

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,

протокол № 6 від 24 квітня 2024 р.

(зі змінами, внесеними Вченою радою,

протокол № 10 від 26 серпня 2024 р.)



Т.в.о. ректора

Наталія МУРАНОВА

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої
освіти «Університет менеджменту освіти» в 2024 році**

(наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266,
zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 14 berезня 2024 р.
за № 379/41724)

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	10
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	12
IV. Обсяги прийому та розміщення замовлення на небюджетні конкурсні пропозиції	13
V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	14
VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	19
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	27
VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	33
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	35
X. Реалізація права вступників на вибір місця навчання	36
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	42
XII. Наказ про зарахування	44
XIII. Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (за регіональним замовленням НАДС).....	45
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	49
XV. Вимоги до Правил прийому	54
XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання	56
<i>Додаток 1.</i> Перелік конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги й нормативні терміни навчання. Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм) НРК6, НКР7	59
<i>Додаток 2.</i> Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ Українського центру оцінювання якості освіти для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 (2022, 2023, 2024 рр.). Перелік конкурсних предметів у сертифікатах ЗНО (ЄФВВ) Українського центру оцінювання якості освіти для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра ПЗСО, НРК5 (2021 р.)	63

<i>Додаток 3.</i> Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (2024 р.)	72
<i>Додаток 4.</i> Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200	73
<i>Додаток 5.</i> Перелік предметних тестів єдиного фахового вступного випробування	92
<i>Додаток 6.</i> Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітній ступінь молодшого бакалавра НРК 5 для здобуття освітнього ступеня бакалавра (НКР6)	94
<i>Додаток 7.</i> Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра НРК6 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) НРК7 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7	96
<i>Додаток 8.</i> Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році	99
<i>Додаток 9.</i> Правила прийому на навчання до аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2024 році	105
<i>Додаток 10.</i> Порядок прийому для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	117
<i>Додаток 11.</i> Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	127
<i>Додаток 12.</i> Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України	130

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (далі – Правила/Правила прийому) розроблено приймальною комісією ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), (наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724), наказу Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2023 р. за № 392 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. № 1392; постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. за № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2024 р. за № 568).

Відповідно до цих Правил прийому ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО»/Університет) здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 р.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» є ліцензія Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 р. за № 42-л на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, другому (магістерському) рівні вищої освіти та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за освітніми програмами, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та цих Правил прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (<http://umo.edu.ua/applicants/pravila-pritoma>).

3. Прийом на навчання до ДЗВО «УМО» здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до ДЗВО «УМО» здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (затверджено Вченою радою Університету від 25 травня 2022 р.), розробленим із урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (затверджено Міністерством освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. за № 1085, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1353/27798, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016).

Положення про приймальну комісію Державного закладу вищої освіти

«Університет менеджменту освіти» оприлюднено на офіційному вебсайті Університету за посиланням: <http://umo.edu.ua/kontakti-prijmoljnoji-komisiji>

Ректор ДЗВО «УМО» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема, Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ДЗВО «УМО» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ДЗВО «УМО», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (<http://umo.edu.ua/rishennja-prijmaljnoji-komisiji>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00;

субота з 09:00 до 16:00;

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

неділя – вихідний день (<http://umo.edu.ua/konsuljtacijnij-centr-prijmaljnoji-komisiji>).

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та цих Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням ДЗВО «УМО»; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або

декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ДЗВО «УМО» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ДЗВО «УМО» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція ДЗВО «УМО» щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. ДЗВО «УМО» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні

пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ДЗВО «УМО» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«**Нова**» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«**Підтверджена**» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято ДЗВО «УМО» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ДЗВО «УМО» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до ДЗВО «УМО»;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ДЗВО «УМО» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ДЗВО «УМО» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ДЗВО «УМО» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ДЗВО «УМО» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або

регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до

закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому ДЗВО «УМО», від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»**, вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття **«території активних бойових дій»**, **«території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»** та **«території можливих бойових дій»** вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

– вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
 – вступники на основі НРК5, НРК6 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
 – вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в

ДЗВО «УМО» або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ДЗВО «УМО» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ДЗВО «УМО».

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

ДЗВО «УМО» самостійно формує небюджетні конкурсні пропозиції (додаток 1) та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами термінами.

4. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» (додаток 12) осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.07.2023 № 866) (далі – наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне

управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2024 р. № 568).

6. Прийом на навчання до аспірантури (додаток 9) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

7. Для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб враховуються результати розгляду мотиваційного листа (додаток 8).

8. У випадках передбачених Правилами прийому вступні випробування проводяться у формі співбесіди.

9. Конкурсний відбір до ДЗВО «УМО» проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

10. На осіб з особливими освітніми потребами поширюються спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. У 2024 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року та НМТ 2022-2024 років.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ДЗВО «УМО» здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- за ваучерами.

2. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Особа може вступити до ДЗВО «УМО» для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань. ДЗВО «УМО» у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових

освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей знань

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю у ДЗВО «УМО»:

– якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України в ДЗВО «УМО» за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

6. Особи, які здобувають вищу освіту в ДЗВО «УМО», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

IV. Обсяги прийому та розміщення замовлення на небюджетні конкурсні пропозиції

1. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ДЗВО «УМО» у межах ліцензованого обсягу на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть упродовж одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до ДЗВО «УМО», бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня та/або за відповідною освітньою програмою.

2. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі ПЗСО у період із 24 червня до 15 серпня 2024 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

– для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

– для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в

населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

3. Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції за кошти фізичних та/або юридичних осіб в ДЗВО «УМО» здійснюється за галузями знань, спеціальностями, освітніми програмами та формами здобуття вищої освіти відповідно до переліку зазначеному в додатку 1 цих Правил.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає ДЗВО «УМО» в межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом. За необхідністю передбачається резерв для поновлення у навчанні або переведення з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично обсягу і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

– реєстрація заяв на участь в ЄФВВ на основі НРК5, проведення основної і додаткової сесії ЄФВВ на основі НРК5 здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

– реєстрація заяв на участь у співбесідах здійснюється: для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб з 03 липня до 18:00 25 липня;

– співбесіди для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться в декілька етапів:

- I етап основної сесії з 08 по 19 липня;
 - II етап основної сесії з 19 до 31 липня;
- реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 31 липня.

Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше 09 серпня.

Зарахування вступників, які вступають за результатами НМТ/ЗНО, співбесід за кошти фізичних та/або юридичних осіб: I етап основної сесії – не пізніше 15 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 серпня.

**Строки прийому заяв і документів,
конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для
здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 (молодшого
спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра)**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів**	з 01 липня		
Реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 25 липня		з 02 по 13 вересня
Строки проведення співбесід	I потік – з 08 по 19 липня; II потік – з 19 до 31 липня		з 09 по 20 вересня
Реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18:00 31 липня		з 02 вересня по 23 вересня
Формування та оприлюднення рейтингових списків вступників	не раніше 09 серпня		23 вересня
Виконання вимог до зарахування вступників	не пізніше 13:00 14 серпня		до 18:00 27 вересня
Зарахування вступників, які вступають за результатами НМТ/ЗНО, співбесід за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап основної сесії – не пізніше 15 серпня; II етап основної сесії – не пізніше 30 серпня		до 30 вересня
За наявності вакантних ліцензованих місць з 02 вересня оголошено додатковий набір за кошти фізичних та/або юридичних осіб на денну та заочну форми навчання *			

Примітки: *Набір на додатковий набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу на денну та заочну форми навчання.

**Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня. Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту,

для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

- реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

- реєстрація в ДЗВО «УМО» для складання ЄВІ, ЄФВВ (через приймальну комісію) розпочинається:

- основна сесія – з 07 травня (з 09:00) та закінчується о 18:00 29 травня;

- додатковий період реєстрації – з 31 липня до 14 серпня;

- реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 (дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань);

- для здобуття ступеня магістра на основі вже здобутого ступеня магістра (для другої вищої освіти) вступ може відбуватися без ЄВІ та ЄФВВ, а лише за іспитами безпосередньо в закладі освіти. Це стосується освітніх програм всіх спеціальностей;

- строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (для вступників на місця державного (регіонального) замовлення НАДС) – з 17 до 28 липня (включно);

- строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) – з 01 серпня до 18:00 16 серпня;

- реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі – з 01 серпня до 18:00 22 серпня;

- реєстрація заяв на участь у спеціально організованій сесії ЄВІ – 12–19 серпня.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним (регіональним) замовленням здійснюються не пізніше 24 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення НАДС до 18:00 26 серпня;

Зарахування вступників на навчання:

- за державним (регіональним) замовленням – на місця державного замовлення НАДС за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться до 30 серпня;

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб – I етап основної сесії – не пізніше 30 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 вересня;

- переведення на вакантні місця державного або регіонального

замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 31 серпня.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється не раніше 28 серпня.

Виконання вимог до зарахування вступників:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб – I етап основної сесії – не пізніше 13:00 29 серпня;

– терміни зарахування вступників:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб: I етап основної сесії – не пізніше 30 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 вересня (II етап);

4. ДЗВО «УМО» в цих Правилах передбачає дві чергові сесії (етапи) реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб із дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком. При цьому II етап починається не раніше 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 31 жовтня.

Строки реєстрації вступників для складання ЄВІ, ЄФФІ, прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 за денною та заочною формами навчання

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Реєстрація заяв в ДЗВО «УМО» для складання ЄВІ, ЄФВВ (через приймальну комісію)	основний – з 7 до 29 травня (для участі в основній сесії)	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
Реєстрація на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ (для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	з 01 липня до 18:00 (дня, що передуює останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань)	
Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	з 01 серпня до 18:00 16 серпня	
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 01 серпня до 18:00 22 серпня	
Формування та оприлюднення рейтингових списків вступників рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 28 серпня	
Виконання умов до зарахування вступників на навчання	на місця державного замовлення – не пізніше 18:00 26 серпня;	

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	за кошти фізичних та/або юридичних осіб – I етап основної сесії – не пізніше 13:00 29 серпня	
Терміни зарахування вступників на навчання	на місця державного замовлення – не пізніше 27 серпня; за кошти фізичних та/або юридичних осіб – I етап основної сесії – не пізніше 30 серпня; останнє зарахування – не пізніше 31 жовтня.	
За наявності вакантних ліцензованих місць з 02 вересня буде додатково оголошений набір на денну та заочну форми навчання.		

*Набір на другому етапі здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу з 02 вересня.

**Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня. Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Строки реєстрації вступників для здобуття другої вищої освіти на основі НРК6, НРК7

Етапи вступної кампанії	ОР бакалавра	ОР магістра
Реєстрація заяв в закладі вищої освіти для складання ЄВІ/ЄФВВ (через приймальну комісію)	-	основна сесія: з 07 до 29 травня; додаткова сесія: з 31 липня до 14 серпня
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
Реєстрація на участь у вступних випробуваннях	з 03 липня до 17 липня	з 01 липня до 18:00 (дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань)
Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	з 18 липня до 26 липня	з 01 серпня до 18:00 16 серпня
Прийом заяв для вступу	з 19 липня до 18:00 31 липня	з 01 серпня до 18:00 22 серпня
Надання рекомендацій для зарахування	не раніше 09 серпня	не раніше 28 серпня

Етапи вступної кампанії	ОР бакалавра	ОР магістра
Строки виконання вимог до зарахування	I етап зарахування – не пізніше 13:00 14 серпня	I етап основної сесії – не пізніше 13:00 29 серпня
Терміни зарахування вступників	I етап зарахування – не пізніше 15 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 серпня	I етап основної сесії – не пізніше 30 серпня; останнє зарахування – не пізніше 31 жовтня
За наявності вакантних ліцензованих місць з 02 вересня буде додатково оголошений набір на денну та заочну форми навчання		

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (за регіональним замовленням НАДС)

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв і документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	о 18:00 22 серпня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18:00 16 липня
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ	з 17 по 28 липня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих на бюджет	не пізніше 24 серпня
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування	до 18:00 26 серпня
Зарахування вступників	30 серпня

5. ДЗВО «УМО» в цих Правилах передбачає зарахування вступників коштом фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК7 в два етапи (зокрема до дати закінчення прийому документів) за умови зарахування таких вступників до 31 жовтня на денну або заочну форми навчання.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

2. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий

електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основа вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ДЗВО «УМО» створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти:

– за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобуту освіти (основу вступу);

– у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіти (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базу,

повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку та Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

– у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує ДЗВО «УМО» на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист (додаток 8).

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією ДЗВО «УМО» на електронну поштову скриньку (vstupimo@uem.edu.ua). Вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 (додаток 12).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в

ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДЗВО «УМО» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДЗВО «УМО» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ДЗВО «УМО» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на

навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ДЗВО «УМО» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 р. і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р.

№ 652, або рішення вченої ради ДЗВО «УМО» щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

14. Подаючи заяву в паперовій формі, вступник особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту;

– документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО», передбачених розділом VIII цих Правил.

15. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію сертифіката (сертифікатів) НМТ чи ЗНО (для вступників на основі ПЗСО та НКР5) або екзаменаційного листка ЄВІ та/або ЄФВВ (у визначених цими Правилами випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

16. Вступники, які проходять співбесіди, фахові вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті, співбесіді, фаховому іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладання на відповідні файли електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua) або на електронну пошту зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (rector@umo.edu.ua).

У Правилах прийому до аспірантури ДЗВО «УМО» встановлює додатковий перелік документів, обов'язковий для допуску до вступних випробувань (додаток 9).

17. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на основі ПЗСО, під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, НРК8 вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у терміни, визначені цими Правилами. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти унеможливають їх реалізацію. Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на пошту зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (rector@umo.edu.ua) або на електронну адресу приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua).

Приймальна комісія ДЗВО «УМО» здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Університеті, відповідно до переліку Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій (<https://minre.gov.ua>).

18. Копії документів, крім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ДЗВО «УМО». Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

19. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному сайті Університету (<http://umo.edu.ua/applicants>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та цими Правилами випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ДЗВО «УМО» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- НМТ 2023 або НМТ 2022 року року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

- або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 та ПЗСО, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

- вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених цими Правилами прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальністю галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

Результати ЗНО 2021 р. з української мови і літератури / української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів із відповідних навчальних предметів НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р., якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 4 цих Правил.

4. Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 зараховуються бал (бали):

- вступного іспиту (співбесіди) з іноземної мови;
- результату фахового іспиту.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Під час вступу для здобуття вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Порядком передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит, якщо Правила прийому не передбачають використання тільки розгляду мотиваційних листів.

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати компонентів ЄВІ інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені цими Правилами прийому.

Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160.

Сертифікати, що посвідчують знання іноземної мови, не надають доступу до вступу в аспірантуру в 2024 році. Відповідно до Правил прийому ДЗВО «УМО» особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

7. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

8. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту (у передбачених цими Правилами випадках) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$, де

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3, К4) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені у додатку 3 до цих Правил.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,

де:

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3 - оцінки з першого (українська мова), другого (математика, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія), третього (історія України) предметів. Другий предмет визначається Правилами прийому; БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один із цих років для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування при вступі на основі ПЗСО;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + КЄФВВ)$,

де:

П1, П2 - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 3 до цих Правил.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження ДЗВО «УМО» дорівнює 1;

ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. ДЗВО «УМО» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 балів для навчання для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти.

10. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 р. № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 р. № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 р. № 696 (розділи 1, 6–32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 р. № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 р. № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 р. № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» наведений у додатку 5. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до:

– Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 р. № 153;

– Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 р. № 156;

– Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 р. № 157.

11. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій ДЗВО «УМО» впродовж місяця після набрання чинності Порядку.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайтах ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-bakalavr> та <http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-magistr>) не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://surl.li/gruhn>) пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ДЗВО «УМО» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДЗВО «УМО», розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ДЗВО «УМО» додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті (<http://umo.edu.ua/applicants>).

15. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у ДЗВО «УМО» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є: спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО, НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб на підставі отриманої позитивної оцінки:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за

результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 р. / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 р. № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 р. за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та

медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 р. не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в ДЗВО «УМО».

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується для вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

– за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

– за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

– за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

– за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ДЗВО «УМО» визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) у разі його використання;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 р. до 31 грудня 2023 р., підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/applicants>) відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до п. 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ДЗВО «УМО»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування визначених у розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДЗВО «УМО».

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом подання їх сканованих копій з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису

вступника в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього:

- у разі об'єктивної неможливості подати документи вступником особисто або за допомогою довіреної особи;
- лише за погодженням Приймальної комісії та згідно зі встановленою Приймальною комісією процедурою.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ДЗВО «УМО» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до термінів, визначених в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати такі вимоги для зарахування:

- подати особисто до Приймальної комісії:
 - копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - копію витягу про місце проживання;
 - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
 - копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
 - копію свідоцтва про реєстрацію акту цивільного стану, що засвідчує зміну імені та/або прізвища вступника (за наявності);
 - копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
 - копію сертифіката НМТ/ЗНО, екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (за наявності);
 - копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності);
 - чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

– додаткові документи для вступу, якщо передбачено.

Під час подання до Приймальної комісії копій зазначених вище документів вступник повинен продемонструвати оригінали відповідних документів. На кожній копії документа вступник повинен зазначити «Згідно з оригіналом», відповідну дату, своє прізвище, ініціали та власний підпис;

– укласти договір про навчання між ДЗВО «УМО» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників);

– укласти договір між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою про платну освітню послугу.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ДЗВО «УМО» впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (НАДС) і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (НАДС) і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає

підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра, рекомендовані до зарахування станом на 10:00 24 серпня 2024 року, зобов'язані виконати вимоги до зарахування, зазначені у пункті 2 цього розділу, до 18:00 25 серпня 2024 року.

Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра, рекомендовані до зарахування станом на 12:00 26 серпня 2024 року, зобов'язані виконати вимоги до зарахування до 18:00 27 серпня 2024 року.

Порядок коригування рейтингових списків рекомендованих до зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра зазначений у розділі XI цих Правил. У разі проведення додаткового набору встановлення рекомендацій до зарахування і терміни виконання вимог до зарахування регулюються пунктом 4 розділу V цих Правил.

Особи, які в установлені терміни, визначені у розділі V цих Правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право бути зарахованими у поточному етапі вступної кампанії. Приймальна комісія може додатково прийняти рішення про участь таких вступників у додатковому конкурсному відборі на ту ж освітню програму.

Вступник на основі документа про здобутий за кордоном рівень освіти під час виконання вимог до зарахування повинен додатково подати копію апостилю документа про освіту (або аналогічний документ) та його нотаріально засвідчений переклад українською мовою

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа здійснюється відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок організації та ведення військового обліку), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

5.1. Військово-обліковими документами є:

- для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки;
- для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- для резервістів – військовий квиток.

5.2. Взяттю на персонально-первинний та персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях підлягають громадяни України з числа:

- призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років;
- військовозобов'язаних та резервістів, які не досягли граничного віку перебування у запасі, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міноборони.

5.3. З метою ведення персонального військового обліку відповідальна особа приймальної комісії ДЗВО «УМО» здійснює:

- перевірку у громадян України під час прийняття на навчання наявності військово-облікового документа, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

- доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання;

- надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття

на навчання, звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із ДЗВО «УМО») до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 Порядку організації та ведення військового обліку);

– оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

– подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть;

– проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

– забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

– взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

– періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

– внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 05 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких

облікових даних;

- складення і подання щороку до 01 грудня до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6 Порядку організації та ведення військового обліку);

- приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7 Порядку організації та ведення військового обліку) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- постійний контроль за виконанням посадовими особами ДЗВО «УМО» вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами – правил військового обліку;

- постійне інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб ДЗВО «УМО», які порушують вимоги цього Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

5.4. Крайнім терміном подачі військово-облікового документа вступником є дата укладення договору про навчання та/або договору про надання платної освітньої послуги з ДЗВО «УМО».

5.5. Якщо вступник без поважних причин не надав приймальній комісії військово-облікового документа у вказаний період, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих осіб до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 у ДЗВО «УМО», здійснюється за принципом трьох хвиль:

Перша хвиля (10:00 09 серпня 2024 року – 18:00 10 серпня 2024 року):

– оприлюднення першого рейтингового списку рекомендованих до зарахування вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил, у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі;

– рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Друга хвиля (10:00 11 серпня 2024 року – 18:00 12 серпня 2024 року):

– оприлюднення другого рейтингового списку рекомендованих до зарахування вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі;

– рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Третя хвиля (13 серпня 2024 року):

– оприлюднення третього рейтингового списку рекомендованих до зарахування вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі.

Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими у попередніх двох хвилях. Виконання вимог до зарахування у третій хвилі здійснюється за таким принципом:

– 10:00 – 10:30 13 серпня 2024 року: реєстрація вступників, що особисто прибули у Приймальну комісію, перевірка наявності у них необхідних документів (розділ IX цих Правил);

– рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Друга хвиля (10:00 25 серпня 2024 року – 18:00 26 серпня 2024 року): оприлюднення другого рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням НАДС вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі XIII цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими у попередній хвилі.

6. Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра у ДЗВО «УМО» здійснюється за принципом трьох хвиль.

Перша хвиля (10:00 28 серпня 2024 року – 13:00 29 серпня 2024 року): оприлюднення першого рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі; рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Друга хвиля (10:00 26 вересня 2024 року – 13:00 27 вересня 2024 року): оприлюднення другого рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими у попередній хвилі.

