Секретар Ради з якості:

- забезпечує поточну діяльність Ради з якості;
- здійснює протоколювання засідань Ради з якості та підписує їх;
- забезпечує документоведення Ради з якості, його зберігання;
- організовує розгляд звернень;
- спільно з відповідальними особами Ради з якості готує в робочому порядку планові питання засідань Ради з якості й проєкти рішень щодо них;
- інформує про діяльність Ради з якості її членів, а також на офіційному сайті Університету, сторінках соціальних мереж тощо;
- виконує інші функції, необхідні для ефективного здійснення Радою з якості своїх повноважень.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Формування складу Ради з якості здійснюється на початок календарного року й триває упродовж визначеного пунктом 3.2 цього Положення терміну його повноважень.

4.2. Персональний склад Ради з якості та зміни у ньому (у разі необхідності) затверджуються наказами ректора.

4.3. Робота Ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого ректором річного плану роботи. Проєкт плану готує голова Ради з якості.

4.4. Рада з якості може створювати робочі групи з питань розвитку та нормативного забезпечення ВСЗЯ. До роботи робочих груп можуть залучатися інші працівники Університету та стейкхолдери за їх згодою.

4.5. Засідання Ради з якості проводяться відкрито та є правомочними, якщо на них присутні (у т.ч. й дистанційно) не менш, як дві третини від загальної кількості її членів. Рішення Ради з якості приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і можуть уводитися в дію наказами, розпорядженнями ректора Університету.

4.6. Матеріали з питань роботи Ради з якості (план роботи, протоколи, витяги з протоколів та інше) зберігаються у секретаря Ради з якості протягом трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали здаються в архів або анулюються.