

Проект

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ М. О. КИРИЧЕНКО

Введено в дію наказом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад  
науково-педагогічних працівників  
Державного закладу вищої освіти  
«Університету менеджменту освіти»**

КИЇВ – 2024

**ЗМІСТ**

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ .....	3
3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ .....	4
4. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ .....	4
5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ .....	5
6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ .....	6
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	7
8. Додаток 1. Протокол № 1 засідання Конкурсної комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» .....	8
9. Додаток 2. Протокол № 2 засідання Конкурсної комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» .....	9

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Конкурсна комісія (далі — Комісія) створюється у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі — Університет) з метою організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями, Статуту Університету, «Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами Університету, згідно яких вона створена та функціонує.

1.3. Конкурсний відбір реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

1.4. Конкурсний відбір проводиться за участю Комісії для заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента та старшого викладача.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для остаточного ухвалення рішень та ухвалення рекомендацій Вченій раді Університету.

2.2. Завдання Комісії:

2.2.1. Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у 5-денний термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі.

2.2.2. Установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу (перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних,

педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти».

2.2.3. Визначення претендентів на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача з числа допущених до участі в конкурсі, які мають найвищі рейтингові показники відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.2.4. Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад.

2.2.5. Своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

2.2.6. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях Комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

### **3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюються конкурсна комісія Університету у складі не менше п'яти та не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

3.2. Комісія діє протягом навчального року.

3.3. До складу конкурсної комісії Університету входять:

- голова конкурсної комісії - проректор із науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків;
- заступник голови конкурсної комісії — начальник відділу роботи з персоналом;
- члени конкурсної комісії: директори або заступники директорів інститутів, голова або заступник голови первинної профспілкової організації, голова або заступник голови Студентської колегії;
- секретар конкурсної комісії — провідний інспектор відділу роботи з персоналом.

3.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у випадках оголошення конкурсу для заміщення вакантних посад.

### **4. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи; головує на засіданнях Комісії;

- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

#### 4.2. Заступник голови Комісії:

- одержує від зборів трудових колективів кафедр, інститутів Університету конкурсні документи претендентів;

- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;

- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

#### 4.3. Секретар Комісії:

- оформлює протоколи засідань Комісії (додаток 1, 2);

- оформлює рішення Комісії (витяг із протоколу по кожному із претендентів окремо) та подає матеріали на розгляд Вченої ради Університету;

- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

4.4. Члени Комісії беруть участь в розгляді поданих претендентом документів, обговоренні та вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Комісії.

## 5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр, зборів трудового колективу відповідного інституту/навчально-наукового інституту та висновки аналітичного узагальнення підсумків діяльності кожного претендента.

2.2.7. 5.3. Визначення претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача з числа допущених до участі в конкурсі, який має найвищі рейтингові показники відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, здійснюється у формі співбесіди на кафедрі та вченої раді інституту, розгляд поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок

науково-педагогічних працівників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Голосування проводиться таємно по кожному претенденту окремо або списком. Рішення кафедри та інституту щодо рекомендації (не рекомендації) претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості працюючих на кафедрі, інституті. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

5.5. Рішення кафедри та інституту (висновок кафедри та витяг із протоколу засідання вченої ради інституту окремо на кожного претендента) передається Комісії Університету для подання на розгляд Вченої ради Університету.

5.6. Комісія Університету вразі потреби може проводити повторну співбесіду з претендентами на посаду завідувача кафедри, професора, доцента з числа допущених до участі в Конкурсі.

5.7. Комісія Університету має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента для розгляду щодо їх обрання Вченою радою Університету.

5.8. Рішення кафедри щодо рекомендації старшого викладача для обрання вченою радою інституту та рішення вченої ради інституту про обрання претендента на посаду старшого викладача передається Комісії Університету.

5.9. Комісія Університету затверджує рішення кафедри та вченої ради інституту щодо обрання претендента по посаду старшого викладача кафедри та передає їх ректору Університету для призначення особи на посаду, як такої, що пройшла конкурсний відбір, та укладання з нею контракту.

5.10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. Вченій раді Університету подається протокол по кожному претенденту на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента. Протокол підписує голова і секретар Комісії.

5.11. Претенденти мають право ознайомитися з висновками та рекомендаціями Комісії до подачі їх на розгляд Вченою радою Університету.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних,

педагогічних працівників Університету мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляційної заяви на ім'я ректора Університету або в установленому законодавством порядку.

6.2. Ректор Університету розглядає апеляційну заяву та ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.

6.3. Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє претендента про ухвалене рішення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення набуває чинності з моменту введення в дію рішення Вченої ради Університету наказом ректора Університету

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання Конкурсної комісії**  
**ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

м. Київ

**Присутні:** **Голова комісії:** \_\_\_\_\_, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.  
**Заступник голови:** \_\_\_\_\_, начальник відділу роботи з персоналом.