Третя хвиля (10:00 28 жовтня 2024 року – 13:00 29 жовтня 2024 року): оприлюднення третього рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі IX цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими у попередній хвилі.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДЗВО «УМО» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету (<http://umo.edu.ua/institutes/imp/abiturijentam/nakazy-pro-zarahunanu>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку або відповідно до нього.

2. ДЗВО «УМО», до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ДЗВО «УМО» та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника:

1) подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей

про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника;

2) зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДЗВО «УМО» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи);

3) якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) ДЗВО «УМО» може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цього Порядку.

5. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ДЗВО «УМО» за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (за регіональним замовленням НАДС)

1. Навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» здійснює ДЗВО «УМО» на конкурсній основі у порядку, затвердженому НАДС, та на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої Міністерством освіти і науки України за заочною формою здобуття освіти.

2. Строк навчання за заочною формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою підготовки магістра в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

3. Навчання представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до навчальних планів, що розроблені ДЗВО «УМО» на підставі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

4. На навчання до ДЗВО «УМО» на конкурсній основі за державним замовленням приймаються особи з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про вищу освіту»; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 р., (наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 р. № 266, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724); Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

5. На навчання за державним замовленням за заочною формою здобуття освіти приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії ДЗВО «УМО».

6. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 5 цього розділу, успішно склали вступні випробування відповідно до пункту 10 цього розділу, але не пройшли за конкурсом, можуть бути зараховані на навчання до ДЗВО «УМО» на контрактній основі в межах ліцензійного обсягу.

7. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра/спеціаліста за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

8. Для вступу на навчання у 2024 р. особа, яка відповідає вимогам, визначеним пунктом 5 Порядку, надсилає на адресу електронної пошти приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua):

– заяву про вступ за державним замовленням на навчання в електронній формі із накладеним електронним підписом такої особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

– одну кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;

– відомості про документ про вищу освіту (серія, номер, здобутий ступінь освіти) або електронну копію (скан-копію) оригіналу паперового документа про вищу освіту (для документів про вищу освіту, виданих до 2012 р.);

– електронну копію (скан-копію) оригіналу паперової трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального

страхування;

– відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків. У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

– відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

– військово-обліковий документ вступник пред'являє особисто.

9. Електронні копії оригіналів паперових документів (скан-копії) повинні бути кольоровими, придатними для сприйняття їх змісту та засвідчені електронним підписом особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг. За відповідність електронних копій (скан-копій) оригіналам паперових документів відповідає заявник.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти/рівень вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється в установленому МОН України порядку.

11. Прийом документів та вступні випробування проводяться у строки зазначені в розділі V цих Правил. Зарахування вступників на навчання відбувається 30 серпня 2024 р.

12. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється:

– на основі НРК6 – за результатами ЄВІ та ЄФВВ, що проводяться відповідно до законодавства;

– на основі НРК7 – за результатами фахового іспиту з основ економіки та держави і права, вступного іспиту з іноземної мови, що проводяться ДЗВО «УМО», або за результатами ЄВІ та ЄФВВ, що проводяться відповідно до законодавства.

13. Програма вступних випробувань, які проводяться в ДЗВО «УМО», розробляється Університетом та затверджується в установленому порядку.

14. Вступні випробування вступник складає виключно державною мовою.

15. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядає комісія, до складу якої включається представник НАДС. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ДЗВО «УМО».

16. Прийом осіб на навчання здійснює приймальна комісія Університету, до складу якої включаються представники НАДС, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері державного управління, а також представники громадських організацій (за згодою).

17. Рішення про зарахування осіб на навчання здобувачів вищої освіти за результатами вступних випробувань ухвалює приймальна комісія ДЗВО «УМО» за погодженням із НАДС. Рішення приймальної комісії

затверджується наказом ректора Університету.

18. Зарахування здобувачів вищої освіти на навчання проводиться до 30 серпня, про що приймальна комісія письмово повідомляє вступників. Навчання починається щороку з 01 вересня.

19. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти за державним замовленням, перед кожною сесією подають довідку-підтвердження про перебування на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування.

20. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти за державним замовленням, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу здійснюється відповідно наказами керівників обох закладів вищої освіти за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

21. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та відповідають вимогам, визначеним пунктом 5 цього розділу, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за державним замовленням за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму.

22. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, користуються пільгами, передбаченими для здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО», які навчаються без відриву від служби.

23. На час навчання іногороднім здобувачам вищої освіти на підставі заяви надаються місця у гуртожитку ДЗВО «УМО».

24. Здобувачі вищої освіти після завершення навчання відраховуються з Університету згідно з наказом ректора ДЗВО «УМО».

25. Здобувач вищої освіти може бути достроково відрахований:

- 1) за власним бажанням;
- 2) за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- 3) за невиконання навчального плану;
- 4) за порушення правил внутрішнього розпорядку ДЗВО «УМО»;
- 5) якщо він зарахований на навчання за державним замовленням і без поважних причин не приступив до занять протягом 10 днів після їх початку;
- б) якщо навчався за державним замовленням за заочною формою здобуття освіти та припинив перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пунктів 1 і 1-1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 р. N 889-VIII «Про державну службу»);

7) якщо в процесі навчання виникли обставини, за яких на здобувача вищої освіти поширюються встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на службу чи проходженням служби в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування.

26. Дострокове відрахування здобувача вищої освіти, який навчався за

державним замовленням, погоджується з НАДС.

27. У разі дострокового відрахування здобувачів вищої освіти, які зараховані на навчання за державним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування здобувачів вищої освіти на звільнені місця за погодженням з НАДС. На навчання до ДЗВО «УМО» зараховуються особи, які пройшли конкурсний відбір, але не пройшли за конкурсом.

28. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням за заочною формою здобуття освіти, припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і достроково відраховані з Університету, можуть продовжити навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

29. У разі повернення на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування зазначені здобувачі вищої освіти мають право на поновлення на навчання за державним замовленням за погодженням з НАДС та за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

30. У разі переривання навчання з поважних причин, що підтверджується документально, здобувач вищої освіти може бути поновлений на навчання за державним замовленням за наказом ректора ДЗВО «УМО», за погодженням з НАДС, за умови, що він може навчатися за відповідною формою здобуття освіти та у випадку наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

XIV. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 р. № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають

посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ДЗВО «УМО» також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення іноземних громадян з вивчення державної мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти» (далі – УДЦМО), отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ДЗВО «УМО» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угоди можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

– відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим

нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування з усіх камер відеоспостереження, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДЗВО «УМО», іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДЗВО «УМО»:

1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття освітніх рівнів бакалавра або магістра:

2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні та в аспірантурі.

Етапи вступної кампанії	Перший етап	Другий етап
Прийом заяв та документів	22 квітня – 31 травня	01 липня – 01 листопада
Проведення вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців	25 квітня – 31 травня	01 липня – 01 листопада
Початок навчання	03 червня	02 листопада

3) Прийом на навчання до аспірантури ДЗВО «УМО» здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

ДЗВО «УМО» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (співбесіда) та/або вступний іспит для іноземців.

Вступний іспит для іноземців передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови та математики.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДЗВО «УМО» на підставі наказів ректора про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги ДЗВО «УМО» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного випробування (співбесіди) та/або вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому цього розділу п. 4 та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/applicants/inostr-student/pravila-hriyoma>).

