

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

НАПН України

«22» квітня 2026 року, протокол № 5



Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Державного закладу вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»
для здобуття вищої освіти в 2026 році**

(відповідно до Наказу МОН України від 26 лютого 2026 року № 373
«Про затвердження порядку прийому на навчання для здобуття вищої
освіти в 2026 році», зареєстровано в Міністерстві юстиції України
20 березня 2026 року за № 374/45768)

Київ – 2026

ЗМІСТ

| | | |
|-------|--|----|
| I. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| II. | МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 8 |
| III. | ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 11 |
| IV. | СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПЗСО, НРК5 | 26 |
| V. | СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7 | 31 |
| VI. | ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗА РЕГІОНАЛЬНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ НАДС НА ОСНОВІ НРК6, НРК7..... | 35 |
| VII. | СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НА ОСНОВІ НРК7..... | 39 |
| VIII. | ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА | 44 |
| IX. | ВЗАЄМОДІЯ ДЕРЖАВНИХ ЗАМОВНИКІВ, ЄДЕБО ТА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 47 |
| X. | ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 49 |

ДОДАТКИ

| | |
|--|----|
| Додаток 1. Перелік конкурсних пропозицій, ліцензованих та акредитованих спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання | 52 |
| Додаток 2. Перелік конкурсних предметів НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5..... | 58 |
| Додаток 3. Таблиці переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200..... | 62 |
| Додаток 4. Програми зовнішнього оцінювання | 75 |
| Додаток 5. Предметні тести для вступу на спеціальність | 77 |
| Додаток 6. Порядок акредитації представників засобів масової інформації приймальної комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» | 78 |
| Додаток 7. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» | 81 |
| Додаток 8. Правила впорядкування рейтингових списків та порядок коригування списку рекомендованих до зарахування ДЗВО «Університет менеджменту освіти» | 83 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проведення освітньої діяльності в Державному закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (далі – ДЗВО «УМО»/Університет) здійснюється згідно з ліцензією (рішення МАК від 17.02.1994, протокол № 9 (вперше), переоформлення ліцензії накази МОН України від 15.11.2016 року № 1492л та від 12.04.2021 № 42-л).

Правила прийому на навчання до ДЗВО «УМО» для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено приймальною комісією ДЗВО «УМО» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року № 373 про «Про затвердження порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768) і затверджені Вченою радою ДЗВО «УМО» (протокол № 5 від «22» квітня 2026 року). Правила прийому діють упродовж календарного року.

Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб або державним (регіональним) замовленням Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС).

1.2. Організацію прийому вступників до ДЗВО «УМО» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ДЗВО «УМО», затвердженого рішенням Вченої ради Університету 25 травня 2022 року, протокол № 7 відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ДЗВО «УМО» оприлюднено на його офіційному вебсайті (режим доступу: <http://umo.edu.ua/vnutrishni-normativni-dokumenti>).

1.3. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку та Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4. При приймальній комісії ДЗВО «УМО» створено консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

Таблиця 1.1.

Режим роботи консультаційного центру впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступника

| | |
|-------------------|---|
| Початок роботи | 01 липня 2026 року |
| Закінчення роботи | 01 листопада 2026 року |
| Дні тижня | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця |
| Режим роботи | 09:00–17:00 |

1.5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (режим доступу: <http://umo.edu.ua/rishennja-prijmaljnoji-komisiji>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання в закладі вищої освіти, що відповідно до Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня

вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR-код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього з оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку та Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до

Порядку;

максимальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або Іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках

технічна помилка – помилка уповноваженої особи Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання в ДЗВО «УМО», що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених Правилами прийому за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в ДЗВО «УМО», що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в ДЗВО «УМО», що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг регіонального замовлення) для навчання за регіональним замовленням.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Таблиця 1.2

Порядок роботи приймальної комісії (<https://surli.cc/aeihga>)

| Дні тижня | Години |
|--|------------|
| понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця | 9:00-17:00 |
| субота, неділя | вихідний |
| Примітка: У період складання фахових іспитів, проведення індивідуальних усних співбесід робота Приймальної комісії регулюється розкладом їх проведення. | |

II. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра); другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії);

2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

третій рівень повної загальної середньої освіти;

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну(професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

2.4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

2.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна.).

2.6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) (додаток 1).

2.7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються Університетом за формами здобуття вищої освіти (додаток 1).

Конкурсна пропозиція складається з однієї освітньої програми в межах однієї спеціальності (спеціалізації).

Освітні програми в межах однієї конкурсної пропозиції мають однакові тип та розрахункові строки виконання. В одній конкурсній пропозиції не поєднуються акредитовані та неакредитовані освітні програми.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у ДЗВО «УМО» (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
- за ваучерами (<http://umo.edu.ua/vstup-za-vaucherami>).

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за заочною формою за кошти фізичних та/або юридичних осіб формою

2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певних освітніх програм.

Для прийому на навчання ДЗВО «УМО» проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої

освіти в межах певного рівня вищої освіти.

2.10. Прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням НАДС здійснюється на спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування за заочною формою здобуття вищої освіти.

ДЗВО «УМО» дотримується законодавства України про індикативну собівартість при здійсненні прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням НАДС.

2.11. Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

2.12. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним (регіональним) замовленням вони здобувають вперше за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби.

2.13. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

2.14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

2.15. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

– спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

– спеціальні умови прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного (регіонального) замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній

кампанії в разі своєчасного подання до Приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у ДЗВО «УМО»;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням для переведення на місця державного (регіонального) замовлення – до 01 жовтня.

2.16. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.17. Можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1) засоби універсального дизайну

- пандус з нормативним ухилом, широкі дверні отвори, понижені бордюри, тактильна плитка;

- використання великого шрифту, контрастних кольорів, інтуїтивно зрозуміла навігація, застосування піктограм;

- гнучкі навчальні плани, можливість вибору формату отримання інформації (аудіо/відео/текст), принципи, критерії та межі розумного пристосування;

2) засоби розумного пристосування (індивідуальні):

- технічні: спеціальні комп'ютерні програми (екранні епітети), брайлівські дисплеї, індивідуальні слухові апарати;

- організаційні: зміна графіка роботи чи навчання, надання асистента, адаптація робочого місця;

- освітні: індивідуальна програма розвитку (ІПР), використання альтернативних методів оцінювання.

III. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним (регіональним) замовленням НАДС здійснюється після зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня 2026 року включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, РІП-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу,

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

- посвідкою на постійне проживання в Україні;

- посвідченням біженця;

- посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

- за межами встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 Правил прийому, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту,

вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ

або

оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення

зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 4 Правил прийому).

Оцінювання в ДЗВО «УМО» проводяться відповідно до цих Правил у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в ДЗВО «УМО» проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

3.5. В якості програм оцінювання в ДЗВО «УМО», які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань (додатки 4, 5 Правил прийому). Програми вступних випробувань в ДЗВО «УМО» затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм

Програми оцінювань в ДЗВО «УМО» оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Програми вступних випробувань розміщено на сайті ДЗВО «УМО» за посиланням:

– для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: <http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-maghistr>;

– для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти: <http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-maghistr>.

Результати проведених вступних випробувань в ДЗВО «УМО» відображаються в електронному кабінеті вступника та вносяться в ЄДЕБО.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях у ДЗВО «УМО» в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності),

а також надає доступ ДЗВО «УМО» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО» вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті ДЗВО «УМО», а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО» зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДЗВО «УМО» протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в ДЗВО «УМО», заяві присвоюється статус «Підтверджена. Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в ДЗВО «УМО», заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО», поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа Приймальної комісії ДЗВО «УМО» зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО» у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами ДЗВО «УМО» забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в ДЗВО «УМО» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами

нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у ДЗВО «УМО» та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в ДЗВО «УМО» не допускається.

