



#### **XIV. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 р. № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту б розділу III Порядку.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ДЗВО «УМО» також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення іноземних громадян з вивчення державної мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти» (далі – УДЦМО), отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ДЗВО «УМО» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угоди можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з

підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

– забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

– забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДЗВО «УМО», іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДЗВО «УМО»:

1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття освітніх рівнів бакалавра або магістра:

2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні та в аспірантурі.

Етапи вступної кампанії	Перший етап	Другий етап
Прийом заяв та документів	22 квітня – 31 травня	01 липня – 01 листопада
Проведення вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців	25 квітня – 31 травня	01 липня – 01 листопада
Початок навчання	03 червня	02 листопада

3) Прийом на навчання до аспірантури ДЗВО «УМО» здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

ДЗВО «УМО» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (співбесіда) та/або вступний іспит для іноземців.

Вступний іспит для іноземців передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови та математики.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що

надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДЗВО «УМО» на підставі наказів ректора про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги ДЗВО «УМО» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного випробування (співбесіди) та/або вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому цього розділу п. 4 та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/applicants/inostr-student/pravila-hriyoma>).

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ДЗВО «УМО» та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Для вступу до ДЗВО «УМО» іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливорює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) 4 фотокартки розміром 30 × 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

8) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

## **Додаток 10**

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2024 році ( розділ XIV)

### **Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) розроблений приймальною комісією відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» у 2024 році та Порядку прийому (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 р. №379/41724).

1.2. Прийом на навчання до ДЗВО «УМО» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом МОН України від 01 листопада 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.3. Прийом іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між ДЗВО «УМО» та закордонними закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

1.5. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти» (далі – УДЦМО), отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства УДЦМО.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ДЗВО «УМО» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угоди можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного випробування (співбесіди) та/або вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за

дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

– забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

– забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

– забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДЗВО «УМО», іноземець передає оригінали документів особисто.

1.6. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

1.7. Навчання в ДЗВО «УМО» організовано українською мовою.

1.8. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в ДЗВО «УМО» потребують мовної підготовки для здобуття певного освітнього ступеня вищої освіти, навчання в аспірантурі, докторантурі, отримання післядипломної освіти, вони проходять навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян. Рішення про таку підготовку виносить Приймальна комісія за умови наявності в іноземців і осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Після успішного закінчення навчання на підготовчому відділенні іноземець отримує Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземних громадян державного зразка.

1.9. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною формами навчання.

1.10. Здобувати вищу освіту за денною та заочною формами навчання у ДЗВО «УМО» мають право іноземці, які проживають у країнах візового та безвізового режиму.

1.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі наказу ректора ДЗВО «УМО».

## **2. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які мають іноземні документи про повну загальну середню освіту, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, яка

видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.2. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра та/або освітнього ступеня магістра зі скороченим строком навчання приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню молодшого спеціаліста (освітньому ступеню молодшого бакалавра), освітньо-професійному ступеню фахового молодшого бакалавра і дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти згідно з законодавством країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зі скороченим строком навчання можуть прийматися іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають першому (бакалаврському) рівню вищої освіти або другому (магістерському) рівню вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівню спеціаліста).

2.4. На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра та дають право для продовження навчання на рівні магістра відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти. Для здобуття освітнього ступеня магістра за іншою спеціальністю приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню магістра.

2.5. Для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в ДЗВО «УМО» приймаються іноземці, які здобули освітній ступінь магістра.

2.6. Поновлення до складу іноземних здобувачів вищої освіти на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

2.7. Переведення іноземних здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти України до ДЗВО «УМО» здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а в межах Університету – за згодою директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології.

2.8. Документи на поновлення і переведення здобувачів вищої освіти на навчання на перший курс першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти не приймаються.

2.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059. Процедура визнання здійснюється компетентним органом до початку першого семестру другого року навчання власника іноземного документу.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено

присвоєння відповідних кваліфікацій та/або наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДЗВО «УМО» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній ступінь ДЗВО «УМО» відраховує такого іноземця.

### **3. Фінансування підготовки іноземних фахівців**

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються ДЗВО «УМО» іноземцям, здійснюється за «Договором про навчання іноземного здобувача вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Договір) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між ДЗВО «УМО» та закордонними закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО» вказується в Договорі відповідно до наказу ректора.

3.3 У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб Договір укладають їх батьки або законні представники.

3.4. Договори між ДЗВО «УМО» і фізичною та/або юридичною особою укладається після видання наказу ректора про зарахування. Якщо Договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи, якщо інше не передбачено Правилами прийому.

### **4. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до ДЗВО «УМО» іноземців, виконує Приймальна комісія. При проведенні вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій та елементи дистанційного навчання.

4.2. Центр міжнародного співробітництва та освіти надає консультації та рекомендації приймальній комісії щодо оформлення запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до ДЗВО «УМО» у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- паспортного документа іноземця;
- документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмової згоди на обробку персональних даних.

Приймальна комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі онлайн.

Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (співбесіда) та/або вступний іспит для іноземців.

4.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється ДЗВО «УМО»:

– двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти.

– упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян.

4.4. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування (співбесіди) та/або вступні іспити для іноземців, зарахування на навчання вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	I етап
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступне випробування (співбесіду) та/або вступний іспит для іноземця	31 жовтня
Терміни проведення вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців	08 липня – 01 листопада
Терміни зарахування вступників	10 липня – 01 листопада

4.5. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства, які вступають на навчання здійснюється на підставі наказів ректора про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в ЄДЕБО оператором приймальної комісії.

4.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, а також зараховуються, як правило, у період сесії, літніх і зимових канікул до Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».

## **5. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників**

5.1. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до ДЗВО «УМО», звертаються до приймальної комісії, яка здійснює перевірку, прийом заяв і документів та забезпечує організацію вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців..

5.2. Документ (оригінал) про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ іноземця до ДЗВО «УМО», має бути засвідчений у країні

його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Особи, які вступають на навчання на підготовче відділення іноземних громадян подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 5) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) оригінал та копія документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність із навчальних дисциплін;
- 5) 6 фотокарток розміром 30x40 мм;

Документи, зазначені у пп. 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.6. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту за межами України та вступають на навчання за освітнім ступенем магістра, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» документи

згідно п. 5.5. цього Порядку.

До переліку документів п. 5.5. додається Свідоцтво про визнання документа, видане МОН України, на базі якого іноземець вступав на перший (бакалаврський) рівень освіти.

5.7. Для переведення іноземних здобувачів вищої освіти до ДЗВО «УМО» з інших закладів вищої освіти, а також із однієї форми навчання на іншу або спеціальності (освітню програму) на інші у в межах Університету подаються такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 4) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, з печаткою навчального закладу (для іноземних здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО» достатньо письмової згоди директора Навчально-наукового інституту, де навчається здобувач вищої освіти);
- 5) академічна довідка (оригінал);
- 6) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 7) 6 фотокарток розміром 30x40 мм.

5.8. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до ДЗВО «УМО», подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 4) академічна довідка (оригінал);
- 5) витяг з наказу про відрахування;
- 6) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній ступінь, на основі якого раніше здійснювався вступ до ДЗВО «УМО»;
- 7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, особливо у випадку, коли іноземець брав академічну відпустку;
- 8) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців, щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 9) 6 фотокарток розміром 30x40 мм.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти.

5.9. Процедура визнання документу з метою навчання в ДЗВО «УМО» здійснюється до початку першого семестру другого року навчання його власника.

## **6. Організація та проведення конкурсного відбору**

6.1. ДЗВО «УМО» здійснює набір іноземних громадян та осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, другим (магістерським) рівнем вищої освіти та третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти

6.2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.3. При вступі на перший курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти іноземні громадяни проходять вступне випробування (співбесіду) з:

- української мови;
- математики.

6.4. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- іноземну мову.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.5. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту не в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- українську мову як іноземну.

6.6. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання в аспірантурі або докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зараховуються до ДЗВО «УМО» за результатами вступного іспиту для іноземців із фаху (фахового вступного випробування); вступного випробування з української мови як іноземної та/або вступного випробування з іноземної мови.

6.7. Вступні іспити для іноземців оцінюються за шкалою визначеною у програмах вступних випробувань (співбесід), вступних іспитів для іноземців.

6.8. Програми вступних випробувань(співбесід) та/або вступних іспитів

для іноземців обов'язково оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6.9. Конкурсний бал вступника є оцінкою в балах, отриманою за результатами вступних випробувань(співбесід) та/або вступного іспиту для іноземців.

## **7. Зарахування іноземців та осіб без громадянства**

7.1. Іноземці зараховуються на навчання до ДЗВО «УМО»:

– двічі на рік відповідно до п. 4.2 та поновлюються (переводяться) на навчання на початку академічних семестрів для здобуття певного рівня вищої освіти за акредитованими освітніми програмами за результатами оцінювання, документів та складання вступних випробувань (співбесід) та /або вступних іспитів для іноземців, що проводиться приймальною комісією з визначених нею дисциплін та мови навчання;

– упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян на підставі рішення приймальної комісії за результатами вивчення нею поданих згідно п. 5 цього Порядку іноземних документів про освіту.

7.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти за умови оплати ними вартості навчання і на підставах укладеного з ДЗВО «УМО» Договору. Зарахування здійснюється наказом ректора ДЗВО «УМО».

7.3. Наказ про зарахування іноземця на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти, виданий на підставі рішення приймальної комісії, заноситься в електронній формі до ЄДЕБО.

7.4. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до чинного законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДЗВО «УМО» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

7.5. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток встановленого законодавством зразка. Зразок і порядок видачі студентського квитка визначається МОН України.