



НАПН України

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
( ДЗВО «УМО» )

**НАКАЗ**

«27» жовтня 2023 р

Київ

№01-01/596

Про введення в дію рішень  
Вченої ради університету  
від 25 жовтня 2023 р. (протокол № 11)

Відповідно до частини 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, пункту 5.18 Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО»), відповідно до п. 17 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію рішення Вченої ради ДЗВО «УМО» від 25 жовтня 2023 р. (протокол № 11):

1.1. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії Дмитра Валерійовича Борсука з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки» у складі:

Голова ради:

РЯБОВА Зоя Вікторівна – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту освіти і права Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Рецензенти:

1) СОРОЧАН Тамара Михайлівна – доктор педагогічних наук, професор, директор Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

2) ПРИХОДЬКІНА Наталія Олексіївна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та педагогіки ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Офіційні опоненти:

1) ЛЮШИН Микола Олександрович – кандидат педагогічних наук, методист кабінету освітнього адміністрування Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти;

2) ПОЧУЄВА Ольга Олексіївна – кандидат педагогічних наук, доцент, керівник відділу забезпечення якості освіти, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1.1.2. Ученому секретарю А. А. Вініченко підготувати та оприлюднити інформацію по роботі разової спеціалізованої вченої ради на веб-сайті Університету та в інформаційній системі НАЗЯВО (Н. В. Зернова, В. Ю. Савченко, А. А. Семененко).

1.1.3. Фінансово-економічному відділу (К. С. Крамаренко) скласти кошторис витрат пов'язаних із проведенням атестації Дмитра Борсука.

1.1.4. Бухгалтерії оплатити роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією Дмитра Борсука.

1.2. Увести в дію рішення Вченої ради Університету про діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) у 2023 р. та перспективи його розвитку:

1.2.1. Затвердити перспективні напрями розвитку ННІМП на період 2023-2025рр.:

1.2.1.1. Розробити й запровадити сертифікатні програми, зокрема, спільно з роботодавцями, замовниками підготовки кадрів.

1.2.1.2. Продовжити викладання окремих навчальних дисциплін іноземною мовою та збільшити їх перелік.

1.2.1.3. Розвивати інформальну та неформальну освіту, зокрема, організувати дискусійні майданчики, ділові клуби, спільні комунікативні заходи за участі всіх учасників освітнього процесу, випускників, стейкхолдерів з метою поглиблення компетентностей у певних сферах діяльності.

1.2.1.4. Стимулювати науково-педагогічних працівників інституту до застосування педагогічних та освітніх інновацій в освітньому процесі.

1.2.2. Спонукати до активної наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

1.2.3. Продовжувати розвивати міжнародний науковий обмін шляхом: стажування науково-педагогічних працівників, здобувачів та аспірантів у закордонних закладах вищої освіти; запрошення провідних зарубіжних учених для виступів та читання лекцій з перспективних і проблемних напрямів педагогічних, економічних, психологічних наук та публічного управління й адміністрування; проведення міжнародних наукових конференцій та конференцій з міжнародною участю.

1.2.4. Здійснити переосмислення дієвих стратегій профорієнтаційної роботи з метою підвищення рівня академічної привабливості університету та інституту, зокрема; покращити показники вступу випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти шляхом проведення профорієнтаційних заходів та проектів.

1.2.5. Сприяти активізації участі здобувачів вищої освіти у вдосконаленні організації освітньої, наукової, культурної, міжнародної діяльності.

1.2.6. Системно удосконалювати освітньо-професійні (наукові) програми, зокрема, за участю стейкхолдерів, з урахуванням сучасного вітчизняного та міжнародного досвіду.

1.2.7. Сформувавати дієву систему заходів щодо:

– участі науково-педагогічних працівників у освітніх і наукових проєктах спільно з міжнародними стейкхолдерами, у міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності та здобувачів вищої освіти у міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах програми Еразмус+ тощо;

– входження ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до міжнародних рейтингів ЗВО, впровадження і розвиток англійських освітніх програм, а також спільних (подвійних) освітніх програм з університетами-партнерами;

– збільшення кількості здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, які б брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності, у міжнародних грантових програмах, програмах міжнародної академічної мобільності.

1.2.8. Стимулювати ініціативи студентського самоврядування, посилити організаційну роль Студентської колегії Університету.

1.2.9. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу, сприяти підтримці та відновленню їх психічного й психологічного здоров'я.

1.2.10. Директору ННІМП Супруну В.В. з метою підвищення ефективності діяльності Інституту, забезпечення якості освіти та перспектив його розвитку:

1.2.10.1. Запровадити систему перегляду документів, що регламентують і супроводжують діяльність ННІМП, з метою приведення їх до встановлених вимог, зокрема:

– розробити типові положення про кафедру та типові посадові інструкції за посадами НПП кафедр із урахуванням стандарту викладача вищої школи та інших відповідних нормативних документів;

– привести у відповідність до номенклатури справ документи кафедр на паперових носіях, забезпечити ознайомлення з ними працівників структурних підрозділів Інституту.

*Термін виконання: до 30 червня 2024 р.*

1.2.10.2. Привести у відповідність до встановлених вимог процедуру ведення планів кафедр, індивідуальних планів НПП, звітів щодо їх виконання.

*Термін виконання: до 30 травня 2024 р.*

1.2.10.3. Регламентувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу/навчальних дисциплін відповідно до Положення про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у ННІМП ДЗВО «УМО», затверджене вченою радою ННІМП від 30 січня 2020 р.; систематизувати навчально-методичне забезпечення кафедр (посібники, підручники, методичні рекомендації, презентації, каталог ресурсів тощо); збільшити питому вагу авторських розробок такого забезпечення;

*Термін виконання: до 30 грудня 2024 р.*

1.2.10.4. Систематично оприлюднювати на сайті ННІМП результати ректорського (директорського) контролю та опитування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, НПП, фахівців-практиків, роботодавців тощо).