Відомості про результати оцінювань в ДЗВО «УМО» вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в ДЗВО «УМО» розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати оцінювань у ДЗВО «УМО» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:

за регіональним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ ДЗВО «УМО» до інформації про вступника:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

3.9. Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним (регіональним) замовленням НАДС приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття

ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності і означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.10. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДЗВО «УМО» протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у ДЗВО «УМО» – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія ДЗВО «УМО» відмовляє в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у ДЗВО «УМО» та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в

разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

3.11. Приймальна комісія ДЗВО «УМО» протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання

анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 3 до цих Правил.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за 100 балів.

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у цих Правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- закладами вищої освіти.

3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування

вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в ДЗВО «УМО» як за кошти державного (регіонального) замовлення НАДС, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення НАДС, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

ДЗВО «УМО» за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

ДЗВО «УМО» може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV, V та-VII цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в ДЗВО «УМО» між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового

командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, в розділах IV-VII цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДЗВО «УМО». У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання закладом вищої освіти рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в ДЗВО «УМО» між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у ДЗВО «УМО» деталізовані права та обов'язки сторін. Правила прийому передбачають можливість укладання договору про навчання у ДЗВО «УМО» дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрих-коду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за

допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню, У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну

загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення НАДС і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі VI Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувачів вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа ДЗВО «УМО» змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним (регіональним)

замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником ДЗВО «УМО» на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеню вищої освіти магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним (регіональним) замовленням НАДС у поточному році, на вакантні місця навчання за державним (регіональним) замовленням НАДС проводиться в два етапи:

- ДЗВО «УМО»;
- державним (регіональним) замовником.

Вакантними місцями за державним (регіональним) замовленням НАДС у ДЗВО «УМО» є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

ДЗВО «УМО» за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного (регіонального) замовлення НАДС, в межах вакантних місць за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за заочною формою здобуття освіти, про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення НАДС вважаються такими, що не розміщені в ДЗВО «УМО».

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним (регіональним) замовленням НАДС, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним (регіональним) замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним (регіональним) замовленням НАДС в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,00.

3.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений ДЗВО «УМО» за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра. У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу для освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС.

3.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий

ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- подала недостовірні персональні дані та/або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування / неперехування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою× освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПЗСО, НРК5

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) (додаток .

4.3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ

2025 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + K4),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3 + КТ)$$

де:

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

K1, K2, K3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

4.4. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 Порядку);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських Іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

4.5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому: РК за місцем фактичного знаходження ДЗВО «УМО» дорівнює 1,00; ГК дорівнює 1,00.

4.6. **Співбесіди** (співбесіда) з предметів для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться (основна сесія) у два потоки з 08 липня по 28 липня:

I потік: з 08 по 15 липня;

II потік: з 20 по 28 липня.

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія) розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб 23 вересня.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальне значення конкурсного бала не може бути менше ніж 100 балів.

Мінімальний конкурсний бал для вступу на освітню програму «Публічне управління та адміністрування» за регіональним замовленням НАДС становить 130 балів.

4.7. Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування ДЗВО «УМО» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 14 серпня.

Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію, закінчується 30 серпня.

4.8. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, ДЗВО «УМО» може не пізніше 20 серпня використати це місце для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.9. ДЗВО «УМО» передбачає дві додаткові сесії реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних

та/або юридичних осіб, відповідні строки реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у ДЗВО «УМО», проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених цими Правилами прийому.

Таблиця 4.1

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування вступників на навчання для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти на основі ПЗСО, НРК5

| Етапи вступної кампанії | Денна/заочна форми навчання |
|---|--|
| Основна сесія | |
| Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | від 01 липня |
| Реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 03 липня до 18:00 25 липня |
| Співбесіди для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | I потік: з 08 по 15 липня; II потік: з 20 по 28 липня |
| Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 19 липня до 18:00 01 серпня |
| Реєстрація заяв вступників місце проживання (перебування) яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території України | від 01 липня по 23 вересня |
| Надання рекомендацій засобами ЄДЕБО особам, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 06 серпня |
| Виконання вимог до зарахування особами, які отримали рекомендації засобами ЄДЕБО і вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 18:00 11 серпня |
| Зарахування осіб, які отримали рекомендації засобами ЄДЕБО на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (основна сесія) | не пізніше 13 серпня |
| Надання рекомендацій ДЗВО «УМО» особам, які вступають за результатами співбесіди на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | I-II потік: 14 серпня |
| Виконання умов зарахування особами, які отримали рекомендації ДЗВО «УМО» | I-II потік: не пізніше 18:00 24 серпня |
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб | I-II потік: не пізніше 30 серпня |
| Додаткові сесії | |
| Реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: | I сесія: від 01 вересня до 18:00 11 вересня; II сесія: від 15 вересня до 18:00 25 вересня |
| Співбесіди для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | I сесія: з 14 по 17 вересня; II сесія: з 28 вересня по 01 жовтня |
| Формування та оприлюднення рейтингового списку | I сесія: 18 вересня; II сесія: 02 жовтня |

| Етапи вступної кампанії | Денна/заочна форми навчання |
|---|--|
| Виконання умов зарахування вступником | I сесія: до 18:00 24 вересня II сесія: до 18:00 08 жовтня |
| Зарахування осіб, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб | I сесія: 25 вересня; II сесія: 09 жовтня |

4.10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ, користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи коштів медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії ДЗВО «УМО» документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з

інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

– особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений. Оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту проводяться в передбачених Правилами випадках (додаток 5 до Правил прийому).

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) для прийому на спеціальності галузей знань:

А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право», П0 «Соціальна робота та консультування».

5.3. Конкурсний бал розраховується для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) та фахового іспиту для конкурсного відбору за результатами:

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$, де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

1. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $(K1 + K2)$ замість оцінок обох тестів ЄВІ;

результат оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі фахового іспиту

замість ЄФВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

5.4. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ДЗВО «УМО» у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку розпочинається 01 липня та закінчується: для вступу на місця державного (регіонального) замовлення НАДС – о 18:00 27 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 17 серпня;

співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові іспити, фахові заліки для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться з 28 липня до 07 серпня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 20 серпня;

реєстрація заяв вступників на участь конкурсному відборі (основна сесія) розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 22 серпня.

5.5. За результатами конкурсного відбору вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, надаються рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО. Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється не пізніше 25 серпня.

5.6. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 28 серпня.

5.7. Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 29 серпня. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

5.8. Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування закладами вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 30 серпня. Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію, закінчується 14 вересня.

5.9. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення НАДС, на яке було надано рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, ДЗВО «УМО» може не пізніше 07 вересня використати це місце для переведення відповідно до цих Правил прийому на вакантні місця державного (регіонального) замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.10. Правилами прийому передбачено додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у ДЗВО «УМО», проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених цими

Правилами прийому. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

5.11. Етапи вступної кампанії основної та додаткових сесій для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб представлено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Строки реєстрації для складання ЄВІ, ЄФВВ, прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування вступників на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі НРК6, НРК7 за денною та заочною формами навчання

| Етапи вступної кампанії | Денна/заочна форми навчання |
|---|---|
| Реєстрація заяв для складання ЄВІ та ЄФВВ через Український центр оцінювання якості освіти | Основна сесія: 23 квітня – 14 травня Додаткова сесія: 26 – 28 травня |
| Тестування через Український центр оцінювання якості освіти | Основна сесія: 26 червня – 14 липня Додаткова сесія: 03 – 21 серпня |
| Результати тестування через Український центр оцінювання якості освіти | Основна сесія: до 23 липня Додаткова сесія: до 21 серпня |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | від 01 липня |
| Реєстрація заяв на участь в оцінюванні в ДЗВО «УМО» (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | від 01 липня до 18:00 17 серпня |
| Оцінювання в ДЗВО «УМО» | від 28 липня до 20 серпня |
| Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі | від 07 серпня до 18:00 22 серпня |
| Надання рекомендацій до зарахування засобами ЄДЕБО вступникам, які вступають тільки на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 25 серпня |
| Виконання вимог до зарахування | не пізніше 18:00 28 серпня |
| Зарахування осіб, які отримали рекомендацію засобами ЄДЕБО | не пізніше 29 серпня |
| Зарахування осіб рекомендованих ДЗВО «УМО» за заявами тільки на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 14 серпня до 30 серпня |
| Зарахування осіб на навчання за результатами тільки зовнішнього оцінювання за заявами на зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 30 серпня до 14 вересня |

| Етапи вступної кампанії | Денна/заочна форми навчання |
|---|--|
| Додаткова сесія | |
| Реєстрація заяв вступників на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ | Перша сесія: з 15 вересня по 22 вересня включно Друга сесія: з 23 вересня по 28 вересня включно |
| Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ | Перша сесія: з 24 вересня по 30 вересня Друга сесія: з 30 вересня по 07 жовтня |
| Надання рекомендацій до зарахування | Перша сесія: 01 жовтня Друга сесія: 08 жовтня |
| Виконання умов до зарахування вступників на навчання | Перша сесія: до 18:00 06 жовтня Друга сесія: до 18:00 13 жовтня |
| Зарахування вступників на навчання | Перша сесія: не пізніше 07 жовтня Друга сесія: не пізніше 14 жовтня |

5.12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості

освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

– особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.13. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням НАДС визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗА РЕГІОНАЛЬНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ НАДС НА ОСНОВІ НРК6, НРК7

6.1. Навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» здійснює ДЗВО «УМО» на конкурсній основі у порядку, затвердженому НАДС, та на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої Міністерством освіти і науки України, за заочною формою здобуття освіти.

6.2. Строк навчання за заочною формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою підготовки магістра в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

6.3. Навчання представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до навчальних планів, що розроблені ДЗВО «УМО» на підставі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

6.4. На навчання до ДЗВО «УМО» на конкурсній основі за регіональним замовленням приймаються особи з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про вищу освіту»; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року № 373 про «Про затвердження порядку прийому

на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768).

6.5. На навчання за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів для вступу на навчання до приймальної комісії ДЗВО «УМО».

6.6. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 6.5 цього розділу, успішно склали вступні випробування відповідно до пункту 6.11 цього розділу, але не пройшли за конкурсом, можуть бути зараховані на навчання до ДЗВО «УМО» кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензійного обсягу.

6.7. На навчання за регіональним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра/спеціаліста за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

6.8. Для вступу на навчання у 2026 році особа, яка відповідає вимогам, визначеним пунктом 6.5 цього розділу, надсилає на адресу електронної пошти приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua):

– заяву про вступ за регіональним замовленням на навчання в електронній формі із накладеним електронним підписом такої особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

– одну кольорову фотокартку розміром 3×4 см;

– відомості про документ про вищу освіту (серія, номер, здобутий ступінь освіти) або електронну копію (скан-копію) оригіналу паперового документа про вищу освіту (для документів про вищу освіту, виданих до 2012 року);

– відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, у разі їх відсутності – копія трудової книжки та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (за потреби), а також довідка з місця роботи (служби);

– відомості про реєстраційний номер облікової картки платника

податків. У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

– відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

– військово-обліковий документ вступник пред'являє особисто.

6.9. Електронні копії оригіналів паперових документів (скан-копії) повинні бути кольоровими, придатними для сприйняття їх змісту та засвідчені електронним підписом особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг. За відповідність електронних копій (скан-копій) оригіналам паперових документів відповідає заявник.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти/рівень вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється в установленому Міністерством освіти і науки України порядку.

6.11. Прийом документів проводяться у строки зазначені в розділі VI цих Правил прийому. Зарахування вступників на навчання відбувається 29 серпня 2026 року. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється:

– на основі НРК6, НРК7 – за результатами ЄВІ (2024 р. або 2025 р. або 2026 р.) та ЄФВВ (2025 р. або 2026 р.), що проводяться відповідно до законодавства.

6.12. Прийом осіб на навчання здійснює Приймальна комісія Університету, до складу якої включаються представники НАДС, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері публічного управління та адміністрування і представники громадських організацій (за згодою).

6.13. Зарахування на навчання здійснюється за погодженням з НАДС в установленому законодавством порядку.

6.14. Зарахування на навчання проводиться 29 серпня, про що приймальна комісія письмово повідомляє вступників. Навчання починається щороку з 01 вересня.

6.15. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за державним замовленням НАДС, перед кожною сесією подають довідку-підтвердження про перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, або на посаді голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації.

6.16. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти за державним замовленням, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу здійснюється відповідно наказами керівників обох закладів вищої освіти за умови наявності вакантних місць регіонального

замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

6.17. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та відповідають вимогам, визначеним пунктом 6.5 цього розділу, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за регіональним замовленням за умови наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням із НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму.

6.18. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, користуються пільгами, передбаченими для здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО», які навчаються без відриву від служби.

6.19. На час навчання іногороднім здобувачам вищої освіти на підставі заяви надаються місця у гуртожитку ДЗВО «УМО».

6.20. Здобувачі вищої освіти після завершення навчання відраховуються з Університету згідно з наказом ректора ДЗВО «УМО».

6.21. Здобувач вищої освіти може бути достроково відрахований:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення правил внутрішнього розпорядку ДЗВО «УМО»;
- якщо він зарахований на навчання за регіональним замовленням і без поважних причин не приступив до занять протягом 10 днів після їх початку;

– якщо навчався за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти та припинив перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пунктів 1 і 1-1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»);

– якщо в процесі навчання виникли обставини, за яких на здобувача вищої освіти поширюються встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на службу чи проходженням служби в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування.

6.22. Дострокове відрахування здобувача вищої освіти, який навчався за регіональним замовленням, погоджується з НАДС.

6.23. У разі дострокового відрахування здобувачів вищої освіти, які зараховані на навчання за регіональним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування здобувачів вищої освіти на звільнені місця за погодженням з НАДС. На навчання до ДЗВО «УМО» зараховуються особи, які пройшли конкурсний відбір, але не пройшли за конкурсом.

6.24. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти, припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і

достроково відраховані з Університету, можуть продовжити навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.25. У разі повернення на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування зазначені здобувачі вищої освіти мають право на поновлення на навчання за регіональним замовленням за погодженням з НАДС та за умови наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

6.26. У разі переривання навчання з поважних причин, що підтверджується документально, здобувач вищої освіти може бути поновлений на навчання за регіональним замовленням за наказом ректора ДЗВО «УМО», за погодженням з НАДС, за умови, що він може навчатися за відповідною формою здобуття освіти та у випадку наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

Таблиця 6.1

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання за регіональним замовленням НАДС

| Етапи вступної кампанії | Заочна форма навчання |
|--|--------------------------------|
| Початок прийому заяв і документів | від 07 серпня |
| Закінчення прийому заяв і документів | до 18:00 22 серпня |
| Реєстрація заяв вступників | з 08 серпня до 18:00 25 серпня |
| Надання рекомендацій до зарахування | не пізніше 25 серпня |
| Виконання вимог до зарахування | не пізніше 18:00 28 серпня |
| Зарахування вступників | не пізніше 29 серпня |
| Переведення на вакантні бюджетні місця (державного) регіонального замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 07 вересня |

6.27. Вступні випробування складаються державною мовою.

6.28. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядає комісія, до складу якої включається представник НАДС. Склад апеляційної комісії затверджує ректор ДЗВО «УМО».

VII. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НА ОСНОВІ НРК7

7.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в ДЗВО «УМО» у формі

іспиту з спеціальності та додаткового оцінювання у формі презентацій дослідницьких пропозицій.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлені додаткові вступні випробування.

7.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності та додаткове оцінювання у формі презентацій дослідницьких пропозицій.

7.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$, де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного бала, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання у формі співбесіди з іноземної мови враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

7.5. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 20 серпня;

співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 23 серпня;

реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у формі вступного іспиту із спеціальності та презентацій дослідницьких пропозицій розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня;

вступний іспит із спеціальності та презентацій дослідницьких пропозицій проводяться з 26 серпня до 07 вересня.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому

мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ),

7.6. Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються Університетом з 08 вересня.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

7.7. В Університеті передбачена додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, яка починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

7.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії УМО відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Визначені в цьому пункті категорії вступників, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7.9. Документи до вступу. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора ДЗВО «УМО» документи в двох форматах: в паперовій формі і електронні скановані копії:

- заяву на ім'я ректора;
- сертифікат про успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках (вступник має набрати сумарно не менше 300 рейтингових балів у двох блоках ЄВІ);
- особовий листок з обліку кадрів;
- копія паспорта (завірена вступником);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірена вступником);
- копія військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціалізації;
- копії документів, що підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до розділу VII цих Правил;
- дві фотокартки 3×4 см;
- паперову папку на зав'язках для зберігання особової справи.

Вступники мають право надати до Приймальної комісії інші додаткові документи, які можуть бути враховані під час конкурсного відбору.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює завідувач аспірантури.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури ДЗВО «УМО».

7.10. Основний етап реєстрації для участі в ЄВІ та ЄВВ триватиме із **23 квітня до 14 травня включно**. Реєстрацію здійснюватимуть приймальні комісії закладів вищої освіти. Зареєстровані учасники отримають екзаменаційні листки, у яких буде зазначено дані для здійснення входу на їхні інформаційні сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури».

У другий період реєстрації (26–28 травня) матимуть змогу зареєструватися для складання ЄВІ / проходження ЄВВ ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації. Також у цей період можна внести зміни до реєстраційних даних учасників вступних випробувань, які зареєструвалися в основний або другий період реєстрації.

До **19 червня** учасники, зареєстровані на основну сесію ЄВІ / ЄВВ, отримають на своїх інформаційних сторінках «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури» запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **19 серпня** – учасники додаткової сесії.

ЄВІ та ЄВВ проходитимуть у дві сесії:

основна: 14–29 липня;

додаткова: 24–28 серпня.

Оголошення результатів основної сесії вступних випробувань відбудеться до **07 серпня**, а додаткової – до **04 вересня**.

Таблиця 7.1

Графік вступних до аспірантури

| Реєстрація | |
|------------------------|-----------------------|
| Основний етап | 23 квітня – 14 травня |
| Другий етап | 26 травня – 28 травня |
| Основна сесія | |
| Запрошення | До 19 червня |
| Тестування | 14 – 29 липня |
| Результати | До 7 серпня |
| Додаткова сесія | |
| Запрошення | До 19 серпня |
| Тестування | 24 – 28 серпня |
| Результати | До 04 вересня |

Таблиця 7.2

Прийом документів у відділі аспірантури після отримання сертифікату ЄВІ, ЄВВ

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Прийом заяв та документів | 04 – 10 вересня 2026 року |
| Проведення вступних випробувань | 11 – 23 вересня 2026 року |
| Рішення приймальної комісії | 24 вересня 2026 року |
| Рішення вченої ради про зарахування | 28 вересня 2026 року |
| Наказ про зарахування | 30 вересня 2026 року |
| Термін зарахування вступників | 01 жовтня 2026 року |

VIII. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

8.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

8.2. Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

8.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім

осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

8.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки ДЗВО «УМО» або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ДЗВО «УМО».

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення алостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ДЗВО «УМО» проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у ДЗВО «УМО», а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

8.5. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється у відповідні терміни, визначені, у розділах IV, V, VII цих Правил прийому, але не пізніше 01 листопада у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

8.6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

Таблиця 8.1

Строки прийому заяв і документів, проведення вступних іспитів/співбесід та зарахування для іноземців та осіб без громадянства

| Етапи вступної кампанії | |
|--|-----------------------------------|
| Вступ на бакалаврат | |
| Основна сесія | |
| Подача заяв та необхідних документів | від 03 липня до 18:00 25 липня |
| Співбесіди з математики та української мови для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | з 08 по 28 липня |
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі результатів вступних іспитів та перевірки документів | не пізніше 30 серпня |
| Додаткова сесія | |
| Подача заяв та необхідних документів | від 01 вересня до 18:00 08 жовтня |
| Співбесіди з математики та української мови для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | з 09 по 20 жовтня |
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі результатів вступних іспитів та перевірки документів | не пізніше 23 жовтня |
| Вступ на магістратуру | |
| Основна сесія | |
| Подача заяв та необхідних документів | від 01 липня до 18:00 17 серпня |
| Співбесіда з української мови та фаховий іспит із спеціальності для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 28 липня до 20 серпня |
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі результатів вступних іспитів та перевірки документів | від 14 до 30 серпня |
| Додаткова сесія | |
| Подача заяв та необхідних документів | від 15 вересня до 18:00 05 жовтня |
| Співбесіда з української мови та фаховий іспит із спеціальності для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | з 06 до 16 жовтня |

| Етапи вступної кампанії | |
|--|----------------------------|
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі результатів вступних іспитів та перевірки документів | до 20 жовтня |
| Вступ в аспірантуру | |
| Подача заяв та необхідних документів | 01 липня до 18:00 27 липня |
| Співбесіда з української мови та фаховий іспит із спеціальності для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | від 28 липня до 23 серпня |
| Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі результатів вступних іспитів та перевірки документів | не пізніше 14 вересня |

ІХ. ВЗАЄМОДІЯ ДЕРЖАВНИХ ЗАМОВНИКІВ, ЄДЕБО ТА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою ДЗВО «УМО» (протокол № 5 від 22 квітня 2026 року), розміщуються на офіційному вебсайті Університету (режим доступу: <http://umo.edu.ua/applicants/pravila-pritoma>) та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

9.2. Правила прийому містять:

- порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години в різні періоди) (розділ I таблиця 1.2);
- режим роботи консультаційного центру впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступника (розділ I таблиця 1.1);
- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії) (додаток 1 Правил прийому),
- перелік конкурсних пропозицій» за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти в основну сесію прийому документів (додаток 1 Правил прийому);
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення оцінювань в ДЗВО «УМО» та зарахування вступників в основну та додаткові сесії (розділ IV таблиця 4.1, розділ V таблиця 5.1, розділ VI таблиця 6.1, розділ VII таблиця 7.1);
- програми, порядок та форми проведення оцінювань в ДЗВО «УМО», спосіб та місце оприлюднення програм вступних випробувань та результатів їхнього проведення (розділ III);
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювань у ДЗВО «УМО» (додаток 7 Правил прийому);
- порядок та умови зберігання робіт вступників, виконаних на оцінюваннях у ДЗВО «УМО» (розділ X пункт 10.7);

- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала (розділ IV пункт 4.2; розділ V пункт 5.2; розділ VII пункт 7.1);
- правила впорядкування рейтингових списків та порядок коригування списків рекомендованих до зарахування ДЗВО «УМО» (додаток 8 Правил прийому);
- порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа (розділ III пункт 3.17);
- порядок і строки укладання договору про навчання між ДЗВО «УМО» та вступником, договору (контракту) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) (розділ III пункт 3.17);
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних іспитів для іноземців, строки зарахування вступників із числа іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання (розділ VIII).

9.3. ДЗВО «УМО» впродовж двох місяців після набрання чинності Порядком вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії,/доктор мистецтва);
- основа вступу (ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7);
- вид конкурсної пропозиції;
- назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі), вид для міждисциплінарної освітньої програми;
- спеціальність (спеціалізація, предметна спеціальність) в межах яких створена освітня програма (створені освітні програми) або спеціальності, які формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми;
- структурний підрозділ Університету, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;
- дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);
- розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання;
- кількість та структура місць для прийому на навчання;
- перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на

навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;

– перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

9.4. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій:

– для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

9.5. У межах сформованих обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у ДЗВО «УМО» здійснюється шляхом розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника НАДС.

9.6. Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядком ДЗВО «УМО», який претендує на отримання місць за державним (регіональним) замовленням, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій.

9.7. Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення ДЗВО «УМО» в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Цими Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії (додаток 6).

10.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

10.3. Університет оприлюднює на офіційному вебсайті <http://umo.edu.ua/rishennja-prijmaljnoji-komisiji> не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, Правила прийому, положення про Приймальну комісію ДЗВО «УМО»,

рішення Приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність і відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням НАДС, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня 2026 року на офіційному вебсайті Університету <http://umo.edu.ua/applicants/gurtogitok> оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитку для зарахованих на навчання в 2026 році.

10.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО».

10.5. Якщо до ДЗВО «УМО» було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), Університет протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада 2026 року, має зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити ДЗВО «УМО» та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

10.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється Інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

10.7. ДЗВО «УМО» зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань (крім фахових іспитів, фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Університету, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в ДЗВО «УМО» вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у ДЗВО «УМО», на вступних випробуваннях в Університеті зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

ДЗВО «УМО» впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на

своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розмішує такі Інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» в 2026 році (розділи IV, V, VII)

ПЕРЕЛІК

конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (спеціалізація) | Ліцензійні обсяги | | Нормативні терміни навчання, д/з | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства | Терміни надання освітніх послуг |
|-----------------|---|---------------|--|--|-------------------|--------------|----------------------------------|--|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | денна форма | заочна форма | | | |
| БАКАЛАВР | | | | | | | | | |
| С | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 | Економіка та міжнародні економічні відносини | Управління персоналом та економіка праці | І к - 25 | І к - 15 | 3 р. 10 міс./4 р. | так | 01.09.26-30.06.30/ 20.11.26-19.11.30 |
| | | | | | ІІ к - 2 | ІІ к - 0 | 2 р. 10 міс. | так | 01.09.26-30.06.29 |
| | | С4 | Психологія | Психологія | І к - 35 | І к - 15 | 3 р. 10 міс./4 р. | так | 01.09.26-30.06.30/ 20.11.26-19.11.30 |
| | | | | | ІІ к - 6 | ІІ к - 5 | 2 р. 10 міс./3 р. | так | 01.09.26-30.06.29/ 20.11.26-19.11.29 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент | І к - 25 | І к - 15 | 3 р. 10 міс./4 р. | так | 01.09.26-30.06.30/ 20.11.26-19.11.30 |
| | | | | | ІІ к - 5 | ІІ к - 2 | 2 р. 10 міс./3 р. | так | 01.09.26-30.06.29/ 20.11.26-19.11.29 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (спеціалізація) | Ліцензійні обсяги | | Нормативні терміни навчання, д/з | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства | Терміни надання освітніх послуг |
|----------------|--|---------------|---|--|-------------------|-----------------------|---|--|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | денна форма | заочна форма | | | |
| D | Бізнес, адмініструван ня та право | D3 | Менеджмент | Управління проектами | 15 | 15 | 3 р. 10 міс./ 4 р. | ні | 01.09.26-30.06.30/ 20.11.26-19.11.30 |
| | | | | | П к - 5 | П к - 2 | 2 р. 10 міс./3 р. | ні | 01.09.26-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29 |
| | | Менеджмент | Бізнес-адміністрування | 15 | 15 | 3 р. 10 міс./ 4 р. | ні | 01.09.26-30.06.30/ 20.11.26-19.11.30 | |
| | | | | П к - 3 | П к - 2 | 2 р. 10 міс./3 р. | ні | 01.09.26-30.06.29/ 20.11.26-19.11.29 | |
| МАГІСТР | | | | | | | | | |
| A | Освіта | A1 | Освітні науки | Педагогіка вищої школи. Андрагогіка | 0 | 25 | 0/ 1 р. 6 міс. | так | 0/ 01.12.26-31.05.28 |
| A | Освіта | A6 | Спеціальна освіта | Спеціальна освіта (за нозологіями) | 15 | 30 | 1 рік 10 міс./ 2 р./ | так | 01.09.26- 30.06.28/ 01.12.26- 30.11.28 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка) | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| | | C4 | Психологія | Психологія | 20 | 100 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D 3 | Менеджмент | Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (спеціалізація) | Ліцензійні обсяги | | Нормативні терміни навчання, д/з | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства | Терміни надання освітніх послуг |
|-------------------------|--|---------------|--|--|-------------------|-----------------|---|--|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | денна форма | заочна форма | | | |
| | | | | Управління навчальним закладом | 0 | 30 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 0/ 01.12.26-31.05.28 |
| | | | | Управління проектами | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| | | | | Підприємництво | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | так | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| | | D4 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 20 | 80 | 1 р. 4 міс./ 1 р. 4 міс. | так | 01.09.26-31.12.27/ 01.11.26-28.02.28 |
| ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ | | | | | | | | | |
| A | Освіта | A1 | Освітні науки | Освітні, педагогічні науки | 0 | 15 | 0 /4 р. | так | 0/ 01.10.26/01.10.30 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C4 | Психологія | Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку | 0 | 15 | 0 /4 р. | так | 0/ 01.10.26/01.10.30 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D4 | Публічне управління та адмініструванн я | Публічне управління та адміністрування | 0 | 20 | 0/4 р. | так | 0/ 01.10.26/01.10.30 |

ПЕРЕЛІК

**конкурсних пропозицій на неакредитовані освітні програми за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (Спеціалізація) | Ліцензійні обсяги | | Нормативні терміни навчання, д/з | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства | Термін надання освітніх послуг |
|----------------|---|---------------|--|---|-------------------|-----------------|---|--|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | денна форма | заочна форма | | | |
| МАГІСТР | | | | | | | | | |
| A | Освіта | A1 | Освітні науки | Професійне навчання (Цифрові технології) | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | ні | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| | | | | Позашкільна освіта. Проектна діяльність | 15 | 15 | 1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс. | ні | 01.09.26-28.02.28/ 01.12.26-31.05.28 |
| I | Охорона здоров'я та соціальне забезпечення | I10 | Соціальна робота та консультування | Соціальна робота. Соціальна реабілітація | 20 | 25 | 1 рік 10 міс./ 2 р./ | ні | 01.09.26-30.06.28/ 01.12.26-30.11.28 |

Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм)