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ДЗВО «УМО» та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких

визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Для вступу до ДЗВО «УМО» іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) 4 фотокартки розміром 30 × 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

8) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за

№ 614/27059.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2024 році розроблено відповідно до законодавства України, затверджено Вченою радою ДЗВО «УМО» (24 квітня 2024 р.), розміщуються на офіційному вебсайті Університету (<http://umo.edu.ua/applicants/pravila-priyoma>) та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 р.

Правила прийому до аспірантури на 2024 рік затверджено Вченою радою ДЗВО «УМО» (24 квітня 2024 р.) як додаток 9 до цих Правил прийому. Затвержені правила прийому до аспірантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2025 рік.

2. Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджено даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти (додаток 1);

- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти (розділи VII, IX, XI);

- перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому 2024 року) (додаток 1);

- перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, освітніх програм) (розділ XIV, додаток 10);

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (розділ I, п. 5);

- порядок і строки прийому заяв і документів (розділ V, VI);

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (розділ VII, IX);

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ДЗВО «УМО» проводиться відповідно до Положення про апеляцію результатів контрольних заходів для здобувачів вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (<http://umo.edu.ua/kontakti-prijmoljnoji-komisiji>) та наказу ректора «Про апеляційну комісію» (розділ VII, п. 13);

- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних

випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання (додаток 9);

- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників (додаток 8);

- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала (розділ VII);

- порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (розділ X, п. 5);

3. Правила прийому до аспірантури:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури ДЗВО «УМО»;

- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю та/або освітньо-науковою програмою (додаток 9);

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами визначено у Положенні про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у ННІМП ДЗВО «УМО» (від 30 січня 2020 р., пп. 2.5, 2.5, 3); Положенні про організацію дистанційного навчання у ДЗВО «УМО» (від 17 листопада 2021 р., п. 4.27)

4. Правилами прийому передбачено порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників зберігаються в особових справах здобувачів освіти. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Приймальна комісія ДЗВО «УМО» упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку може внести до ЄДЕБО (підтверджує) небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО (підтверджуються) не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності Порядку.

6. ДЗВО «УМО» у визначені цими Правилами строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 р., таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (інститут), у якому ведеться підготовка;
- приймальна комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації (за наявності);

- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі НРК6, НРК7);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- загальна вартість за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений ДЗВО «УМО» в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2024 р. не здійснюється. Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися: для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому відповідно до пункту 4 розділу IV Порядку.

9. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (додаток 11).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання

приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ДЗВО «УМО» створює належні умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти на вебсайті Університету (<http://umo.edu.ua/applicants>). ДЗВО «УМО» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб із числа зарахованих на навчання у 2024 р.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/novini-ta-ogholoshennja-aplic>).

5. ДЗВО «УМО», до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити ДЗВО «УМО» та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ДЗВО «УМО» здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками

(розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток 1

до Правил прийому для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 3 розділу IV; п. 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК

конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання Д/З	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Код	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
БАКАЛАВР									
05	Соціальні поведінкові науки та	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	I к -25	I к -15	3 р. 10 міс./ 4 р.	так	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
					II к -22	II к -14	2 р. 10 міс./ 3 р.	так	
					III к -25	III к -13	1 р. 10 міс./ 2 р.	так	
		053	Психологія	Психологія	I к -40	I к -85	3 р. 10 міс./ 4 р.	так	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
					II к -28	II к -85	2 р. 10 міс./ 3 р.	так	
					III к -45	III к -78	1 р. 10 міс./ 2 р.	так	
07	Управління та адміністрування та	073	Менеджмент	Менеджмент	I к -35	I к -30	3 р. 10 міс./ 4 р.	так	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
					II к -26	II к -37	2 р. 10 міс./ 3 р.	так	
					III к -21	III к -31	1 р. 10 міс./ 2 р.	так	
		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	I к -25	I к -15	3 р. 10 міс./ 4 р.	так	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
					II к -22	II к -14	2 р. 10 міс./ 3 р.	так	
					III к -18	III к -15	1 р. 10 міс./ 2 р.	так	

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) (може повторювати назву спеціальності)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання Д/З	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Код	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
МАГІСТР									
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	25	60	1 р. 4 міс.	так	01.09.24-31.12.25/ 01.12.24-30.03.26
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	15	15	1 р. 6 міс.	так	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
		053	Психологія	Психологія	40	140	1 р. 6 міс.	так	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	20	25	1 р. 6 міс.	так	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
				Управління навчальним закладом	10	10	1 р. 6 міс.	так	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
				Управління проектами	45	15	1 р. 6 міс.	так	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	15	15	1 р. 6 міс.	ні	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	–	20	2 р.	так	01.12.24-30.11.26

ПЕРЕЛІК

конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих спеціальностей та неакредитованих спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Термін надання освітніх послуг
Код	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
БАКАЛАВР									
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Управління проєктами	20	15	3 р. 10 міс./ 4 р.	ні	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
		073	Менеджмент	Бізнес-адміністрування	15	15	3 р. 10 міс./ 4 р.	ні	01.09.24-30.06.28/ 20.11.24-19.11.28
МАГІСТР									
01	Освіта/ Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	15	15	1 р. 6 міс.	ні	01.09.24-28.02.26/ 01.12.24-31.05.26
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	25	20	1 р. 10 міс. / 2 р.	ні	01.09.24-30.06.26/ 01.12.24-30.11.26

Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм) НРК6, НКР7

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	№ сертифіката, дата видачі, строк дії сертифіката
Код	Назва	Код	Назва		
БАКАЛАВР					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Сертифікат серія НД № 1189895 від 09.10.2017 р.,

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>(може повторювати назву спеціальності)</i>	№ сертифіката, дата видачі, строк дії сертифіката
Код	Назва	Код	Назва		
					строк дії до 01.07.2027 р.
		053	Психологія	Психологія	Сертифікат серія НД № 1189892 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат серія НД № 1189898 від 09.10.2017 р. строк дії до 01.07.2027 р.
		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Сертифікат серія НД № 1189896 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
МАГІСТР					
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Сертифікат серія № 7298, дійсний до 01.07.2029 р.
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Сертифікат серія НД № 1189893 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
		053	Психологія	Психологія	Сертифікат серія НД № 1189891 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2026 р.
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	Сертифікат серія НД № 1189897 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
				Управління навчальним закладом	Сертифікат серія НД № 1189897 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
				Управління проектами	Сертифікат серія НД № 1189897 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Сертифікат серія НД № 1189894 від 09.10.2017 р., строк дії до 01.07.2027 р.
		016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта	Сертифікат №481 від 23.07.2020 р., строк дії до 23.07.2025 р.