*Термін виконання: постійно.*

1.2.10.5. Сприяти організації практики здобувачів вищої освіти на базах практик відповідно до договорів.

*Термін виконання: постійно.*

1.2.10.6. Удосконалити рейтингову систему оцінювання НПП з метою підвищення позиції Університету в рейтинговій системі закладів вищої освіти України.

*Термін виконання: до 30 червня 2024 р.*

1.2.10.7. Активізувати залучення до виконання завдань розвитку ННІМП фахівців НАПН України, фахівців-практиків, роботодавців на засадах стратегічного партнерства та взаємодії у тому числі, в контексті системи заходів, спрямованих на розбудову інституційної спроможності ННІМП щодо інтернаціоналізації.

*Термін виконання: постійно.*

1.2.10.8. До кінця поточного року забезпечити оновлення сайту ННІМП із висвітленням його потенційних можливостей у навчальній та науково-дослідній сферах та розміщенням портфоліо НПП.

*Термін виконання: до 30 червня 2024 р.*

1.2.10.9. Продовжити роботу щодо маркетингових комунікацій з потенційними споживачами освітніх послуг, стейкхолдерами та системного інформування про діяльність ННІМП на сайтах ДЗВО «Університет менеджменту освіти», ННІМП, сторінках соціальних мереж.

*Термін виконання: постійно.*

1.3. Увести в дію рішення Вченої ради Університету про діяльність Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі – БІНПО) у 2023 р. та перспективи його розвитку.

1.3.1. Затвердити перспективні напрями розвитку БІНПО на період 2023-2025рр.:

1.3.1.1. Продовжити розбудову систему внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості освіти із залученням до освітнього процесу висококваліфікованих працівників виробництва, бізнесу і сфери послуг, роботодавців і ключових стейкхолдерів з урахуванням потреб ринку праці та галузевого контексту.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.2. Розробити механізми відповідності ринку освітніх послуг потребам ринку праці з урахуванням збалансованості попиту і пропозиції робочої сили в умовах війни та повоєнного відновлення України.

*Термін виконання: 2023-2024 роки.*

1.3.1.3. Продовжити цифрову трансформацію всіх напрямів діяльності Інституту,

забезпечення всіх учасників освітнього процесу рівних можливостей доступу до послуг, інформації та знань, що надаються на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

*Термін виконання: постійно*

1.3.1.4. Розробити, експериментально перевірити та впровадити в систему підготовки і підвищення кваліфікації гнучкі компетентнісно орієнтовані моделі професійного навчання, підвищення кваліфікації виробничого персоналу, міждисциплінарні компетентнісно орієнтовані освітні програми, що відповідають запитам замовників освітніх послуг, роботодавців і ключових стейкхолдерів, потребам ринку праці та галузевого контексту.

*Термін виконання: 2023-2025 роки.*

1.3.1.5. Підвищувати рівень інтернаціоналізації та покращення якості міжнародного науково-дослідницького співробітництва в галузі наук про освіту, педагогіки і психології, конкурентоспроможності студентів, викладачів на внутрішньому та міжнародному ринку праці, міжнародного стажування в контексті глобальних освітніх трендів розвитку науки.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.6. Утвердити як стратегічний пріоритет розвитку БІНПО інтеграцію в європейські освітній та дослідницький простори шляхом активізації зусиль, спрямованих на ініціювання та проведення інноваційних освітніх і наукових проєктів спільно з міжнародними стейкхолдерами, розширити участь науково-педагогічних працівників у міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.7. Підвищувати публікаційну активність викладачів у міжнародних виданнях, які входять до баз Web of Science Core Collection, Scopus, публікацій у вітчизняних і зарубіжних наукових журналах спільно із зарубіжними авторами.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.8. З метою залучення до науково-дослідної роботи, проєктної діяльності, розвитку талантів і здібностей, забезпечити участь здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах Еразмус+ тощо.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.9. Удосконалити систему практичної підготовки здобувачів освіти шляхом взаємодії із закладами середньої, професійної та фахової передвищої освіти, центрами професійної освіти, регіональними центрами зайнятості, підвищення рівня практичної підготовки здобувачів освіти, системи набуття ними soft skills.

*Термін виконання: постійно.*

1.3.1.10. Розвивати кадровий потенціал БІНПО шляхом створення умов для кар'єрного й особистісного розвитку для навчання впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

*Термін виконання: постійно.*

1.4. Затвердити Положення про порядок зарахування здобувачів вищої освіти з видачею власного диплома ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту (додається).

1.4.1. Розмістити Положення про порядок зарахування здобувачів вищої освіти з видачею власного диплома ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту на офіційному сайті Університету у розділі «Нормативні документи/Внутрішні документи».

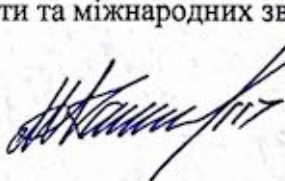
*Відповідальний: завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації*

2. Ученому секретарю ДЗВО «УМО» (А. А. Вініченко) розмістити наказ на веб-сайті Університету в розділі «Вчена рада».

3. Контроль за виконанням пункту 1.1. цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та цифровізації Інну Отамась.

4. Контроль за виконанням пунктів 1.2 – 1.4 цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Наталію Муранову.

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО