

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «22» червня 2022 року,

протокол № 8; зі змінами \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Микола КИРИЧЕНКО

**ВВЕДЕНО**

в дію наказом ректора

від «01» липня 2022 року за № 01-01/283;

зі змінами \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну мобільність здобувачів вищої освіти,  
педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників  
Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»  
(нова редакція)**

**Розглянуто та схвалено**

Радою із забезпечення якості освіти

та освітньої діяльності ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»,

протокол № 4 від «21» червня 2022 року;

зі змінами \_\_\_\_\_

## ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. УЧАСНИКИ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....	5
3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ .....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	9
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....	11
6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ .....	14
7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	15
8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ .....	16
9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ .....	18
10. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КООРДИНАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .....	19
11. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....	20
12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	22

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників, Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі), педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших учасників освітнього процесу (далі – працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет).

1.2. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту»; Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейській простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація); «Порядку реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 року № 599); Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Правила перетинання державного кордону громадянами України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2024 р. № 366 «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України»), Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»; Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.4. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

**заклад освіти (наукова установа)** – український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, які беруть участь у програмі академічної мобільності;

**заклад-партнер** – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), який бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти та іноземним закладом освіти;

**іноземний заклад освіти (наукова установа)** – заклад освіти (наукова установа), який бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для мети реалізації програм академічної мобільності на території України;

**іноземний учасник академічної мобільності** (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам і реалізує право на академічну мобільність у певному українському закладі освіти (науковій установі);

**програма академічної мобільності** – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди (договору) з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером;

**український заклад освіти (наукова установа)** – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

**український учасник академічної мобільності** (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі);

**учасник академічної мобільності** – український та іноземний учасник.

1.5. Це Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті.

1.6. Діяльність Університету, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності має відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої

освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.7. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський освітній та дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.8. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

## **2. УЧАСНИКИ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Учасниками програм академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які беруть участь у програмі

академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які беруть участь у програмі академічної мобільності Університету.

2.2. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів вищої освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають у академічній відпустці;

- здобувачів вищої освіти, працівників Університету, які направлені Міністерством освіти і науки України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

2.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором, державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора чи держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором, державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

### **3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

3.1 Для реалізації права на академічну мобільність Університет укладає у письмовій або електронній формі Договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський Договір).

3.2. Укладення Договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського Договору та Договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

3.3. Особа, яку відібрано відповідно для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом Договір академічної мобільності.

3.4. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора Університету, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу вищої освіти (наукової установи).

3.5. Статус учасника програми академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту ухвалення рішення ректора Університету. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на Університет та заклад вищої освіти (наукову установу), що надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника.

3.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти, а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на:

- за місцем її реалізації:

- **внутрішню**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі вищої освіти, відмінному від Університету;

- **міжнародну**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Університеті;

- за сферою діяльності: на освітню та наукову;

- за способом реалізації:

- **очну**, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- **дистанційну**, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- **змішану**, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.7. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- **кредитну**, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в Університеті (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- **ступеневу**, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті за узгодженими між такими закладами освіти (освітньо-

професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.8. Формами академічної мобільності є:

- для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- **навчання за освітніми** (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- **мовне стажування** (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- **навчально-наукове стажування** (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на підставі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності у межах певної спеціальності/галузі знань);

- **наукове стажування**;

- **практика** (отримання досвіду професійної діяльності у галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу вищої освіти з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці певною професійною діяльністю або галузі знань);

- **інші форми** (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо);

- для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є **педагогічними, науково-педагогічними, науковими**, іншими працівниками закладу вищої освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь **доктора філософії**;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- **інші форми** (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).



3.9. Під час реалізації здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми мають виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.10. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

3.11. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

3.12. Здобувачі вищої освіти чоловічої статі віком від 18 до 22 років у період воєнного стану, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, можуть безперервно перебувати за кордоном не більше строку навчального семестру.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському Договорі визначається:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

- результати, яких очікується досягти;

- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до Університету, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.2. У Договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид і форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в

закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.3. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4.4. Після укладення Договору академічної мобільності ректор Університету видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (зокрема, фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

4.5. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженим Університетом в установленому законодавством порядку.