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (Спеціалізація) | № сертифіката, строк дії сертифіката |
|-----------------|--|---------------|---|---|--|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | |
| БАКАЛАВР | | | | | |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини | Управління персоналом та економіка праці | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189895, дійсний до 01.07.2027 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C4 | Психологія | Психологія | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189892, дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189898, дійсний до 01.07.2027 |
| | Бізнес, адміністрування та право | | | Управління проектами | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189898, дійсний до 01.07.2027 |
| | Бізнес, адміністрування та право | | | Бізнес-адміністрування | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189898, дійсний до 01.07.2027 |
| МАГІСТР | | | | | |
| A | Освіта | A1 | Освітні науки | Педагогіка вищої школи. Андрагогіка | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 11142, дійсний до 31.12.2027 |
| A | Освіта | A6 | Спеціальна освіта | Спеціальна освіта (за нозологіями) | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 481, дійсний до 01.07.2030 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка) | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189893, дійсний до 01.07.2027 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація | C4 | Психологія | Психологія | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189891, дійсний до 31.12.2026 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма (Спеціалізація) | № сертифіката, строк дії сертифіката |
|-------------------------|---|---------------|--|---|---|
| | та міжнародні відносини | | | | |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189897, дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Управління навчальним закладом | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189897, дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Управління проектами | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1189897, дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Підприємництво | Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11017740, дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D4 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 7298, дійсний до 01.07.2029 |
| ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ | | | | | |
| A | Освіта | A1 | Освітні науки | Освітні, педагогічні науки | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 11058, дійсний до 31.12.2027 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C4 | Психологія | Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 11057, дійсний до 31.12.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D4 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 11056, дійсний до 31.12.2027 |

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» в 2026 році (розділ IV)

Перелік конкурсних предметів НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5

Перелік конкурсних предметів НМТ 2023 для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі, ПЗСО, НРК5

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма) | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) НМТ2023 | Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом |
|--------------|---|---------------|--|--|---|---|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | | | |
| С | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 | Економіка та міжнародні економічні відносини | Управління персоналом та економіка праці | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,25 | 100 |
| | | С4 | Психологія | Психологія | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України) | 0,25 | 100 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D 3 | Менеджмент | Менеджмент | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,35 | 100 |
| | | D 3 | Менеджмент | Управління проектами | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,25 | 100 |

**Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ 2024 для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5**

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) НМТ 2024 | Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом |
|--------------|---|---------------|--|--|--|---|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | | | |
| С | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 | Економіка та міжнародні економічні відносини | Управління персоналом та економіка праці | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,25 | 100 |
| | | | | | 4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або, або фізика, або хімія, або українська література, або географія | 0,25 | 100 |
| | | С4 | Психологія | Психологія | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,25 | 100 |
| | | | | | 4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія | 0,25 | 100 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент | або географія | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |
| | | | | | 3) історія України | 0,35 | 100 |
| | | | | | 4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія, | 0,25 | 100 |
| | | D 3 | Менеджмент | Управління проєктами | 1) українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | | | 2) математика | 0,4 | 100 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) НМТ 2024 | Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом |
|--------------|-------|---------------|------------|------------------------|---|---|---|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | | | |
| | | D 3 | Менеджмент | Бізнес-адміністрування | 3) історія України | 0,25 | 100 |
| | | | | | 4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія | 0,25 | 100 |
| | | | | | | 0,35 | 100 |

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів НМТ 2025 та НМТ2026 року для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5**

| Код | Найменування спеціальності (спеціалізації) | Конкурсні предмети | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|----------------------------------|
| | | основний блок | | | додатковий блок | | | | | |
| | | перший (українська мова) (К1) | другий (математика) (К2) | третій (історія України) (К3) | четвертий (іноземна мова) (К4) | четвертий (біологія) (К4) | четвертий (фізика) (К4) | четвертий (хімія) (К4) | четвертий (українська література) (К4) | четвертий (географія) (К4) |
| C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 0,25 | 0,35 |
| C4 | Психологія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,25 | 0,25 |
| D3 | Менеджмент | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 0,25 | 0,35 |

до Правил прийому на навчання
в ДЗВО «УМО» в 2026 році
(розділи IV, V, VII)

Таблиці
переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 8 | 100 | 27 | 154 |
| 9 | 105 | 28 | 156 |
| 10 | 110 | 29 | 157 |
| 11 | 120 | 30 | 159 |
| 12 | 125 | 31 | 160 |
| 13 | 130 | 32 | 162 |
| 14 | 134 | 33 | 163 |
| 15 | 136 | 34 | 165 |
| 16 | 138 | 35 | 167 |
| 17 | 140 | 36 | 170 |
| 18 | 142 | 37 | 172 |
| 19 | 143 | 38 | 175 |
| 20 | 144 | 39 | 177 |
| 21 | 145 | 40 | 180 |
| 22 | 146 | 41 | 183 |
| 23 | 148 | 42 | 186 |
| 24 | 149 | 43 | 191 |
| 25 | 150 | 44 | 195 |
| 26 | 152 | 45 | 200 |

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 108 |
| 7 | 115 |
| 8 | 123 |
| 9 | 131 |
| 10 | 134 |
| 11 | 137 |
| 12 | 140 |
| 13 | 143 |
| 14 | 145 |
| 15 | 147 |
| 16 | 148 |
| 17 | 149 |
| 18 | 150 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 19 | 151 |
| 20 | 152 |
| 21 | 155 |
| 22 | 159 |
| 23 | 163 |
| 24 | 167 |
| 25 | 170 |
| 26 | 173 |
| 27 | 176 |
| 28 | 180 |
| 29 | 184 |
| 30 | 189 |
| 31 | 194 |
| 32 | 200 |

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 9 | 100 |
| 10 | 105 |
| 11 | 110 |
| 12 | 115 |
| 13 | 120 |
| 14 | 125 |
| 15 | 130 |
| 16 | 132 |
| 17 | 134 |
| 18 | 136 |
| 19 | 138 |
| 20 | 140 |
| 21 | 141 |
| 22 | 142 |
| 23 | 143 |
| 24 | 144 |
| 25 | 145 |
| 26 | 146 |
| 27 | 147 |
| 28 | 148 |
| 29 | 149 |
| 30 | 150 |
| 31 | 151 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 32 | 152 |
| 33 | 154 |
| 34 | 156 |
| 35 | 158 |
| 36 | 160 |
| 37 | 163 |
| 38 | 166 |
| 39 | 168 |
| 40 | 169 |
| 41 | 170 |
| 42 | 172 |
| 43 | 173 |
| 44 | 175 |
| 45 | 177 |
| 46 | 179 |
| 47 | 181 |
| 48 | 183 |
| 49 | 185 |
| 50 | 188 |
| 51 | 191 |
| 52 | 194 |
| 53 | 197 |
| 54 | 200 |

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 109 |
| 7 | 118 |
| 8 | 125 |
| 9 | 131 |
| 10 | 134 |
| 11 | 137 |
| 12 | 140 |
| 13 | 143 |
| 14 | 145 |
| 15 | 147 |
| 16 | 148 |
| 17 | 149 |
| 18 | 150 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 19 | 151 |
| 20 | 152 |
| 21 | 153 |
| 22 | 155 |
| 23 | 157 |
| 24 | 159 |
| 25 | 162 |
| 26 | 166 |
| 27 | 169 |
| 28 | 173 |
| 29 | 179 |
| 30 | 185 |
| 31 | 191 |
| 32 | 200 |

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 7 | 100 |
| 8 | 107 |
| 9 | 114 |
| 10 | 119 |
| 11 | 124 |
| 12 | 128 |
| 13 | 131 |
| 14 | 134 |
| 15 | 136 |
| 16 | 138 |
| 17 | 140 |
| 18 | 142 |
| 19 | 144 |
| 20 | 145 |
| 21 | 146 |
| 22 | 147 |
| 23 | 148 |
| 24 | 149 |
| 25 | 150 |
| 26 | 151 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 27 | 152 |
| 28 | 154 |
| 29 | 156 |
| 30 | 158 |
| 31 | 160 |
| 32 | 162 |
| 33 | 164 |
| 34 | 166 |
| 35 | 168 |
| 36 | 170 |
| 37 | 172 |
| 38 | 175 |
| 39 | 177 |
| 40 | 179 |
| 41 | 182 |
| 42 | 185 |
| 43 | 188 |
| 44 | 192 |
| 45 | 196 |
| 46 | 200 |

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 109 |
| 7 | 118 |
| 8 | 125 |
| 9 | 131 |
| 10 | 134 |
| 11 | 137 |
| 12 | 140 |
| 13 | 143 |
| 14 | 145 |
| 15 | 147 |
| 16 | 148 |
| 17 | 149 |
| 18 | 150 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 19 | 151 |
| 20 | 152 |
| 21 | 156 |
| 22 | 160 |
| 23 | 16# |
| 24 | 166 |
| 25 | 169 |
| 26 | 173 |
| 27 | 176 |
| 28 | 179 |
| 29 | 184 |
| 30 | 189 |
| 31 | 194 |
| 32 | 200 |

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 109 |
| 7 | 118 |
| 8 | 125 |
| 9 | 131 |
| 10 | 134 |
| 11 | 137 |
| 12 | 140 |
| 13 | 143 |
| 14 | 145 |
| 15 | 147 |
| 16 | 148 |
| 17 | 149 |
| 18 | 150 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 19 | 151 |
| 20 | 152 |
| 21 | 156 |
| 22 | 160 |
| 23 | 164 |
| 24 | 166 |
| 25 | 169 |
| 26 | 173 |
| 27 | 176 |
| 28 | 179 |
| 29 | 184 |
| 30 | 189 |
| 31 | 194 |
| 32 | 200 |

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 7 | 100 |
| 8 | 107 |
| 9 | 114 |
| 10 | 119 |
| 11 | 124 |
| 12 | 128 |
| 13 | 131 |
| 14 | 134 |
| 15 | 136 |
| 16 | 138 |
| 17 | 140 |
| 18 | 142 |
| 19 | 144 |
| 20 | 145 |
| 21 | 146 |
| 22 | 147 |
| 23 | 148 |
| 24 | 149 |
| 25 | 150 |
| 26 | 151 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 27 | 152 |
| 28 | 154 |
| 29 | 156 |
| 30 | 158 |
| 31 | 160 |
| 32 | 162 |
| 33 | 164 |
| 34 | 166 |
| 35 | 168 |
| 36 | 170 |
| 37 | 172 |
| 38 | 175 |
| 39 | 177 |
| 40 | 179 |
| 41 | 182 |
| 42 | 185 |
| 43 | 188 |
| 44 | 192 |
| 45 | 196 |
| 46 | 200 |

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 7 | 100 |
| 8 | 105 |
| 9 | 110 |
| 10 | 115 |
| 11 | 120 |
| 12 | 125 |
| 13 | 131 |
| 14 | 134 |
| 15 | 136 |
| 16 | 138 |
| 17 | 140 |
| 18 | 142 |
| 19 | 143 |
| 20 | 144 |
| 21 | 145 |
| 22 | 146 |
| 23 | 148 |
| 24 | 149 |
| 25 | 150 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 26 | 152 |
| 27 | 154 |
| 28 | 156 |
| 29 | 157 |
| 30 | 159 |
| 31 | 160 |
| 32 | 162 |
| 33 | 163 |
| 34 | 165 |
| 35 | 167 |
| 36 | 170 |
| 37 | 172 |
| 38 | 175 |
| 39 | 177 |
| 40 | 180 |
| 41 | 183 |
| 42 | 186 |
| 43 | 191 |
| 44 | 195 |
| 45 | 200 |

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 104 |
| 7 | 108 |
| 8 | 112 |
| 9 | 116 |
| 10 | 120 |
| 11 | 125 |
| 12 | 130 |
| 13 | 135 |
| 14 | 139 |
| 15 | 143 |
| 16 | 147 |
| 17 | 151 |
| 18 | 153 |
| 19 | 156 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 20 | 159 |
| 21 | 162 |
| 22 | 165 |
| 23 | 168 |
| 24 | 171 |
| 25 | 175 |
| 26 | 179 |
| 27 | 182 |
| 28 | 185 |
| 29 | 187 |
| 30 | 190 |
| 31 | 193 |
| 32 | 196 |
| 33 | 200 |

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 |
| 6 | 108 |
| 7 | 116 |
| 8 | 124 |
| 9 | 130 |
| 10 | 134 |
| 11 | 137 |
| 12 | 140 |
| 13 | 143 |
| 14 | 146 |
| 15 | 148 |
| 16 | 150 |
| 17 | 152 |
| 18 | 154 |

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|
| 19 | 157 |
| 20 | 160 |
| 21 | 162 |
| 22 | 164 |
| 23 | 167 |
| 24 | 170 |
| 25 | 174 |
| 26 | 177 |
| 27 | 182 |
| 28 | 188 |
| 29 | 194 |
| 30 | 200 |

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, Н РК7 до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 35 | 100 | 71 | 148 | 107 | 183,5 |
| 36 | 101 | 72 | 149 | 108 | 184 |
| 37 | 102 | 73 | 150 | 109 | 184,5 |
| 38 | 103 | 74 | 151 | 110 | 185 |
| 39 | 104 | 75 | 152 | 111 | 185,5 |
| 40 | 105 | 76 | 153 | 112 | 186 |
| 41 | 106 | 77 | 154 | 113 | 186,5 |
| 42 | 107 | 78 | 155 | 114 | 187 |
| 43 | 108 | 79 | 156 | 115 | 187,5 |
| 44 | 109 | 80 | 157 | 116 | 188 |
| 45 | 110 | 81 | 158 | 117 | 188,5 |
| 46 | 111 | 82 | 159 | 118 | 189 |
| 47 | 112 | 83 | 160 | 119 | 189,5 |
| 48 | 113,5 | 84 | 161 | 120 | 190 |
| 49 | 115 | 85 | 162 | 121 | 190,5 |
| 50 | 116,5 | 86 | 163 | 122 | 191 |
| 51 | 118 | 87 | 164 | 123 | 191,5 |
| 52 | 119,5 | 88 | 165 | 124 | 192 |
| 53 | 121 | 89 | 166 | 125 | 192,5 |
| 54 | 122,5 | 90 | 167 | 126 | 193 |
| 55 | 124 | 91 | 168 | 127 | 193,5 |
| 56 | 125,5 | 92 | 169 | 128 | 194 |
| 57 | 127 | 93 | 170 | 129 | 194,5 |
| 58 | 128,5 | 94 | 171 | 130 | 195 |
| 59 | 130 | 95 | 172 | 131 | 195,5 |
| 60 | 131,5 | 96 | 173 | 132 | 196 |
| 61 | 133 | 97 | 174 | 133 | 196,5 |
| 62 | 134,5 | 98 | 175 | 134 | 197 |
| 63 | 136 | 99 | 176 | 135 | 197,5 |
| 64 | 137,5 | 100 | 177 | 136 | 198 |
| 65 | 139 | 101 | 178 | 137 | 198,5 |
| 66 | 140,5 | 102 | 179 | 138 | 199 |
| 67 | 142 | 103 | 180 | 139 | 199,5 |
| 68 | 143,5 | 104 | 181 | 140 | 200 |
| 69 | 145 | 105 | 182 | | |
| 70 | 146,5 | 106 | 183 | | |

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100-200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 25 | 100 | 51 | 134,5 | 76 | 168 |
| 26 | 101 | 52 | 136 | 77 | 169 |
| 27 | 102,5 | 53 | 137 | 78 | 170,5 |
| 28 | 104 | 54 | 138,5 | 79 | 172 |
| 29 | 105 | 55 | 140 | 80 | 173 |
| 30 | 106,5 | 56 | 141 | 81 | 174,5 |
| 31 | 108 | 57 | 142,5 | 82 | 176 |
| 32 | 109 | 58 | 144 | 83 | 177 |
| 33 | 110,5 | 59 | 145 | 84 | 178,5 |
| 34 | 112 | 60 | 146,5 | 85 | 180 |
| 35 | 113 | 61 | 148 | 86 | 181 |
| 36 | 114,5 | 62 | 149 | 87 | 182,5 |
| 37 | 116 | 63 | 150,5 | 88 | 184 |
| 38 | 117 | 64 | 152 | 89 | 185 |
| 39 | 118,5 | 65 | 153 | 90 | 186,5 |
| 40 | 120 | 66 | 154,5 | 91 | 188 |
| 41 | 121 | 67 | 156, | 92 | 189 |
| 42 | 122,5 | 68 | 157 | 93 | 190,5 |
| 43 | 124 | 69 | 158,5 | 94 | 192 |
| 44 | 125 | 70 | 160 | 95 | 193 |
| 45 | 126,5 | 71 | 161 | 96 | 194,5 |
| 46 | 128 | 72 | 162,5 | 97 | 196 |
| 47 | 129 | 73 | 164 | 98 | 197 |
| 48 | 130,5 | 74 | 165 | 99 | 198,5 |
| 49 | 132 | 75 | 166,5 | 100 | 200 |
| 50 | 133 | | | | |

Додаток 4
до Правил прийому на
навчання в ДЗВО «УМО» в
2026 році
(до розділів IV, V)

Програми зовнішнього оцінювання

1. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)).

2. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

3. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

4. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

6. Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

7. Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література») (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

8. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696),

9. Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

10. Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158).

11. Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411),

12. Програма предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2025 року № 1533).

13. Програма предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157).

14. Програма предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426).

15. Програма предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156).

16. Програма єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740).

Предметні тести для вступу на спеціальності

| Шифр | Галузь знань | Код | Назва спеціальності | Вступне випробування |
|------|---|-----|--|--|
| А | Освіта | A1 | Освітні науки | Предметний тест з педагогіки та психології |
| | | A3 | Початкова освіта | |
| | | A5 | Професійна освіта (за спеціалізаціями) | |
| | | A6 | Спеціальна освіта (за спеціалізаціями) | |
| С | Соціальні науки, журналістика та інформація | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізацією) | Предметний тест з економіки та міжнародної економіки |
| | | C4 | Психологія | Предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника) |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Предметний тест з управління та адміністрування |
| | | D4 | Публічне управління та адміністрування | |
| I | Охорона здоров'я та соціальне забезпечення | I10 | Соціальна робота та консультування | Предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника) |

Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» проводиться з метою:

– сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

– для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ДЗВО «УМО»,

– надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії ДЗВО «УМО».

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» здійснюється Головою приймальної комісії за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитації надається на період роботи приймальної комісії ДЗВО «УМО» строком з 08 липня до 01 листопада 2026 року. Тимчасова акредитації надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації.

3. Відповідальний секретар приймальної комісії, при підготовці документів щодо акредитації, керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Статуту ДЗВО «УМО» та іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про заплановані засідання, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням режиму роботи приймальної комісії, визначеного цими Правилами.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до ДЗВО «УМО» на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника.

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання). Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Кількість представників – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Порядку, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. У разі втрату або пошкодження акредитаційної картки керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє ДЗВО «УМО» та може звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової

інформації у триденний строк повідомляє про це Голову приймальної комісії ДЗВО «УМО».

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою приймальної комісії у разі порушення ними законів України зазначених у п. 3 цього Порядку.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики ДЗВО «УМО» залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювання у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі ДЗВО «УМО»/Університет, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Університетом (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ДЗВО «УМО» (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДЗВО «УМО», наказами ректора Університету та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

4. Основні функції Апеляційної комісії:

4.1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ДЗВО «УМО» вступних випробувань.

4.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

5. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

6. Організація діяльності Апеляційної комісії:

6.1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ДЗВО «УМО».

6.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Університету. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ДЗВО «УМО» у поточному році.

6.3. Головою Апеляційної комісії призначається науково-педагогічний працівник, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

7. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії ДЗВО «УМО». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

8. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання

вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

9. Порядок подання та розгляду апеляцій

9.1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ДЗВО «УМО» (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12:00 наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

9.2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

9.3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

9.4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

9.5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

9.6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

9.7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;

– про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

9.8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Правила впорядкування рейтингових списків та порядок коригування списку рекомендованих до зарахування Державним закладом вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

Впорядкування рейтингових списків та коригування списків рекомендованих до зарахування (на бакалаврат) здійснюється автоматизовано через Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО) на основі встановлених Міністерством освіти і науки України правил.

1. Правила впорядкування рейтингових списків.

Рейтинговий список формується на основі конкурсного бала, пріоритетності заяв та спеціальних умов.

1.1. Послідовність впорядкування:

За конкурсним балом: Від більшого до меншого.

За пріоритетністю заяви: Якщо бали однакові, перевагу має заява з вищим пріоритетом (1-й пріоритет – вище, ніж 2-й і т.д.).

За найбільшим ваговим коефіцієнтом: При однакових балах і пріоритетах порівнюють оцінки з предметів НМТ. Спочатку – бал з предмету з найбільшим ваговим коефіцієнтом.

1.2. Категорії в рейтингу (послідовність):

Вступники, які мають право на зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди.

Вступники, які беруть участь у загальному конкурсі (за результатами НМТ).

2. Порядок коригування списку рекомендованих (бюджет)

Коригування списків відбувається автоматично шляхом алгоритму адресного розміщення, доки всі бюджетні місця не будуть заповнені.

Алгоритм адресного розміщення:

Вступнику надається рекомендація лише на одне бюджетне місце – за найвищим пріоритетом, який він може отримати.

Анулювання інших заяв:

Як тільки вступник отримує рекомендацію (наприклад, за 3-м пріоритетом), усі його заяви з меншим пріоритетом (4, 5) автоматично ануються в системі.

Оновлення списків:

Після завершення термінів виконання вимог (до 18:00 09 серпня), заяви тих, хто не підтвердив місце, деактивуються. Це звільняє місця для інших вступників у рейтингу.

3. Переведення на вакантні місця: Якщо після зарахування залишилися бюджетні місця, проводиться переведення на них осіб, які зараховані на контракт.

Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення НАДС оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділів IV, V цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4. Списки рекомендованих осіб до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Після оприлюднення першого рейтингового списку рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступники мають виконати

вимоги до зарахування, у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі.

6. Терміни коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 у ДЗВО «УМО», здійснюється:

за основною сесією з урахуванням двох потоків вступу:

I-II потік – 25 серпня 2026 року;

за додатковою сесією:

I сесія – 25 вересня 2026 року;

II сесія – 09 жовтня 2026 року.

7. Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 у ДЗВО «УМО», здійснюється під час:

основної сесії:

I потік – 29 серпня 2026 року;

додаткової сесії:

I сесія – 07 жовтня 2026 року;

II сесія – 13 жовтня 2026 року.

Коригування рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання за регіональним замовленням НАДС вступників та виконання ними вимог до зарахування, на вільні місця у межах обсягу набору на освітню програму «Публічне управління та адміністрування». Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими – 28 серпня 2026 року.