

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 5 від «20» березня 2024 р.

Голова Вченої ради

Ректор _____ Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

« __ » _____ 2024 р. № 01/01- _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних
 посад науково-педагогічних, педагогічних працівників
 Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
 та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Ради із забезпечення
 якості освіти та освітньої діяльності
 ДЗВО «Університет менеджменту
 освіти»

протокол № 2 від 18 березня 2024 р.

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Принципи організації та проведення конкурсного відбору.....	4
3. Прийом документів для участі в конкурсі	6
4. Заміщення вакантної посади проректора та укладання з ним контракту	9
5. Заміщення вакантної посади директора інституту та укладання з ним контракту	9
6. Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади завідувача кафедри та укладання з переможцем контракту	10
7. Заміщення вакантних посад професора/доцента та укладання з ними контрактів	12
8. Заміщення вакантних посад старшого викладача та укладання з ними контракту	14
9. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів	16
10. Припинення трудових правовідносин	18
11. Прикінцеві положення	18
12. Додаток 1. Заява	19
13. Додаток 2. Список наукових та навчально-методичних праць і винаходів	20
14. Додаток 3. Інформація про рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності претендента на посаду	21
15. Додаток 4. Звіт	27
16. Додаток 4.1. Перелік основних видів наукової роботи науково- педагогічних працівників	28
Додаток 4.2. Відгук на відкриту лекцію	29
17. Додаток 5. Висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри	30
18. Додаток 6. Бюлетень для таємного голосування щодо виборів претендента на посаду	31
19. Додаток 7. Протокол № 1 засідання лічильної комісії Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	32

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) регламентує порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом осіб на заміщення вакантних посад та укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів.

1.2. Обов'язковість конкурсного відбору не передбачено для заміщення в Університеті таких вакантних посад педагогічних і науково-педагогічних працівників, наведених у статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та «Переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963:

1.2.1. посади науково-педагогічних працівників: проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення приймається ректором Університету за погодженням з органом Студентського самоврядування Університету та затвердженням Президією Національної академії педагогічних наук України); директор інституту (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу інституту); учений секретар; завідувач аспірантури, директор наукової бібліотеки;

1.2.2. посади педагогічних працівників: завідувач навчального відділу; завідувач відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти та завідувач навчально-методичного відділу; методист.

1.3. У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачено законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом Університету та даним Положенням.

1.4. У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства з урахуванням цього Положення.

1.5. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про

працю України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.6. Вимоги Положення є обов'язковими для застосування усіма структурними підрозділами Університету.

2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників застосовується конкурсний відбір.

2.2. Конкурсний відбір (далі – Конкурс) – спеціальна процедура обрання (добору) науково-педагогічних працівників Університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

2.3. Конкурсний відбір реалізовується на засадах прозорості, змагальності, рівності, відкритості, гласності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.4. Посада вважається вакантною після закінчення терміну дії контракту або строкового трудового договору про роботу на відповідній посаді науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством України про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

2.5 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію, проходять стажування з відривом від виробництва, вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Реорганізація структурних підрозділів Університету не є підставою для оголошення та проведення конкурсу заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім посади її керівника.

2.7. Конкурсний відбір не проводиться у разі переведення науково-педагогічного працівника за його згодою на рівнозначну або нижчу посаду, в наслідок змін в організації освітнього процесу та праці в Університеті, у тому числі зміни штату та/або чисельності працюючих.

2.8. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсного відбору шляхом видання наказу ректора Університету про призначення особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.9. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється робочий орган – конкурсна комісія Університету.

2.10. Конкурсна комісія перевіряє відповідність претендентів умовам оголошеного конкурсу та виконання ними вимог, встановлених до посад, Статуту Університету, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), та приймає рішення про допуск до участі у Конкурсі.

2.11. Конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора Університету.

2.12. Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

2.13. Оголошення про проведення Конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинно містити: повну назву Університету; назви посад, на які оголошується конкурс; умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки); вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання досвід роботи тощо); перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви, строк і спосіб подання заяви та документів, адресу Університету та номери телефонів відповідальних осіб (для консультацій).

2.14. Першим днем оголошеного конкурсу вважається наступний після дати розміщення (публікації) день.

2.15. Термін проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – не менше двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів.

2.16. Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню.

2.17. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором

працівниками за сумісництвом або суміщенням.

2.18. У разі зміни умов Конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення Конкурсу.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1. Заяви та документи для участі у Конкурсі мають право подавати особи, які мають ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання і вільно володіють державною мовою, за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством, а також вимогам посадових інструкцій науково-педагогічного працівника та умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Особа, яка бажає брати участь у Конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічних працівників, направляє нижченаведені документи поштою або подає до конкурсної комісії:

- заяву на ім'я голови конкурсної комісії про участь у конкурсі (бланк), написану власноруч (додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою (бланк) та власноруч написану автобіографією (бланк) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки, засвідчену нотаріально або секретарем конкурсної комісії (після пред'явлення оригіналів) або електронну трудову книжку за даними веб-сайту Пенсійного фонду України (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію паспорта громадянина України (стор. 1–3, 10, 11) або копію паспорта громадянина України у формі ID картки, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання, засвідчені нотаріально або секретарем конкурсної комісії (після пред'явлення оригіналів) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- список опублікованих наукових праць та науково-методичної літератури і винаходів, підписані претендентом, за період науково-педагогічної діяльності протягом останніх п'яти років (додаток 2);
- копію документу, що засвідчує рівень володіння державною мовою

(документ про повну загальну середню освіту, за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

- інформацію про рівень наукової та професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та індикаторів розвитку Університету (додаток 3);

- згода на обробку персональних даних (бланк) (для осіб, які не працюють в Університеті);

- звіт про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу за попередній період, завірений завідувачем кафедри (для професора, доцента, старшого викладача); завірений директором інституту для завідувача кафедри (для осіб, які працюють в Університеті) (додаток 4; 4.1- 4.2);

- призовники повинні надати приписне посвідчення;
- військовозобов'язані – військовий квиток чи тимчасове посвідчення;
- резервісти – військовий квиток;
- програму (проект) розвитку кафедри для претендентів.

3.3. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на вакантну посаду.

3.4. Претенденти можуть ознайомитися з цим Положенням на офіційному веб-сайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі роботи з персоналом Університету.

3.5. Заяви та документи від претендентів для участі в конкурсному відборі приймає секретар конкурсної комісії.

3.6. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів, заяви та документи для участі в конкурсі не приймаються.

3.7. Розгляд документів здійснює конкурсна комісія Університету згідно «Положення про конкурсну комісію для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету» із урахуванням п. 37, п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 в редакції від 24 березня 2021 р. № 365) (додаток 3).

3.7.1. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);

- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);

- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

3.7.2. Досягнення у професійній діяльності науково-педагогічних працівників, які зараховуються за останні п'ять років, визначено у додатку 3.

3.8. Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

3.9. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

3.10. Конкурсна комісія впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів розглядає їх та ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

3.11. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії Університету до конкурсу не допускаються, про що їм не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності надсилається письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення, а також листом на електронну адресу.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

3.12. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості її членів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

4.1. Ректор Університету відповідно до Статуту Університету здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

4.2. Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення проректора приймається за погодженням з органом Студентського самоврядування, яке надається відповідно до «Положення про студентське самоврядування Університету» та затвердження Президією Національної академії педагогічних наук України.

4.3. У разі непогодження органом Студентського самоврядування Університету кандидатури на посаду проректора ректор Університету призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) до призначення проректора в установленому порядку терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.4. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт з проректором.

4.5. У контракті з проректором визначаються цільові показники діяльності Університету, досягнення яких має забезпечити особа на посаді проректора у разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

5. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу призначає директора інституту та укладає з ним контракт.

5.2. Ректор Університету відповідно до Статуту Університету здійснює відбір кандидата на посаду директора інституту та вносить на погодження зборам трудового колективу інституту таку кадрову пропозицію.

5.3. Збори трудового колективу інституту розглядають пропозицію ректора Університету та погоджують кандидатуру на посаду директора інституту. Ректор Університету призначає на посаду директора інституту особу, кандидатуру якої погоджено більшістю від повного складу зборів трудового колективу інституту.

5.4. За відсутності погодженої більшістю від повного складу зборів трудового колективу інституту кандидатури ректор Університету в

установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) директора інституту терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.5. Ректор Університету самостійно визначає строк (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» – до п'яти років), на який укладається контракт з директором інституту.

5.6. У контракті із директором інституту визначаються цільові показники діяльності інституту, досягнення яких має забезпечити особа на посаді директора інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ

6.1. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри.

6.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років, рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3).

6.3. Особи, які бажають брати участь у конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії Університету у встановленому порядку (додаток 1 – 4).

6.4. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в Конкурсі, після їх розгляду на засіданні кафедри розглядаються зборами трудового колективу інституту та вченою радою інституту.

6.5. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендента (додаток 4; 4.1 – 4.2) за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в Університеті) та запропонована ним програма розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити директор відповідного інституту, збори трудового колективу інституту – проректор, які здійснюють представлення претендентів.

6.6. Визначення претендента на посаду завідувача кафедри з числа

допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі проведення відкритого заняття, виступу на засіданні кафедри та вченої ради інституту (додаток 4.2).

6.7. Рішення зборів трудового колективу (засідання) кафедри стосовно пропозиції Вченій раді Університету щодо обрання (не обрання) певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в Конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради відповідного інституту та Вченої ради Університету в одноденний термін (додаток 5).

6.8. Рішення зборів трудового колективу відповідного інституту стосовно пропозиції Вченій раді Університету щодо обрання (не обрання) певної кандидатури на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів Вченої ради Університету в одноденний термін (додаток 5).

6.9. Негативний висновок зборів трудового колективу кафедри, відповідного інституту не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на посаду завідувача кафедри Вченою радою Університету.

6.10. Обговорення кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри на засіданні Вченої ради Університету відбувається у його присутності. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Вченої ради Університету, претендент подає заяву на ім'я Голови щодо розгляду питання про його обрання на посаду завідувача кафедри без його участі.

6.11. Прізвища усіх претендентів на заміщення вакантної посади завідувача відповідної кафедри вносяться в алфавітному порядку до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними (додаток 6).

6.12. На засіданні Вченої ради Університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та відповідного інституту та проводиться таємне голосування за обрання (не обрання) претендента на посаду завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі у конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії Університету (додаток 6).

6.13. Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

6.14. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

6.15. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради Університету переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про

призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

6.16. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор Університету в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року та оголосити новий конкурс.

6.17. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років.

6.18. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких має забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення (перспективний план розвитку кафедри).

6.19. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

6.20. Відповідно до частини тринадцятої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.21. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття чи поділ кафедр) відбувається через проведення конкурсного відбору. Особа, яка не була обрана на посаду завідувача кафедри, може брати участь у конкурсному відборі на іншу посаду науково-педагогічного працівника.

6.22. Однією з умов під час укладання контракту із завідувачем кафедри є представлення його рівня наукової та професійної активності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, на сайті Університету (додаток 3).

6.23. Підставою для укладання контракту з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу є рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду завідувача кафедри та відповідна заява обраної особи.

7. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА / ДОЦЕНТА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ КОНТРАКТІВ

7.1. Заміщення вакантних посад професора/доцента проводиться за конкурсом.

7.2. Претендент на посаду професора кафедри повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, або, згідно з вимогами «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання

професора та вагомий внесок у розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, становлення і розвиток окремих освітніх програм, упровадження сучасних методів навчання, виховання молоді тощо, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої (післядипломної) освіти не менше восьми років, рівень наукової та професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3).

7.3. Претендент на посаду доцента кафедри повинен мати вчене звання доцента за профілем кафедри або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої (післядипломної) освіти не менше п'яти років, рівень наукової та професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3).

7.4. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

7.5. Особи, які бажають брати участь у конкурсі на заміщення вакантної посади професора/доцента кафедри подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії Університету у встановленому порядку (додаток 3, 4).

7.6. Визначення претендента на посаду професора/доцента кафедри з числа допущених до участі в конкурсі, який має найвищі рейтингові показники відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3), здійснюється у формі проведення відкритого заняття, виступу на засіданні кафедри та вченої ради інституту (додаток 4.2).

7.7. За результатами таємного голосування відповідна кафедра та вчена рада інституту приймає рішення щодо визначення особи, яка має найвищі рейтингові показники відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3), та яку рекомендує конкурсній комісії Університету для подання на розгляд Вченої ради Університету для її обрання (не обрання) на відповідну посаду. Рішення кафедри (інституту) ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні (зборах) не менше двох третин від загальної кількості працюючих на кафедрі (інституті) та оформляється протоколом.

7.8. Конкурсна комісія затверджує рішення кафедри та вченої ради

інституту щодо рекомендації (не рекомендації) претендента для обрання Вченою радою Університету на відповідну посаду, а вразі потреби може проводити повторну бесіду з претендентами на посаду професора/доцента кафедри з числа допущених до участі у конкурсі.

7.9. Рішення конкурсної комісії щодо рекомендації (не рекомендації) претендента для обрання Вченою радою Університету на відповідну посаду професора/доцента кафедри оформляється протоколом та передається на засідання Вченої ради Університету.

7.10. Ректор Університету з урахуванням пропозицій кафедри, вченої ради інституту, конкурсної комісії Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором/доцентом кафедри.

7.11. Контракт з науково-педагогічними працівниками – професором/доцентом укладається на строк не менше двох і не більше п'яти років.

7.12. У разі укладання контракту на строк менший за п'ять років ректор Університету за угодою сторін може однократно продовжити строк контракту за результатами діяльності професора/доцента на підставі його звіту про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботи (додаток 4; 4.1. – 4.3), рішення відповідної кафедри та вченої ради інституту, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але у межах загального п'ятирічного строку.

7.13. Однією з умов під час укладання контракту з професором/доцентом кафедри є представлення його рівня наукової та професійної активності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, на сайті Університету (додаток 3).

7.14. Підставою для укладання контракту з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу є рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду професора/доцента та відповідна заява обраної особи.

8. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

8.1. Заміщення вакантної посади старшого викладача проводиться за конкурсом.

8.2. Претендент на посаду старшого викладача кафедри повинен мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або без наукового ступеня із достатнім рівнем професійної активності, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої (післядипломної) освіти не менше трьох років, рівень наукової та професійної активності відповідно до

Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3).

8.3. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

8.4. Особи, які бажають брати участь у конкурсі на заміщення вакантної посади старшого викладача кафедри подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії Університету у встановленому порядку (додаток 1, 2, 4).

8.5. Визначення претендента на посаду старшого викладача кафедри з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі проведення відкритого заняття, виступу на засіданні кафедри та вченої ради інституту (додаток 4.2).

8.6. За результатами таємного голосування відповідна кафедра приймає рішення щодо визначення особи, яка має найвищі рейтингові показники відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Індикаторів розвитку Університету (додаток 3), та яку рекомендує вченій раді інституту для обрання (не обрання) її на посаду старшого викладача кафедри. Рішення кафедри (інституту) ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні (зборах) не менше двох третин від загальної кількості працюючих на кафедрі (інституті) та оформляється протоколом (додаток 5, 7).

8.7. Конкурсна комісія затверджує рішення кафедри щодо рекомендації (не рекомендації) та вченої ради інституту щодо обрання (не обрання) претендента на посаду старшого викладача.

8.8. Ректор Університету з урахуванням пропозицій кафедри, рішення вченої ради інституту, конкурсної комісії Університету призначає обрану особу на посаду старшого викладача та самостійно визначає строк, на який укладається контракт.

8.9. Контракт з науково-педагогічними працівниками – старшим викладачем укладається на строк не менше двох і не більше п'яти років.

8.10. У разі укладання контракту на строк менший за п'ять років ректор Університету за угодою сторін може однократно продовжити строк контракту за результатами діяльності старшого викладача на підставі його звіту про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу, рішення відповідної кафедри та вченої ради інституту, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення

кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але у межах загального п'ятирічного строку.

8.11. Однією з умов під час укладання контракту з старшим викладачем кафедри є представлення його рівня наукової та професійної активності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, на сайті Університету (додаток 3).

9. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

9.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

9.2. Головне завдання конкурсної комісії – об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для остаточного ухвалення рішень та рекомендацій; перевірка відповідності поданих документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, оголошеним конкурсом та даним Положенням.

9.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента йому пропонується провести відкрите заняття (для претендентів на посаду професора/доцента – як правило, лекцію, для претендентів на посаду старшого викладача – практичне/семінарське заняття) в присутності науково-педагогічних працівників кафедри, відповідного інституту (проведення одного відкритого заняття обов'язкове).

9.4. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри обговорюються трудовим колективом відповідних кафедри, інституту, де звітують про роботу за попередній період (якщо вони працювали в Університеті до проведення конкурсу) та представляють перспективний план розвитку кафедри.

9.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад професора/ доцента/ старшого викладача обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри, де звітують про роботу за попередній період (якщо вони працювали в Університеті до проведення конкурсу) та представляють план роботи на наступний період.

9.6. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на заміщення вакантних посад професорів, доцентів, старших викладачів затверджуються голосуванням і передаються на розгляд вченої

ради інституту та конкурсної комісії Університету разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

9.7. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри затверджуються голосуванням і передаються на розгляд зборів трудового колективу інституту та конкурсної комісії Університету разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

9.8. Збори трудового колективу кафедри, інституту є повноважними, якщо в їх засіданні беруть участь не менше 2/3 науково-педагогічних працівників відповідної кафедри, інституту.

9.9. Рішення зборів трудового колективу кафедри, інституту приймаються більшістю голосів присутніх.

9.10. Рішення зборів трудового колективу інституту щодо підтримки претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри затверджуються голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії Університету разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

9.11. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в таємному голосуванні брали участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

9.12. Якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

9.13. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

9.14. Якщо жоден із претендентів на заміщення відповідної посади після повторного голосування не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

9.15. Якщо під час проведення конкурсного відбору на відповідну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

9.16. Рішення Вченої ради Університету щодо обрання на посаду оформлюється протоколом. Протокол підписується головою та ученим секретарем (додаток 7).

9.17. Рішення Вченої ради Університету є остаточним й оскарженню не підлягає. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради

Університету після поновлення її роботи може здійснюватися перевірка присутності учасників засідання та наявність кворуму для прийняття рішення.

9.18. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються в зв'язку з закінченням строку дії контракту на підставі п. 2 ст. 36 КЗпП України.

9.19. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії контракту на підставі п. 2 ст. 36 КЗпП України.

9.20. У разі порушення даного Положення при проведенні заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, ректор Університету скасовує рішення Вченої ради Університету/конкурсної комісії, про що видає відповідний наказ.

9.21. Витяги з протоколів засідання зборів трудового колективу кафедри, інституту, конкурсної комісії, Вченої ради Університету, долучаються до конкурсних справ претендентів.

10. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

10.1. Припинення трудових правовідносин із науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю України.

10.2. Контракт може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених діючим законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства про працю України.

10.3. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із комітетом первинної профспілкової організації Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

11.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Голові Конкурсної комісії*

(ПІБ повністю)_____

(ПІБ повністю, посада, науковий ступінь, вчене звання кандидата тощо)**З А Я В А**

Прощу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення посади

(назва посади)_____
(назва кафедри, інституту)

оголошеного наказом № _____ від «_____» _____ 202__ року.

Повідомляю дані для листування (для осіб, які не працюють в Університеті): поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштового індексу: _____; електронна адреса: _____; телефон: _____.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та посадовою інструкцією _____ (вказати посаду, на яку проводиться конкурс) ознайомлений/а.

До заяви додаю:

(підпис кандидата)_____
(ПІБ)

«_____» _____ 20__ р.

Заява пишеться власноручно.

СПИСОК*
наукових та навчально-методичних праць

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання кандидата)

за _____
(період)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів-автори
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Підсумок:

Усього за списком _____ праць загальним обсягом _____ друк. арк., у тому числі _____ друк. арк. особисто автора;

з них: _____ робіт наукового характеру загальним обсягом _____ друк. арк., у тому числі _____ друк. арк. особисто автора, _____ навчально-методичних праць загальним обсягом _____ друк. арк., у тому числі _____ особисто автора.

(підпис кандидата)

(ПІБ)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАСВІДЧУЮ

завідувач кафедри

(підпис, ПІБ)

« ____ » _____ 202 ____ р.

учений секретар

(підпис, ПІБ)

« ____ » _____ 202 ____ р.

*Список наукових та навчально-методичних праць складається в суцільному хронологічному порядку та оформлюється відповідно до вимог стандартів бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015)

**Інформація про рівень наукової та професійної активності
відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та
Індикаторів розвитку
Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
претендента на посаду кафедри Університету**

(прізвище, власне ім'я претендента)

Таблиця 1

Найменування закладу, який закінчив (ла) (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності; тема дисертації; вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)

Таблиця 2

**Критерії оцінки досягнень кандидатів, які претендують обіймати посади науково-педагогічних працівників
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»***

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафедри	професор	доцент	старший викладач	викладач
1. Критерії відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності						
1.1/ разом	Публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України	5	5	5	5	5
	Публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	1 на три роки	1 на три роки	1 на три роки	1 на три роки	-
1.2/ або	Наявність патенту на винахід	1	1	1	1	1
	Наявність деклараційних патентів на винахід чи корисну модель	5	5	5	5	5
1.3	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	1	1	1	1	1

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафебри	професор	доцент	старший викладач	викладач
1.4	Наявність виданих навчально-методичних посібників/ посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	3	3	3	3	3
1.5	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	-	-	1	1	1
1.6	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	1	1	1	-	-
1.7/ або	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента	1	1	1	-	-
	Участь як члена постійної спеціалізованої вченої ради	1	1	1	-	-
	Участь як члена разових спеціалізованих вчених рад	3	3	3	-	-
1.8/ або	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту)	1	1	1	-	-
	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	1	1	1	-	-
	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	1	1	1	-	-
1.9/ або	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН	1	1	1	-	-
	Робота у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	1	1	1	-	-
	Робота у складі Акредитаційної комісії	1	1	1	-	-
	Робота у складі міжгалузевої	1	1	1	-	-

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафедр	професор	доцент	старший викладач	викладач
	експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії					
	Робота у складі експертних комісій МОН/зазначеного Агентства	3	3	3	-	-
	Робота у складі Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН	1	1	1	-	-
	Робота у складі наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування	1	1	1	-	-
	Робота у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	1	1	1	1	1
1.10	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи	1	1	1	-	-
1.11	Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти	не менше 3 років	не менше 3 років	не менше 3 років	не менше 3 років	не менше 3 років
1.12	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики (публікацій)	5	5	5	5	5
1.13	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	1	1	1	1	1
1.14	Керівництво здобувачем вищої освіти, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	1	1	1	1	1
1.15	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу	1	1	1	1	1

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафедр	професор	доцент	старший викладач	викладач
	Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)					
1.16	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	1	1	1	1	1
1.17	Досвід практичної роботи за спеціальністю (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	не менше 5 років	не менше 5 років	не менше 5 років	не менше 5 років	не менше 5 років
2. Критерії відповідно до Індикаторів розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти»						
Обов'язкові внутрішні критерії ***						
2.1	Завантаження наукових, методичних праць, підручників, посібників, монографій до Електронної бібліотеки НАПН, що дозволені для публікації у відкритому доступі, створені для забезпечення освітнього процесу та в ході виконання теми наукового дослідження ***	усі праці за останні 5 років	усі праці за останні 5 років	усі праці за останні 5 років	усі праці за останні 5 років	усі праці за останні 5 років
2.2	Наявність завантажень наукових праць, розміщених в Електронній бібліотеці НАПН України ***	окремий показник	окремий показник	окремий показник	окремий показник	окремий показник
2.3	Підготовка та супровід процедури акредитації ОПП, за результатами якої отримано сертифікат про акредитацію на п'ять років (для гарантів програм та групи забезпечення) ***	1	1	1	-	-
2.4	Підвищення кваліфікації за напрямом діяльності (180 год.) ***	1	1	1	1	1
2.5	Участь у конференціях, форумах, вебінарах, семінарах тощо (наявність сертифікатів, програма заходів) ***	5	5	5	5	5
2.6	Наявність сертифікату Дія цифрова освіта ***	1	1	1	1	1
2.7	Наявність профілів вченого:	4	4	4	4	4

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафебри	професор	доцент	старший викладач	викладач
	ORCID iD; Google Scholar, Web of Science; Scopus (за наявності відповідних публікацій); реєстрація в Електронній бібліотеці НАПН України ***					
2.8	Участь у прикладних наукових дослідженнях ***	1	1	1	1	1
Вибіркові внутрішні критерії						
2.10	Участь у вітчизняній програмі «Запрошений професор»	1	1	1	1	1
2.11	Участь у міжнародній програмі «Запрошений професор» (викладання навчальних дисциплін, проведення окремих заходів, здійснення наукових досліджень тощо)	1	1	1	1	1
2.12	Міжнародне стажування або міжнародне підвищення кваліфікації (108 год)	1	1	1	1	1
2.13	Участь у міжнародній програмі академічної мобільності	1	1	1	1	1
2.14	Наявність публікацій у зарубіжних виданнях (включаючи матеріали конференцій)	2	2	2	2	2
2.15	Участь в експериментальній роботі (на всеукраїнському, регіональному рівнях, на рівні структурного підрозділу підвідомчої установи)	1	1	1	1	1
2.16	Наявність експериментальних майданчиків/баз	1	1	1	1	1
2.17	Надання експертних висновків і пропозицій до проектів законодавчих та нормативно-правових актів за рекомендацією МОН, НАПН України тощо	1	1	1	1	1
2.18	Підготовка матеріалів до вітчизняних конкурсів (у тому числі й НАПН України), міжнародних виставок з відповідних номінацій, за результатами яких отримано Гран-Прі, золоту (срібну медаль), Диплом певного ступеня, грошову винагороду тощо	1	1	1	1	1
2.19	Навчання на платформах Coursera, Udemu (наявність відповідних сертифікатів, за умови безоплатного доступу) тощо	3	3	3	3	3
2.20	Навчання в Українському Глобальному Університеті (Факультеті) (наявність сертифікатів, за умови безоплатного доступу) тощо	3	3	3	3	3

№ з/п	Назва критерій	Вимір (одиниці)				
		Назва посади				
		завідувач кафедри	професор	доцент	старший викладач	викладач
2.21	Наявність профіля у соціальних мережах	1	1	1	1	1
2.22	Участь у роботі Приймальної комісії (для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти)	2	2	2	2	2
2.23	Організація і участь у роботі освітнього центру УЦОЯО на базі ДЗВО «УМО» для проведення ЗНО/НМТ, ЄВІ, ЄВВІ, ЄФВІ	2	2	2	2	2
2.24	Викладання навчальної дисципліни (основної або вибіркової) англійською мовою	1	1	1	1	1
2.25	Підготовка матеріалів до участі у конкурсах: НАДС на надання освітньої послуги, Центру зайнятості на перекваліфікацію (підвищення кваліфікації), відкритих тендерах PROZORRO на закупівлю послуги тощо, за результатами яких отримано додаткове фінансування	1	1	1	1	1

*досягнення кандидатів аналізуються за останні п'ять років

*** обов'язкові критерії

Достовірність поданих даних підтверджую особисто.

«___» _____ 202__ р.

_____ (підпис)

ПІБ

ЗВІТ

(прізвище, власне ім'я претендента)

кафедри

(посада)

(назва кафедри)

.....(назва інституту)

про роботу протягом терміну дії попереднього контракту

(період)

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Учбове навантаження (годин) _____

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Опубліковано _____ методичних робіт загальним обсягом _____

друк. арк., у тому числі _____ друк. арк. особисто автора.

Інші види методичної роботи

3. НАУКОВА РОБОТА**4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА****5. МІЖНАРОДНА РОБОТА****6. ІНШІ ВИДИ РОБІТ**

Претендент

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Проректор з наукової
та міжнародної роботи

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних*

№ з/п	Назва виду роботи
<i>Навчальна робота</i>	
1.	Проведення навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських занять, консультацій тощо).
2.	Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти
3.	Проведення контрольних заходів (заліків, екзаменів, захистів індивідуальних робіт, звітів з практичної підготовки, атестації здобувачів вищої освіти (слухачів) тощо)
4.	Проведення вступних випробувань (слухачів)
<i>Методична робота</i>	
1.	Розроблення/оновлення освітніх програм та навчальних планів
2.	Розроблення/оновлення програм та силабусів (робочих програм) навчальних дисциплін
3.	Розроблення/оновлення змісту навчальних занять
4.	Підготовка методичних матеріалів, підручників, посібників, наочних матеріалів з навчальних дисциплін
5.	Розроблення контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для модульного та підсумкового контролю тощо), матеріалів до проведення вступних випробувань
6.	Робота у Раді із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Вченій раді Університету (Інституту) і комісіях, інших робочих і дорадчих органах Університету
7.	Робота в секторі, науково-методичній комісії (підкомісії), Науково-методичній раді Міністерства освіти і науки України, консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування
<i>Наукова робота</i>	
1.	Виконання затверджених планових наукових досліджень та підготовка наукових праць (статей, монографій, доповідей за результатами досліджень, проектних пропозицій тощо), наукових звітів, відповідної документації на наукову продукцію; укладання, редагування збірників наукових праць тощо
2.	Керівництво науковою роботою/наукове консультування здобувачів вищої освіти (у т. ч. аспірантів), докторантів
3.	Експертиза та рецензування наукових праць (статей, монографій, посібників, підручників, словників, довідників, проектних пропозицій, дисертацій тощо), виконання обов'язків офіційного опонента під час захисту дисертацій, робота у спеціалізованій (одноразовій) раді із захисту дисертацій
<i>Організаційна робота</i>	
1.	Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, форумів, круглих столів, тематичних дискусій, вебінарів, семінарів, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо)
2.	Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для здобувачів вищої освіти (слухачів) у позанавчальний час
3.	Організаційна робота з групою здобувачів освіти (слухачів) або окремими із здобувачами вищої освіти (слухачами)
4.	Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників
5.	Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації
6.	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми

*Відповідно до наказу МОН України «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» № 186 від 16.02.2022 року.

ВІДГУК
на відкриту лекцію

Викладач (ПІБ, вчене звання, науковий ступінь) _____

Дисципліна _____

Напрямок підготовки _____

Курс _____

Із _____ здобувачів вищої освіти (слухачів) на лекції були присутні _____ здобувачів вищої освіти (слухачів).

Лекція відбулася _____ 202 _____ року в ауд. № _____ о _____

Тема лекції:

Коротка суть лекції:

Лекція проводилася державною мовою.

ВИСНОВОК:

Тема лекції відповідає навчальному плану. Викладач добре володіє матеріалом. У кінці лекції викладач відповів на всі питання здобувачів вищої освіти (слухачів). Враження від матеріалу лекції і методики її викладання викладачем (ПІБ, вчене звання, науковий _____ ступінь)

позитивне.

ПІБ, вчене звання осіб, які були присутні на відкритій лекції.

ВИСНОВОК
зборів науково-педагогічних працівників кафедри

_____ (назва кафедри)

щодо кандидата

_____ (ПІБ кандидата, науковий ступінь, вчене звання)
на посаду _____ (назва посади, кафедри, інституту)

_____ (1/0,75/0,5/0,25 посадового окладу)

Усього членів кафедри – _____. Присутні – _____.

Розглянувши подані кандидатом документи, збори науково-педагогічних працівників кафедри відзначають, що

_____ (ПІБ кандидата)
має відповідну базову підготовку (закінчив/ла вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти становить _____ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить _____ назв, з них наукових _____, навчально-методичних _____, після захисту дисертації опубліковано _____ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) _____ (назви)

здійснює керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами здобувачів освіти, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував/ла _____ кандидатів наук, є науковим керівником _____ аспірантів та здобувачів); брав/ла участь у роботі _____ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував/ла себе як здібний та добросовісний педагог.

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності кандидата на посаду (за відсутності кандидата на посаду, про що він/вона подав/ла відповідну заяву із згодою на це).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) щодо пропозиції для обрання _____

_____ (ПІБ кандидата)
на посаду асистента/викладача/старшого викладача/доцента професора/ завідувача кафедри (назва кафедри, 1/0,75/0,5/0,25 посадового окладу), збори науково-педагогічних працівників кафедри пропонують Вченій раді Університету (вченій раді інституту) обрати

_____ (ПІБ кандидата)
на посаду асистента/викладача/старшого викладача/доцента/професора/завідувача кафедри (назва кафедри, 1/0,75/0,5/0,25 посадового окладу) на _____ років на умовах контракту.

Висновки затверджені на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (протокол № _____ від « ____ » _____ 202__ р.).

Голова зборів
Секретар зборів

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо виборів претендента на посаду

(назва посади, кафедри, інституту)

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Вчена рада Університету

від « ____ » _____ 202__ р.

Прізвище, ім'я та по батькові претендента (претендентів, якщо на одну посаду 2 чи більше)	Результати голосування (у відповідній клітинці зробити відмітку)	
	ЗА	ПРОТИ

Примітка: Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одного кандидата або проти всіх. Навпроти прізвища кандидата, якого обирають, ставиться «+» або «v».

ПРОТОКОЛ № 1
засідання лічильної комісії Вченої ради
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

м. Київ

« ____ » _____ 202__ р.

Кількість членів комісії: _____

Присутні на засіданні члени комісії: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

_____ про обрання голови лічильної комісії та секретаря лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою лічильної комісії

2. Обрати секретарем лічильної комісії

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № 2
засідання лічильної комісії Вченої ради
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

м. Київ

« ____ » _____ 202__ р.

Кількість членів комісії: _____

Присутні на засіданні:

Голова комісії _____

Член комісії _____

Секретар комісії _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати виборів кандидатури на посаду _____
_____ ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

На посаду балотувався _____

Кількість виготовлених бюлетенів	– _____
Кількість розданих бюлетенів	– _____
Кількість невикористаних бюлетенів	– _____
Кількість виявлених в урнах бюлетенів	– _____
Кількість голосів «ЗА»	– _____ (_____ %)
Кількість голосів «ПРОТИ»	– _____ (_____ %)

Голова лічильної комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Член лічильної комісії: _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Секретар лічильної комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

РОЗРОБНИКИ:

Назва посади	Підпис	Дата	ПІБ
Начальник відділу роботи з персоналом			Т. І. Поліщук
Проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків			Н. П. Муранова

ПОГОДЖЕНО:

Назва посади	Підпис	Дата	ПІБ
Проректор з наукової роботи та цифровізації			І. Г. Отамась
Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації			О. А Безнос
Провідний юрисконсульт			М. І. Лапоша
В.о. Голови Первинної профспілкової організації			Т. І. Сябрук

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення
1.	Антощук Світлана Володимирівна		
2.	Бондарчук Олена Іванівна		
3.	Брюховецька Олександра Вікторівна		
4.	Бурлаєнко Тетяна Іванівна		
5.	Волотовська Тетяна Павлівна		
6.	Кравченко Олена Іванівна		
7.	Мороз Володимир Васильович		
8.	Оліфіра Лариса Миколаївна		
9.	Просіна Ольга Володимирівна		
10.	Сергєєва Лариса Миколаївна		
11	Сорочан Тамара Михайлівна		
12	Супрун В'ячеслава Васильович		
13.	Чеботенко Станіслав Олегович		