4.6. Інформація про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.7. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському Договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. **Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (ІНПАМ)** – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача в Університеті, програми академічної мобільності або стажування за кордоном.

5.2. ІНПАМ надається здобувачу вищої освіти, як правило, на семестр або навчальний рік, залежно від часу початку та тривалості програм і академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості визнаних кредитів, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

5.3. Усі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення в Університеті, окрім тих, які будуть визнані як результати навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності або стажування. За не належне виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе учасник академічної мобільності.

5.4. Невиконання ІНПАМ є підставою для відрахування здобувача з Університету.

5.5. Процедура оформлення індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності:

5.5.1. Координацію виконання програми академічної мобільності або стажування в ННІМП здійснює координатор з академічної мобільності.

5.5.2. ІНПАМ складається на підставі індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. ІНПАМ включає всі освітні компоненти, вивчення яких передбачено на період участі здобувача у програмі академічної освіти або стажування із обов'язковим зазначенням тих освітніх компонентів, результати яких будуть визнані після завершення участі здобувача у програмі академічної мобільності.

5.5.3. ІНПАМ складається координатором академічної мобільності з урахуванням пропозицій здобувача вищої освіти, візується завідувачем кафедри, на якій навчається здобувач, та затверджується наказом директора ННІМП.

5.5.4. При складанні ІНПАМ в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами Університету, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, вказуються терміни проведення контрольних заходів на території Університету.

5.5.5. Здобувач, який навчався за ІНПАМ, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНПАМ.

5.5.6. У випадку оформлення ІНПАМ на один навчальний рік, здобувач може бути допущений до навчання у весняному семестрі ІНПАМ тільки за умови успішного складання зимової сесії.

5.5.7. Питання надання ІНПАМ здобувачам, які направлені на навчання в рамках програм академічної мобільності або стажування терміном до 30 днів, вирішується завідувачем кафедри, але наявність договору про навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності є обов'язковою.

5.5.8. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності є такі документи:

- заява на ім'я директора ННІМП про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності з візами-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією директора ННІМП;
- наказ по Університету про направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності;
- Договір про навчання/стажування здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності між організаціями-партнерами;
- ІНПАМ, який є обов'язковим додатком до Договору про навчання/стажування здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності.

5.5.9. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про надання здобувачу вищої освіти ІНПАМ у зв'язку зі стажуванням є наступні документи:

- заява на ім'я директора ННІМП про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності з візою-погодження завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією директора ННІМП;
- наказ по Університету про направлення здобувача вищої освіти на стажування, який готується Центром міжнародного співробітництва та освіти Університету для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти або аспірантурою і докторантурою для здобувачів третього рівня вищої освіти;
- ІНПАМ, затверджений директором ННІМП.

5.5.10. Документи на отримання ІНПАМ подаються здобувачем вищої освіти директору ННІМП не пізніше ніж за **п'ять робочих днів** до початку навчання за програмою академічної мобільності або стажування.

5.5.11. На підставі поданих документів, директор ННІМП готує розпорядження по ННІМП про надання здобувачу вищої освіти індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності. За вмотивованою заявою здобувача у разі неможливості оформлення ІНПАМ згідно вимог здобувачеві може надаватися академічна відпустка у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

5.5.12. Договір про навчання/стажування здобувача (першого, другого та третього рівня вищої освіти) за програмою академічної мобільності та ІНПАМ складається у двох оригінальних примірниках: один зберігається в Університеті (з обов'язковим наданням копії до ННІМП та на кафедру, другий – у здобувача). Копія Договору про навчання за програмою академічної мобільності та ІНПАМ надається до Центру міжнародного співробітництва та освіти Університету.

5.5.13. Догові про навчання здобувача за програмою академічної мобільності та Університетом реєструються працівниками Центру

міжнародного співробітництва та освіти в окремому розділі журналу реєстрації відомостей із зазначенням номеру та дати реєстрації Договору та ІНПАМ, ПБ здобувача, освітньої програми, за якою він навчається, та шифру академічної групи.

5.6. У разі будь-яких змін у програмі навчання або стажування у приймаючому закладі, здобувач не пізніше ніж впродовж трьох днів з дати ухвалення рішення щодо таких змін інформує про це координатора з академічної мобільності, координатор в свою чергу відображає ці зміни в ІНПАМ. У випадку відсутності здобувача в Університеті під час внесення змін, допускається узгодження ІНПАМ електронною поштою з представленням сканованого документа підписами.

5.7. Якщо здобувач не виконав затверджений ІНПАМ в Університеті, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання в Університеті. У цьому випадку джерелом фінансування навчання здобувача вищої освіти є кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного плану стажування/викладання за програмою академічної мобільності.

6.2. Тривалість участі в програмах академічної мобільності працівників визначається з огляду на можливість впровадження результатів, отриманих в рамках обраної програми, в освітній процес в рамках конкретної освітньої програми або їх використання при виконанні наукових чи адміністративних завдань, визначених технічним завданням на відрядження.

6.3. Залежно від програми академічної мобільності, відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом із урахуванням вимог організації-партнера.

6.4. У випадку конкурсного відбору в Університеті працівники надають до Центру міжнародного співробітництва та освіти:

- рейтинг науково-педагогічного або наукового працівника;
- план викладання або стажування, погоджений з керівником структурного підрозділу;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи);
- умови та порядок звітування під час або після повернення до Університету.

6.5. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі впродовж усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення Договору про навчання/стажування працівників за програмою академічної мобільності є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Організаційні питання та питання супроводу іноземних учасників академічної мобільності закладів-партнерів вирішуються Центром міжнародного співробітництва та освіти спільно з Відділом наукової роботи Університету та структурним підрозділом, у якому проходить академічна мобільність.

7.2. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності закладів-партнерів в Університеті необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від закладів-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів в рамках програми академічної мобільності, мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Університету, директор Центру міжнародного співробітництва та освіти тощо) на ім'я ректора Університету з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності із візою-погодженням проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків;
- наказ і програма прийому іноземного фахівця-учасника академічної мобільності.

7.3. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником Центр міжнародного співробітництва та освіти Університету формує сертифікат встановленого зразка.

7.4. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані до Університету за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Університету, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами вищої освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і таку норму визначено партнерським Договором.

7.5. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.6. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в Університеті може бути зарахований на навчання за умов, визначених партнерським Договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.7. Додаткові умови залучення українськими закладами вищої освіти (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерському Договорі академічної мобільності.

## **8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ В ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Умови визнання результатів стажування або проведення наукових досліджень визначаються додатками до Договору щодо академічної мобільності між Університетом та організаціями-партнерами.

8.2. Визнання результатів навчання учасників програм кредитної академічної мобільності здійснюється на основі Положень ЄКТС шляхом зарахування їм кредитів ЄКТС, здобутих у закладі вищої освіти, що приймає, згідно з попередньо укладеним Договором про навчання та ІНПАМ.

8.3. Рішення щодо можливості визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності ухвалюється на етапі формування ІНПАМ. Порівняння обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, передбачених за програмами академічної мобільності в організації-партнері та результаті навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому учасник навчається на постійній основі.

8.4. Підставою для визнання результатів за програмою кредитної мобільності є академічна довідка (Transcript of Records) або аналогічний документ, виданий організацією-партнером, що містить дані про назви вивчених освітніх програм з його результатами навчання, отриманими в організації-партнері.

8.5. Процедура визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності, передбачених ІНПАМ, реалізується заступником директора ННІМП спільно з координатором академічної мобільності та завідувачем кафедри. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі протоколу, копія якого надається координатором академічної мобільності до Центру міжнародного співробітництва та освіти Університету. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання закладів-партнерів.

8.6. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до Договору академічної мобільності,



здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача вищої освіти атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового), наукового ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом повним обсягом, а здобувач вищої освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

8.7. Питання невиконання учасником академічної мобільності програмних вимог за навчальним планом з урахуванням індивідуальної траєкторії навчання врегульовуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

8.8. Учасник академічної мобільності повинен отримати позитивні оцінки з усіх дисциплін, передбачених ІНПАМ, і таким чином виконати узгоджену та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС, необхідну для виконання кваліфікаційних вимог за обраною освітньою програмою.

8.9. Невиконання здобувачем вищої освіти ІНПАМ прирівнюється до невиконання ним індивідуального навчального плану за освітньою програмою, за якою здобувач навчається на постійній основі.

8.10. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії ІНПАМ, встановленого наказом по Університету, документи, що підтверджують результати навчання здобувача в організації-партнері, не були надані з причин, що не входять до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, дирекція ННІМП, за зверненням координатора академічної мобільності, готує проєкт наказу про подовження терміну дії ІНПАМ та вносить відповідні зміни до ІНПАМ з урахуванням інформації від організації-партнера щодо термінів надання документів.

8.11. Отримання незадовільних результатів навчання в закладі вищої освіти, що приймає, з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягали визнанню згідно з ІНПАМ, веде до виникнення у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, яка має бути ліквідована в Університеті, відповідно до Положення про контрольні заходи якості вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», якщо такої можливості не було йому надано в закладі вищої освіти, що приймає. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у закладі вищої освіти, що приймає, не допускається.

8.12. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у Договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету як постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

8.13. Освітні компоненти, опановані учасником академічної мобільності у закладі-партнері, і визнані як результати мобільності, можуть бути внесені у Додаток до диплома про вищу освіту у розділі Додаткова інформація. Для цього впродовж останнього семестру навчання за освітньою програмою здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою на ім'я директора ННІМП щодо внесення результатів навчання до Додатку до диплома та додає підтвердні документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній за формування Додатків до диплома в ННІМП.

## **9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності працівника Університету здійснюється на підставі виконання ним умов Договору про академічну мобільність.

9.2. Результати участі у програмі академічної мобільності працівника Університету засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в закладі-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності визначеного закладом-партнером, у якому проходила академічна мобільність. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у **десятиденний термін після повернення в Університет** до підрозділу, до якого належить працівник та до Центру міжнародного співробітництва та освіти.

9.3. Обов'язки працівника Університету щодо надання звіту про участь в програмах академічної мобільності та впровадження результатів в освітній процес в рамках конкретної освітньої програми або їх використання під час виконання визначених наукових або адміністративних завдань мають бути прописані у завданні на відрядження.

9.4. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи працівника в Університеті (або мовне стажування) не менше 108 годин, що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації.

## **10. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Координатором академічної мобільності є науково-педагогічний працівник ННІМП, який призначається розпорядженням директора ННІМП.

10.2. Координатор академічної мобільності безпосередньо підпорядковується директору ННІМП та узгоджує свою діяльність з директором Центру міжнародного співробітництва та освіти Університету.

10.3. Координатор академічної мобільності безпосередньо співпрацює з заступниками директора та завідувачами кафедр ННІМП.

10.4. Координатор академічної мобільності має володіти іноземною мовою на рівні не нижче B2.

10.5. На координатора академічної мобільності покладається виконання таких основних завдань:

10.5.1. Інформування здобувачів (бакалаврів, магістрів, докторів філософії), педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших адміністративних працівників про можливості їх участі у програмах академічної мобільності Університету (ННІМП).

10.5.2. Своєчасне висвітлення інформації щодо програм академічної мобільності на інформаційних ресурсах Університету (ННІМП).

10.5.3. Активна участь та сприяння збільшенню кількості договорів, проєктів, програм, спрямованих на обмін бакалаврами, магістрами, докторами філософії та адміністративними працівниками Університету (ННІМП) і створення міжнародних сертифікатних програм та програм подвійного диплома.

10.5.4. Виконання завдань, необхідних для реалізації міжнародних програм або угод (договорів), зокрема академічне консультування і моніторинг якості навчання здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, контроль визнання результатів та звітності учасників академічної мобільності.

10.5.5. Спільно з заступником директора ННІМП та завідувачем кафедри – координація роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами, які беруть участь у програмах академічної мобільності та вирішення академічних і практичних аспектів реалізації ЄКТС та в ННІМП.

10.5.6. Роз'яснення змісту нормативно-методичних та правових документів, що регламентують організацію академічної мобільності та специфіку підготовки проєктів.

10.5.7. Надання рекомендацій здобувачам щодо оформлення Плану навчання (Learning Agreement) або аналогічного документу, необхідного для участі у програмі академічної мобільності, ІНПАМ та інших супровідних документів.

10.5.8. Узгодження, візування та контроль виконання Договору про навчання здобувача за програмою академічної мобільності, який укладається між учасником академічної мобільності та Університетом.

10.5.9. Погодження ІНПАМ і подання його на затвердження директору ННІМП.

10.5.10. Контроль питань, пов'язаних з підготовкою проєктів розпоряджень в ННІМП про надання здобувачам ІНПАМ або проєктів наказів Університету про надання академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності.

10.5.11. Контроль реалізації ІНПАМ здобувача на підставі академічної довідки (Transcript of Records) або аналогічного документу, наданого здобувачеві після завершення програми академічної мобільності.

10.5.12. Вирішення практичних питань та контроль за дотриманням принципів та механізмів визнання результатів навчання учасника мобільності у закладах-партнерів.

10.5.13. Організація заходів, спрямованих на посилення інтернаціоналізації Університету в цілому і освітніх програм зокрема, проведення презентацій, семінарів в ННІМП з метою збільшення кількості учасників програм академічної мобільності.

10.6. Координатор академічної мобільності зобов'язаний:

10.6.1. Брати участь у нарадах, семінарах, вебінарах та інших інформаційно-організаційних заходах із питань академічної мобільності та проєктної діяльності.

10.6.2. Брати участь у засіданнях конкурсної комісії з відбору кандидатів за проєктами кредитної мобільності у разі участі у такому конкурсі кандидатів ННІМП.

10.6.3. Сприяти участі здобувачів і працівників Університету (ННІМП) у програмах академічної мобільності.

10.7. Координатор академічної мобільності має право:

10.7.1. На врахування цього виду роботи в індивідуальному плані навчально-педагогічного працівника у частині організаційно-виховної роботи та врахування такої діяльності за цим напрямом в рейтинг НПП за поданням Центру міжнародного співробітництва та освіти.

10.7.2. На доповнення посадової інструкції НПП новими розділами відповідно до цього Положення.

10.7.3. Вносити на розгляд ректору Університету, директору ННІМП, а також Центру міжнародного співробітництва та освіти пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими цим Положенням.

## **11. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

11.1. У разі укладення партнерського Договору в умовах воєнного стану здобувачі вищої освіти попереджаються Університетом про можливість Perezархування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в Університеті для завершення

програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

11.2. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським Договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та Університетом, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

11.3. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського Договору.

11.4. У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, Договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

11.5. Фінансування витрат українського закладу вищої освіти, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів Університету або іншого українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

11.6. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе ректор Університету.

11.7. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Університету.

11.8. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог «Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

11.9. У разі введення на території України воєнного стану, передбачено додаткові вимоги виїзду за межі України для здобувачів вищої освіти чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобуття освіти здобувають ступінь вищої освіти бакалавра, магістра в Університеті та є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти.

Пропуск здобувачів вищої освіти чоловічої статі через державний кордон України здійснюється уповноваженими службовими особами Державної прикордонної служби за умови виконання правил перетинання державного кордону України при наявності підтвердних документів.

11.10. Підтвердними документами для здобувачів вищої освіти чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, є:

- довідка від Університету щодо направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти із зазначенням Угоди про співробітництво, строку навчального семестру за кордоном, відсутності за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів та підтвердження рівня володіння здобувачем вищої освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти;
- копія договору академічної мобільності, засвідчена Університетом в установленому порядку;
- е-квиток здобувача вищої освіти, перевірений засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора;
- військово-облікові документи з відповідними відмітками районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки».

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти», вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.2. Розроблення нової редакції, зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Радою із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету та затверджуються на засіданні Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти». У такому ж порядку Положення скасовується.

12.3. Відповідальність за актуалізацію, розроблення нової редакції та контроль за виконанням вимог Положення несе директор Центру міжнародного співробітництва та освіти.

12.4. Відповідальність за виконанням вимог Положення на місцях та

його реалізація несуть посадові особи Університету відповідно до своїх функціональних обов'язків.

## РОЗРОБЛЕНО:

Посада	Дата	Підпис	Прізвище
Проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків			Н.П. Муранова
Директор Центру міжнародного співробітництва та освіти			С.Ю. Грицай
Методист вищої категорії Центру міжнародного співробітництва та освіти			Л.Ю. Бородінова

## УЗГОДЖЕНО:

Посада	Дата	Підпис	Прізвище
Проректор з наукової роботи та цифровізації			І.Г. Отамась
Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації			О.А. Безнос
Провідний юрисконсульт			М.І. Лапоша