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_, заступник (директор) Центрального інституту післядипломної освіти;  
 \_\_\_\_\_, заступник (директор) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології;  
 \_\_\_\_\_, голова (заступник) голови первинної профспілкової організації «УМО».  
 \_\_\_\_\_, Голова (заступник) Студентської колегії УМО.  
**Секретар комісії:** \_\_\_\_\_, провідний інспектор відділу роботи з персоналом.

**Відсутні:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

Про допуск претендентів до участі в конкурсі на заміщення посад науково-педагогічних працівників \_\_\_\_\_.  
 (назва інституту)

**РОЗГЛЯНУЛИ:**

Подані документи претендентів для участі в конкурсі на заміщення посад:

Про допуск претендентів до участі в конкурсі на заміщення посад науково-педагогічних працівників відповідного інституту.

**РОЗГЛЯНУЛИ:**

Подані документи претендентів для участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (всі претенденти в алфавітному порядку):

**УХВАЛИЛИ:**

1. Допустити (перелічуються всі претенденти в алфавітному порядку) до участі в конкурсі на заміщення відповідних посад науково-педагогічних працівників.

2. Секретареві конкурсної комісії до \_\_\_\_\_ повідомити претендентів, директора Інституту та завідувачів кафедр про рішення Конкурсної комісії.

Голосували:

«ЗА» \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_

«ПРОТИ» \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_

Оголошується прийняття рішення (більшістю голосів).

Порядок денний вичерпано.

**Голова комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ім'я та прізвище)

**Секретар комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ім'я та прізвище)



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання Конкурсної комісії**  
**ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

м. Київ

**Присутні:** **Голова комісії:** \_\_\_\_\_, проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.  
**Заступник голови:** \_\_\_\_\_, начальник відділу роботи з персоналом.

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_, заступник (директор) Центрального інституту післядипломної освіти;  
 \_\_\_\_\_, заступник (директор) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології;  
 \_\_\_\_\_, голова (заступник) голови первинної профспілкової організації «УМО».  
 \_\_\_\_\_, Голова (заступник) Студентської колегії УМО.  
**Секретар комісії:** \_\_\_\_\_, провідний інспектор відділу роботи з персоналом.

**Відсутні:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Затвердження рішення кафедри щодо рекомендації та рішення вченої ради відповідного інституту про обрання на посаду старшого викладача кафедри \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ на посаду старшого викладача кафедри \_\_\_\_\_.
2. Затвердження рішень кафедр та вченої ради \_\_\_\_\_ інституту щодо рекомендації претендентів на науково-педагогічні посади для їх обрання Вченою радою Університету.
3. Рекомендація Конкурсної комісії.

**РОЗГЛЯНУЛИ:**

- висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_; результати таємного голосування щодо рекомендації «за» (\_\_\_), «проти» (\_\_\_). «утрималися» (\_\_\_):  
 \_\_\_\_\_ на посаду старшого викладача \_\_\_\_\_ кафедри;  
 (ПІБ)
- рішення вченої ради \_\_\_\_\_ та результати таємного голосування про обрання «ЗА» — \_\_\_\_, «ПРОТИ» — \_\_\_\_. «УТРИМАЛИСЯ» — \_\_\_\_.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Ознайомлення членів Комісії з даними претендента на зайняття вакантної посади (інформує голова Комісії).
2. Ознайомлення з рішеннями структурного підрозділу щодо рекомендації претендента на вакантну посаду (інформує заступник голови Комісії).  
 Відбувається процедура відкритого голосування конкурсної комісії щодо затвердження рішень кафедр та рішень вченої ради по кожній кандидатурі.  
 Результати голосування: «ЗА» — \_\_\_\_. «ПРОТИ» — \_\_\_\_. «УТРИМАЛИСЯ» — \_\_\_\_.  
 Конкурсна комісія рекомендує для обрання Вченою радою Університету на відповідні посади науково-педагогічних працівників.  
 Відбувається голосування по кожній кандидатурі.  
 Порядок денний вичерпано.

**Голова комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ім'я та прізвище)

**Секретар комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ім'я та прізвище)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення
1.	Антощук Світлана Володимирівна		
2.	Бондарчук Олена Іванівна		
3.	Бурлаєнко Тетяна Іванівна		
4.	Брюховецька Олександра Вікторівна		
5.	Волотовська Тетяна Павлівна		
6.	Кравченко Олена Іванівна		
7.	Мороз Володимир Васильович		
8.	Оліфіра Лариса Миколаївна		
9.	Просіна Ольга Володимирівна		
10.	Сергєєва Лариса Миколаївна		
11.	Харченко Олена Вікторівна		