

**ПЛАН МОНІТОРИНГУ ВНУТРІШНЬОЇ Ї СИСТЕМИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЗВО «УМО» НА 2026 Р.**

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
Аналітико-прогностичні заходи			
1	Аналіз можливості відкриття нових ОПП/ОНП	Раз на три роки	Вчена рада Університету, Вчена рада ННІМП, Рада з якості, відповідальні з якості по кафедрі
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	На початку навчального року	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Щороку (вересень – жовтень)	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
4	Аналіз проектів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	Вчена рада ННІМП, Рада з якості, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
5	Розроблення проектів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	Відповідно до рішень Ради з якості	Вчена рада ННІМП, Рада з якості, завідувачі кафедри, гаранти освітніх програм
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо акредитації освітніх програм	Постійно	Гаранти освітніх програм
7	Аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	Щороку (березень – квітень)	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм,
8	Аналіз співпраці структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	Постійно	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, Рада з якості
9	Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за освітніми програмами	Постійно	Директор ННІМП, гаранти освітніх програм, відповідальні з якості по кафедрі
Заходи планування			
1	Перспективне та поточне планування графіку акредитації освітніх програм	Раз на рік (травень)	Директор ННІМП, гаранти освітніх програм, відповідальні з якості по кафедрі
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Рада з якості, Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	Щороку (жовтень)	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відділ роботи з персоналом
Регулятивно-консультативні заходи			
1	Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті Університету	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до створення або внесення змін до освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти	Раз на рік (березень – квітень)	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо підготовки акредитації освітніх програм	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
4	Проведення та залучення працівників Університету до науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Відповідно до графіка	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності, кафедри
5	Розроблення рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік	Щороку (грудень)	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
Контрольно-діагностичні заходи			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	Постійно	Гаранти освітніх програм
2	Контроль за якістю підготовки до акредитації освітніх програм	Відповідно до графіка	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
3	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень НАЗЯВО після проходження акредитації	Постійно	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі, гаранті освітніх програм
4	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, Рада з якості, керівники структурних підрозділів
5	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в ННІМП та на кафедрах	На початку навчального року	Директор ННІМП, завідувачі кафедр
6	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	Щороку (січень, вересень)	Директор ННІМП, завідувачі кафедр

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
7	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті Університету	Постійно	Керівники структурних підрозділів, директор ННІМП, відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр
8	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр
9	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	Раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП
10	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів вищої освіти	Два рази на рік	Директор ННІМП, навчально-методичний відділ ННІМП
11	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Раз на рік (червень – липень)	Гаранти освітніх програм
12	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Заступник директора ННІМП, завідувач аспірантури
13	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
14	Проведення опитувань НПП щодо якості освітньої діяльності	Щороку (лютий)	Директор ННІМП, Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
15	Проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності