

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

**РІШЕННЯ**

**засідання Ради із забезпечення якості освіти та  
освітньої діяльності № 3  
від «22» квітня 2024 року**

**1. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення необхідними ресурсами організації освітнього процесу за ОПП/ОНП, у т. ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти ННІМП та БІНПО.

*Доповідачі:* заступник директора ННІМП С.О. Чебоненко, вчений секретар БІНПО О.П. Юденкова.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Доповіді заступника директора ННІМП С.О. Чебоненка та вченого секретаря БІНПО О.П. Юденкової взяти до відома.

1.2. Визнати стан організації освітнього процесу за ОПП/ОНП, зокрема, самостійної роботи здобувачів вищої освіти ННІМП та БІНПО задовільним.

1.3. Завідувачам кафедр БІНПО і ННІМП та гарантам ОПП/ОНП до 30 червня 2024 р.:

1.3.1. Внести зміни до навчальних планів та навчальних програм на 2024-2025 навчальний рік.

1.3.2. Оновити методичне забезпечення освітніх програм на 2024-2025 навчальний рік.

1.3.3. Забезпечити ефективну організацію освітнього процесу відповідно до вимог стандартів вищої освіти, сприяти активному розвитку професійних компетенцій здобувачів вищої освіти та створення умов щодо їх самостійної роботи.

1.3.4. Рекомендувати на засіданні кафедр ННІМП і БІНПО проаналізувати систему забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

1.3.5. Здійснювати самоаналіз стану цифровізації, ефективності використання цифрових технологій в ННІМП і БІНПО.

1.3.6. Посилити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти про міжнародну академічну мобільність, про право на перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

**2. Різне.**

**2.1. СЛУХАЛИ:** Про затвердження Програми інтернаціоналізації ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

*Доповідач:* директор Центру міжнародного співробітництва та освіти С.Ю. Грицай.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1.1. Інформацію директора Центру міжнародного співробітництва та освіти С.Ю. Грицай про затвердження Програми інтернаціоналізації ДЗВО «Університет

менеджменту освіти» взяти до відома.

2.1.2. Погодити проєкт Програми інтернаціоналізації ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та рекомендувати його на затвердження Вченою радою Університету.

*Відповідальна:* Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н.П. Муранова.

*Термін виконання:* до 23 квітня 2024 року.

**2.2. СЛУХАЛИ:** Про внесення змін до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

*Доповідач:* директор Центру міжнародного співробітництва та освіти С.Ю. Грицай.

**УХВАЛИЛИ:**

2.2.1. Інформацію директора Центру міжнародного співробітництва та освіти С.Ю. Грицай про внесення змін до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти» взяти до відома.

2.2.2. Погодити проєкт Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (нова редакція) на рекомендувати його затвердження Вченою радою Університету.

*Відповідальна:* Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

*Термін виконання:* до 23 квітня 2024 року.

**2.3. СЛУХАЛИ:** Про результати акредитації освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ННІМП.

*Доповідач:* гарант освітньої програми, професор кафедри ПУПМ І.О. Дегтярьова.

**УХВАЛИЛИ:**

2.3.1. Інформацію гаранта освітньої програми, професора кафедри ПУПМ ННІМП І.О. Дегтярьової взяти до відома.

2.3.2. Погодити План заходів щодо усунення недоліків та подальшого удосконалення ОПП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (викладених у звіті експертної групи та експертному висновку галузевої експертної ради, відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26 березня 2024 р., протокол № 7(57)).

2.3.3. Рекомендувати Вченій раді Університету на засіданні розглянути результати акредитації ОПП «Публічне управління та адміністрування»,

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

*Відповідальна:* Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

*Термін виконання:* до 23 квітня 2024 року.

**2.4. СЛУХАЛИ:** Про внесення змін до Плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024 р.

*Доповідач:* проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н.П. Муранова.

**УХВАЛИЛИ:**

2.4.1. Інформацію проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н.П. Муранової про внесення змін до Плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024 р. взяти до відома.

2.4.2. Погодити зміни до Плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024 р. (додаток 1).

2.4.3. Рекомендувати Вченій раді Університету до затвердження зміни до Плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024 р.

*Відповідальна:* Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранова.

*Термін виконання:* до 23 квітня 2024 року.