

ПРОЄКТ

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «____» _____ 2021 р.

протокол № _____ від _____

Ректор _____ М.О. Кириченко

ВВЕДЕНО

в дію наказом ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «____» _____ 2021 р. № ____/____

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з якості

Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

Київ-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) регламентує правовий статус Ради з якості Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Рада з якості, Рада).

1.2. Рада з якості Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) є колегіально-дорадчим органом, який координує діяльність підрозділів Університету, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

1.3. Рада з якості розробляє проекти стратегії, політику, процедур у сфері забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, вирішує принципові питання створення, впровадження, функціонування та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості (далі – ВСЗЯ) Університету.

1.4. Рада з якості розглядає пропозиції, звіти, проводить аналіз діяльності, що стосується функціонування ВСЗЯ, надає рекомендації в сфері якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

1.5. Положення про Раду з якості Університету затверджується рішенням Вченої ради ДЗВО «УМО» та вводиться в дію наказом ректора.

Проект змін та доповнень до Положення розробляється у встановленому порядку та виносяться на розгляд Вченої ради Університету. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.6. Положення про Раду з якості Університету ґрунтується на законодавчих документах, зокрема:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (зі змінами), затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365);
- Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 р. № 610 «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Обговорення запланованих стратегічних цілей та завдань

Університету в сфері якості, опрацювання пропозицій щодо шляхів та механізмів їх досягнення та виконання.

2.2. Підготовка необхідної інформації, аналізу, проєктів для прийняття керівництвом Університету управлінських рішень із питань ВСЗЯ.

2.3. Визначення, перегляд процедур та політики внутрішнього забезпечення якості.

2.4. Розгляд проєктів стратегічних документів Університету (концепцій розвитку; Контексту організації; Стратегії розвитку Університету; місії, бачення, цінностей Університету; цілей в сфері якості, Карти ризиків тощо) та внесення на затвердження Вченої ради Університету.

2.5. Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти та освітньої діяльності.

2.6. Планування заходів щодо вдосконалення ВСЗЯ Університету, контроль і аналіз результативності її функціонування на основі вітчизняних та міжнародних стандартів.

2.7. Розгляд питань щодо відкриття нових освітніх програм, призупинення та закриття.

2.8. Розгляд проєктів описів освітніх програм та надання рекомендацій, у разі потреби, щодо їх удосконалення.

2.9. Розгляд питань про внесення змін до затверджених освітніх програм або їх компонентів (перегляд).

2.10. Проведення аналізу звітів за результатами моніторингу, розгляд рекомендацій та пропозицій структурних підрозділів Університету, які беруть участь у процесі моніторингу та перегляді освітніх програм.

2.11. Обговорення та планування коригувальних дій за результатами проходження акредитації освітніх програм.

2.12. Розгляд пропозицій Студентської ради, аспірантів щодо вдосконалення реалізації освітніх програм та освітнього процесу в Університеті.

2.13. Аналіз звітів, пропозицій інститутів щодо функціонування ВСЗЯ, питань щодо організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм, тощо.

2.14. Розгляд питань щодо організації та проведення внутрішніх аудитів ВСЗЯ Університету.

2.15. Розробка планів коригувальних дій на основі аналізу результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів (акредитацій/сертифікацій).

2.16. Здійснення контролю виконання коригувальних дій і оцінка їх ефективності.

2.17. Визначення та аналіз ризиків процесів ВСЗЯ Університету та розробка планів їх усунення та запобігання.

2.18. Аналіз забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів.

2.19. Аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти.

2.20. Розгляд питань щодо регулярності та актуальності оприлюднення результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб (засобах масової інформації).

2.21. Обговорення результатів моніторингу якості діяльності науково-педагогічних працівників (рейтинг науково-педагогічних працівників, результати опитувань, результати перевірок тощо).

2.22. Проєктування переліку критеріїв рейтингу науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів, визначення їх вагомості.

2.23. Запровадження нових форм і методик оцінювання та розвитку професійного зростання науково-педагогічних працівників.

2.24. Обговорення результатів моніторингу динаміки якісного складу наукових і науково-педагогічних працівників.

2.25. Обговорення результатів моніторингу перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на дотримання принципів академічної доброчесності.

2.26. Розгляд фактів порушення академічної доброчесності та наукової етики, визначення відповідальності за її порушення, розгляд апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень.

2.27. Аналіз вимог ринку праці підготовки фахівців освітніх програм спеціальностей.

2.28. Розгляд питань щодо організації та забезпечення проведення опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців із питань якості реалізації освітніх програм, організації освітнього процесу, функціонування ВСЗЯ.

2.30. Участь у розробці та затвердженні форм анкет для опитувань та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень в Університеті.

2.31. Обговорення результатів моніторингу процесів освітньої, наукової діяльності Університету, складових інформаційної системи тощо, надання рекомендацій щодо їх ефективного функціонування.

2.32. Розгляд звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг.

2.33. Аналіз рейтингів на національному та міжнародному рівнях, формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них Університету.

2.34. Аналіз Звітів інститутів, формування рекомендацій в разі потреби.

2.35. Розгляд проєктів та аналіз актуальності затверджених документів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.36. Розгляд питань щодо моніторингу працевлаштування випускників.

2.37. Розгляд питань щодо взаємодії зі стейкхолдерами.

2.38. Розгляд питань академічної мобільності.

2.39. Звітування перед Вченою радою Університету про результативність функціонування та вдосконалення ВСЗЯ.

3. СТРУКТУРА РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. Рада з якості створюється наказом ректора з числа керівників Університету, найбільш авторитетних та кваліфікованих науково-педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів та представників студентства Університету:

Голова Ради з якості – проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків;

Члени Ради з якості:

- делеговані представники науково-педагогічного персоналу інститутів (один від інституту, кафедри, відділів інститутів);
- завідувач відділу моніторингу якості вищої освіти;
- директор центру міжнародного співробітництва та освіти;
- завідувач аспірантурою та докторантурою;
- завідувач відділу наукової роботи;
- директор науково-методичного центру ліцензування та акредитації;
- директор центру мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії;
- делеговані представники студентства всіх органів студентського самоврядування Університету;
- представники студентства інститутів.

Заступник голови Ради з якості та секретар Ради з якості призначається на першому засіданні.

Задля забезпечення ефективної роботи Ради з якості можуть створюватися робочі групи для реалізації основних завдань та функцій.

3.2. Рада здійснює свою діяльність у формі засідань, що проводяться не рідше одного разу на два місяці.

3.3. Координація діяльності членів Ради між засіданнями здійснюється головою, заступником та секретарем Ради.

3.4. Голова Ради (за його відсутності або за дорученням заступник голови) представляє Раду на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету при обговоренні питань щодо ВСЗЯ

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

3.5.1. Голова Ради:

- затверджує порядок денний засідань Ради;
- головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного;
- затверджує рішення за результатами обговорення.

3.5.2. Заступник голови Ради з якості:

- за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки;
- складає план роботи Ради з якості;
- готує проекти рішень та представляє їх на обговорення;
- координує діяльність Ради з якості;
- залучає, за необхідності, до участі у засіданнях Ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на поточному засіданні.

3.5.3. Члени Ради з якості:

- беруть участь у обговоренні питань порядку денного;
- надають пропозиції до проєктів рішень Ради;
- реалізують рішення Ради;
- обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності та результативності ВСЗЯ, взаємодії процесів вищої освіти та освітньої діяльності, задоволеності споживачів тощо;
- працюють у відповідних робочих групах Ради з якості. Результати роботи робочих груп оформлюються у формі рішень/висновків та надаються головою робочої групи до секретаря Ради для розгляду на засіданні Ради.

3.5.4. Секретар Ради з якості:

- доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного чергового засідання Ради;
- протоколює засідання;
- надає протокол засідання голові Ради з якості.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Формування складу Ради здійснюється на початок навчального року.

4.2. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора.

4.3. Для забезпечення ефективної діяльності голова Ради призначає секретаря з числа членів Ради з якості.

4.4. Робота Ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого ректором річного плану роботи. Проєкт плану готує голова Ради.

4.6. Рада з якості може створювати робочі групи з питань функціонування ВСЗЯ, залучаючи до роботи в них фахівців Університету.

4.7. Підготовка та проведення засідань Ради передбачають наступний порядок:

- засідання вважається правомочним якщо на ньому присутні не менше половини членів затвердженого складу Ради;
- явка на засідання членів Ради є обов'язковою;
- рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради;
- окремі рішення Ради можуть бути введені в дію наказом (розпорядженням) ректора Університету, розпорядженнями проректорів за напрямками.

4.8. Матеріали з питань роботи Ради (план засідань Ради, протоколи, витяги з протоколів та інше) зберігаються у заступника голови Ради протягом п'яти років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали здаються в архів або анулюються.