Додаток 2

до Правил прийому для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів у сертифікатах ЗНО (2021 р.) Українського центру оцінювання якості освіти для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва				
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	0,2	100
					2) математика	0,2	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	0,2	100
		053	Психологія	Психологія	1) українська мова	0,2	100
					2) математика	0,2	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	0,3	100

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва				
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	0,2	100
					2) математика	0,2	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	0,3	100
		073	Менеджмент	Управління проектами	1) українська мова	0,2	100
					2) математика	0,2	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	0,25	100
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1) українська мова	0,2	100		
			2) математика	0,2	100		
			3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	0,3	100		

ПЕРЕЛІК
конкурсних предметів НМТ 2022 для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі, ПЗСО, НРК5

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) на вибір: або іноземна мова, або біологія, або, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,2	0,25	100
					5) мотиваційний лист			
							0,35	100
		053	Психологія	Психологія	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) на вибір: або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,3	0,25	100
5) мотиваційний лист								

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва					
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,35	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія,	0,3	0,25	100
					5) мотиваційний лист		0,35	100
		073	Менеджмент	Управління проектами	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,25	0,25	100
					5) мотиваційний лист		0,35	100
						0,3	0,25	100
		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія	0,25	0,25	100
					5) мотиваційний лист		0,35	100
						0,3	0,25	100

ПЕРЕЛІК
конкурсних предметів у сертифікатах НМТ 2023 Українського центру оцінювання якості освіти
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма), (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів НМТ (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва			
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	100
					2) математика	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	100
		053	Психологія	Психологія	1) українська мова	100
					2) математика	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	100
					2) математика	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	100

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма), (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів НМТ (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва			
07		076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1) українська мова	100
					2) математика	100
					3) <i>на вибір</i> : історія України або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія 4) мотиваційний лист	100

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів у сертифікатах НМТ 2024 Українського центру оцінювання якості освіти для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) на вибір: або іноземна мова, або біологія, або, або фізика, або хімія, або українська література,	0,2	0,25	100

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва					
					або географія	0,2	0,35	100
					5) мотиваційний лист			
		053	Психологія	Психологія	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,3	0,25	100
					5) мотиваційний лист			
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,35	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія,	0,3	0,25	100
					5) мотиваційний лист		0,35	100
		073	Менеджмент	Управління проектами	1) українська мова	0,2	0,35	100
					2) математика	0,2	0,4	100
					3) історія України	0,25	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або	0,25	0,25	100

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)/ (може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти сертифікатів ЗНО (К1, К2, К3)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом	
Код	Назва	Код	Назва						
7					фізика, або хімія, або українська література, або географія		0,35	100	
					5) мотиваційний лист				
					1) українська мова	0,2	0,35	100	
		076	Підприємництво та торгівля		Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2) математика	0,2	0,4	100
						3) історія України	0,25	0,25	100
						4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія	0,25	0,25	100
						5) мотиваційний лист	0,3	0,25	100

Зараховуються бали ЗНО 2021, НМТ 2022, НМТ 2023, НМТ 2024:

– НМТ 2024 р. з чотирьох конкурсних предметів (українська мова, математика, історія України – обов'язкові предмети, четвертий – за вибором вступника) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– НМТ 2023 р. з трьох конкурсних предметів (з української мови, математики (обов'язково) та фізики або іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської), або хімії, або біології чи історії України (третій предмет за вибором вступника)) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– або НМТ 2022 р. з трьох конкурсних предметів (українська мова, математика, історія України) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– або ЗНО 2021 р. з двох конкурсних предметів (українська мова, математика) на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика чи астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіка Польща;

– вступного іспиту для іноземців з предметів визначених цими Правилами прийому.

У передбачених у Порядку випадках – результати співбесіди замість НМТ.

Додаток 3

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 6 розділу VII)

**Перелік
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (2024 р.)**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література)	четвертий (географія)
51	Економіка	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
53	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25
73	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
73	Управління проектами	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
76	Підприємництво та торгівля	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35

Додаток 4

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 6 розділу VII)

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	171
31	134	57	150	83	173
32	135	58	151	84	174
33	136	59	151	85	175
34	137	60	152	86	175
35	137	61	152	87	176
36	138	62	153	88	178
37	139	63	153	89	179
38	140	64	154	90	181
39	141	65	154	91	182
40	142	66	154	92	184
41	142	67	155	93	186
42	143	68	155	94	188
43	143	69	156	95	189
44	144	70	157	96	190
45	144	71	158	97	193
46	144	72	159	98	195
47	145	73	160	99	198
48	145	74	161	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	148	77	164		
52	148	78	165		
53	149	79	167		
54	149	80	168		
55	149	81	170		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	138	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134	56	150	82	170
31	135	57	151	83	171
32	135	58	151	84	173
33	136	59	152	85	174
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	178
37	140	63	154	89	179
38	141	64	154	90	181
39	142	65	155	91	182
40	143	66	155	92	184
41	144	67	156	93	186
42	144	68	156	94	188
43	145	69	156	95	189
44	145	70	157	96	190
45	145	71	157	97	193
46	146	72	158	98	195
47	146	73	159	99	198
48	147	74	160	100	200
49	147	75	161		
50	148	76	162		
51	148	77	163		
52	149	78	165		
53	149	79	167		
54	150	80	168		
55	150	81	169		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	125	192,5
52	119,5	88	165	126	193
53	121	89	166	127	193,5
54	122,5	90	167	128	194
55	124	91	168	129	194,5
56	125,5	92	169	130	195
57	127	93	170	131	195,5
58	128,5	94	171	132	196
59	130	95	172	133	196,5
60	131,5	96	173	134	197
61	133	97	174	135	197,5
62	134,5	98	175	136	198
63	136	99	176	137	198,5
64	137,5	100	177	138	199
65	139	101	178	139	199,5
66	140,5	102	179	140	200
67	142	103	180		
68	143,5	104	181		
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

Додаток 5

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 10 розділу VII)

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового вступного випробування
для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та управління
		053	Психологія	предметний тест з психології та соціології
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	предметний тест з економіки та управління
		076	Підприємництво та торгівля	предметний тест з економіки та управління
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	предметний тест з економіки та управління

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
01	Освітні, педагогічні науки	011	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	Предметний тест з педагогіки та психології
		016	Спеціальна освіта	Предметний тест з педагогіки та психології
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка Спеціалізація: Управління персоналом та економіка праці	Предметний тест з економіки та міжнародної економіки
		053	Психологія	Предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент Спеціалізація: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	Предметний тест з управління та адміністрування
		073	Менеджмент Спеціалізація: Управління навчальним закладом	Предметний тест з управління та адміністрування
		073	Менеджмент Спеціалізація: Управління проектами	Предметний тест з управління та адміністрування
		076	Підприємництво та торгівля Спеціалізація: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Предметний тест з управління та адміністрування
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Один з предметних тестів на вибір вступника

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (розділи II, VII)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (другий та/або третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь НРК5 для здобуття освітнього ступеня бакалавра (НРК6)

Спеціальності ОС магістра		Освітня програма (може повторювати назву спеціальності)	Попередній диплом про освіту ОС бакалавра	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Ліцензовані обсяги	
					денна форма навчання	заочна форма навчання
Код	Назва					
051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	споріднені спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист	25	15
			інші спеціальності	ЗНО (2021р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист		
053	Психологія	Психологія	споріднені спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.), мотиваційний лист	40	85
073	Менеджмент	Менеджмент	споріднені спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист	35	30
			інші спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист		
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	споріднені спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист	25	15
			інші спеціальності	ЗНО (2021 р.) або НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист		

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК 5) для здобуття освітнього ступеня бакалавра (НКР6)

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма <i>/може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Форма навчання	Попередній диплом про освіту ОКР молодшого спеціаліста/ ОС молодшого бакалавра	Курс	Термін навчання
Код	Назва						
073	Менеджмент	Менеджмент	НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) або ЗНО (2021 р.) та мотиваційний лист	денна	споріднені спеціальності	3	1 р. 10 міс.
				заочна		3	1 р. 10 міс.
				денна	інші спеціальності	2	2 р. 10 міс.
				заочна		2	2 р. 10 міс.
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) або ЗНО (2021 рр.) та мотиваційний лист	денна	споріднені спеціальності	3	1 р. 10 міс.
				заочна		3	1 р. 10 міс.
				денна	інші спеціальності	2	2 р. 10 міс.
				заочна		2	2 р. 10 міс.
053	Психологія	Психологія	НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) або ЗНО (2021 р.) та мотиваційний лист	денна	споріднені спеціальності	3	1 р. 10 міс.
				заочна		3	1 р. 10 міс.
				денна	інші спеціальності	2	2 р. 10 міс.
				заочна		2	2 р. 10 міс.
051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	НМТ (2022, 2023, 2024 рр.) або ЗНО (2021 рр.) та ЄФВВ (за бажанням), мотиваційний лист	денна	споріднені спеціальності	3	1 р. 10 міс.
				заочна		3	1 р. 10 міс.
				денна	інші спеціальності	2	2 р. 10 міс.
				заочна		2	2 р. 10 міс.

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (розділи II, VII)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра НРК6, НРК7 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7

Спеціальності ОС магістра		Освітня програма (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Попередній диплом про освіту ОС бакалавра	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Ліцензовані обсяги	
					денна форма навчання	заочна форма навчання
Код	Назва					
011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	–	20
			інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист		
051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
			інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист		
073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	20	25
		Управління навчальним закладом	інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	10	10
		Управління проектами			45	15
053	Психологія	Психологія	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	40	140
			інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, фаховий іспит, мотиваційний лист		

Спеціальності ОС магістра		Освітня програма (<i>може повторювати назву спеціальності</i>)	Попередній диплом про освіту ОС бакалавра	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Ліцензовані обсяги	
					денна форма навчання	заочна форма навчання
Код	Назва					
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	споріднені спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
			інші спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист		
231	Соціальна робота	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	інші спеціальності	ЄВІ, мотиваційний лист	25	20
281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	інші спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист	25	60

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) НРК7 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7

Спеціальності ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма), (може повторювати назву спеціальності)	Попередній диплом про освіту магістра (ОКР спеціаліста)	Перелік вступних випробувань	Ліцензовані обсяги	
					денна форма навчання	заочна форма навчання
Код	Назва					
011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	15	15
016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	–	20
			інші спеціальності			
051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	15	15
			інші спеціальності			
073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	20	25
		Управління навчальним закладом	інші спеціальності		10	10
		Управління проектами			45	15
053	Психологія	Психологія	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	40	140
			інші спеціальності			
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	споріднені спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	15	15
			інші спеціальності			
281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	25	60
231	Соціальна робота	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	споріднені спеціальності інші спеціальності	ЄВІ або вступні іспити в ДЗВО «УМО», мотиваційний лист	25	20

Додаток 8

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (розділи II, VII)

Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році

I. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) розроблене приймальною комісією ДЗВО «УМО» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 р. № 266, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724 і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Порядок визначає процедуру подання, структуру мотиваційного листа, вимоги до структури мотиваційного листа, його оцінювання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Державного закладу вищої освіти» (далі – ДЗВО «УМО»).

1.3. Прийом мотиваційних листів здійснюється у строки, що передбачені цими Правилами.

1.4. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

1.5. Вступник подає мотиваційний лист на освітню програму (спеціальність), за якою він бажає проходити конкурсний відбір під час вступу до ДЗВО «УМО».

1.6. Для кожної освітньої програми (спеціальності) вступник подає окремий мотиваційний лист.

1.7. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

1.8. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору. Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.9. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при вступі на місця за кошти фізичних

та/або юридичних осіб, при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

1.10. **Мотиваційний лист** – це документ, що складається і подається вступником до ДЗВО «УМО», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму (спеціальність). Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і проаналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем вищої освіти ДЗВО «УМО».

Мотиваційний лист – це шанс вступника представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ДЗВО «УМО».

1.11. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ДЗВО «УМО» та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.12. Мотиваційний лист не є критично важливим при обчисленні балу під час вступу, але надає можливість ДЗВО «УМО» обирати кращих вступників, а останнім прийняти правильне рішення щодо місця навчання.

II. Структура мотиваційного листа

2.1. Зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним (короткий виклад думок, використання найменшого числа слів, зазначаються тільки важливі деталі, факти, цифри). Текст – чітко структурований, конкретно вказуються тільки значущі аспекти проблеми. Текст розбивається на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію (ідею, думку тощо). Вступники враховують: неприпустимість емоцій та наявність орфографічних і стилістичних помилок, а також простоту у викладі тексту.

2.2. Спільний стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження у вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

2.3. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», вступ, основну та заключну частини.

2.3.1. **«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2.3.2. **Вступ.** У цій частині викладається його мета і причина написання листа. Варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме ДЗВО

«УМО» (наприклад, мрія про майбутню професію з високим рівнем кваліфікації, можливості досягти успіху, і як, на його думку, навчання в ДЗВО «УМО» сприятиме його професійному розвитку і зростанню).

2.3.3. Основна частина. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання до ДЗВО «УМО». Варто зазначити академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника. За структурою – два та/або три абзаци.

У цій частині мотиваційного листа вступник характеризує свої професійні цілі, бачення, прагнення, зазначає чому саме він обирає дану освітню програму (спеціальність) ДЗВО «УМО» та професію, ким він себе бачить після закінчення навчання тощо. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Мотиваційний лист має містити елементи самопрезентації вступника, де він розкриє особистісні якості та мотивацію вибору освітньої програми (спеціальності) здобуття вищої освіти.

У наступному абзаци вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній освітній програмі (спеціальності);
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (спеціальністю) тощо;
- розробка власного проєкту, участь в конкурсах, проєктах, громадських організаціях, олімпіадах та/або в Малій академії наук України тощо;
- наявність друкованих праць, патентів, вченого звання, ступеня;
- участь у наукових міжнародних (всеукраїнських, регіональних) конференціях, семінарах, вебінарах тощо.

Важливою складовою мотиваційного листа є інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття певної професії та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, економістом, менеджером, керівником проєктів, підприємцем тощо).

Вступник у мотиваційному листі має продемонструвати:

- обізнаність щодо певної освітньої програми (спеціальності), яку він обирає для навчання та розуміння майбутньої сфери професійної діяльності задля переконання власного свідомого вибору професії;
- свідомий вибір ДЗВО «УМО» для здобуття вищої освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю). Для цього варто зазначити, що відомо вступнику про Університет як осередок освіти й науки, специфіку його академічного середовища, напрямів діяльності та успіхів, які, на думку вступника, забезпечать досягнення його власних цілей щодо здобуття вищої освіти;
- що він є найкращим кандидат для навчання в ДЗВО «УМО» на обраній освітній програмі (спеціальності). Рекомендовано навести чіткі

аргументи й пояснення щодо власних переваг, які б переконливо свідчили про вмотивованість навчатися саме в ДЗВО «УМО».

2.3.4. Заключна частина. У цій частині мотиваційного листа вступник підводить підсумок у декілька речень, які підтверджують його готовність навчатися та вказує на впевненість у правильному виборі освітньої програми (спеціальності).

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистим підписом.

III. Вимоги до структури мотиваційного листа

3.1. Вступнику необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою;
- лист повинен бути лаконічним і чітким;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача.

3.2. Мотиваційний лист має містити такі компоненти:

- відомості про адресанта та адресата («шапка»), які розташовуються в правому верхньому куті листа;
- текст мотиваційного листа – вступ, основна та заключна частина.

3.3. Технічне оформлення. Текст мотиваційного листа має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25, загальна кількість сторінок одна – дві. Сторінки нумеруються.

IV. Оцінювання мотиваційного листа

4.1. Оцінювання мотиваційних листів проводиться одним із членів предметних екзаменаційних комісій, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

4.2. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

4.3. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Оприлюднення результатів мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/>) у рубриці «Вступникам» (<http://umo.edu.ua/applicants>) на підставі рішення предметних екзаменаційних комісій.

4.4. Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

4.5. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою. Процедура

оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до цих Правил членами екзаменаційних комісії за такими критеріями: «задовільно» або «незадовільно».

V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ДЗВО «УМО» на відповідну освітню програму (спеціальність);
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
 - наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
 - обсяг розкриття мотивації щодо вибору ДЗВО «УМО», освітньої програми (спеціальності), використання здобутих знань у майбутньому та подальшого працевлаштування;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа (1-2 сторінки).	+/-
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок).	+/-
	Абзацний поділ (наявність/відсутність).	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	+/-
	Наявність назви ЗВО та назви обраної освітньої програми (спеціальності).	+/-
Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Основна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Заклучна частин (наявність/відсутність).	+/-
	Підпис вступника (наявність/відсутність).	+/-
Зміст мотиваційного листа	Локанічність, чіткість, послідовність викладу змісту (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають із аргументів, не чітке формулювання ідей, відсутність конкретних фактів у тексті, відсутня послідовність викладу матеріалу).	+/-
	Академічні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Соціальні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Навички та здібності (наявність/відсутність).	+/-
	Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації: участь у	+/-

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
	конгресах, конференціях, проектах, фахові досягнення, перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо (наявність/відсутність).	
	Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	+/-
	Обізнаність про освітню програму (спеціальність).	+/-
	Свідомий вибір ДЗВО «УМО», освітньої програми (спеціальності).	+/-
	Розуміння специфіки обраної освітньої програми (спеціальності) (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, наукової, міжнародної, громадської діяльності).	+/-
	Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	+/-
	Рівень мотивації вибору освітньої програми (спеціальності).	+/-
	Доброчесність.	+/-

Додаток 9

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році

Правила прийому на навчання до аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2024 році

I. Загальні положення

Правила прийому на навчання до аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2024 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266. Затверджені ці Правила прийому діють протягом календарного року до 31 грудня 2024 р.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія для вступу в аспірантуру ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (<http://umo.edu.ua/kontakti-prijmoljnoji-komisiji>).

Правила прийому до аспірантури на 2024 рік затверджує Вчена рада ДЗВО «Університет менеджменту освіти» як додаток до Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Прийом в аспірантуру ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2024 році відбувається відповідно до ліцензії (наказ МОН України від 12.04.2021 р. № 42л) та сертифікатів про акредитацію за такими спеціальностями:

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Назва освітньо-наукової програми
01	Освіта/ Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки (сертифікат про акредитацію № 2108 від 29.07.2021 р.)
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку (сертифікат про акредитацію № 691 від 16.10.2020 р.)
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування (сертифікат про акредитацію № 2003 від 29.07.2021 р.)

Приїом на навчання в аспірантурі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу.

Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Приїом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

Підготовка в аспірантурі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Приїом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за заочною та

очною (денною) формами навчання. У 2024 році тимчасово призупинений прийом заяв, проведення конкурсного відбору, укладання договорів про навчання між закладом вищої освіти та вступником, та зарахування на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти на денну або дуальну форми здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб (крім вступників з числа осіб, визначених частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.06.2024 № 910. «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році»;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ДЗВО «УМО»).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Вступники забезпечуються гуртожитком.

II. Організація прийому

Організацію прийому здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти», який є її головою.

На період дії воєнного стану в Україні прийом здійснюється в очно-дистанційному режимі.

Ректор ДЗВО «УМО» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ДЗВО «УМО».

Усі питання, що пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК7 (мають повну вищу освіту за ОР магістра або ОКР спеціаліста).

Особа, яка подає для вступу до аспірантури документ про вищу освіту, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

Особам, які вступають до аспірантури із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому документі про вищу освіту освітнього рівня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування зі спеціальності.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.

Сертифікати, що посвідчують знання іноземної мови, не надають доступу до вступу в аспірантуру в 2024 році.

Єдиний вступний іспит – форма вступного випробування для допуску до вступного випробування з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, проведення основної і додаткової сесії ЄВІ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

IV. Терміни прийому документів та проведення вступних іспитів

Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора ДЗВО «УМО» документи в двох форматах: в паперовій формі та електронні скановані копії:

- заяву на ім'я ректора;
- сертифікат про успішне складання ЄВІ в 2023 р. або в 2024 р. (в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів);
- особовий листок з обліку кадрів;
- копія паспорта (завірена вступником);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірена вступником);
- копія військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціалізації;
- копії документів, що підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до розділу V цих Правил;
- дві фотокартки 3x4;

– паперову папку на зав'язках для зберігання особової справи.

Вступники мають право надати до відбіркової комісії інші додаткові документи, які можуть бути враховані під час конкурсного відбору.

Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює зав. аспірантури.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Порядок роботи приймальної комісії:

- понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00;
- обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
- субота – з 09:00 до 16:00;
- неділя – вихідний день.

Терміни прийому документів:

1. Реєстрація і складання ЄВІ

Основна сесія:

Реєстрація	<i>7 – 29 травня</i>
Запрошення	<i>до 17 червня</i>
Тестування	<i>24 червня – 15 липня</i>
Результат	<i>до 20 липня</i>

Додаткова сесія (за наявності офіційних документів, які підтверджують, які поважні причини унеможливили участь вступника в основній сесії)

Реєстрація	<i>17–21 червня</i>
Запрошення	<i>до 26 липня</i>
Тестування	<i>31 липня – 14 серпня</i>
Результат	<i>до 20 серпня</i>

Спеціальна сесія

Реєстрація	<i>12–19 серпня</i>
Запрошення	<i>до 09 вересня</i>
Тестування	<i>12–14 вересня</i>
Результат	<i>До 24 вересня</i>

2. Прийом документів у відділі аспірантури після отримання сертифікату ЄВІ:

1 хвиля

Прийом заяв та документів *та 22 – 29 липня 2024 року*

Проведення вступних випробувань *05 по 15 серпня 2024 року*

2 хвиля

Прийом заяв та документів	20 – 23 серпня 2024 року
Проведення вступних випробувань	26 – 28 серпня 2024 року
Рішення приймальної комісії	29 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників 1 і 2 хвилі	02 вересня 2024 року

3 хвиля

Прийом заяв та документів	23 – 25 вересня 2024 року
Проведення вступних випробувань	26 вересня – 02 жовтня 2024 року
Рішення приймальної комісії	03 жовтня 2024 року
Термін зарахування вступників	07 жовтня 2024 року

Вступні іспити проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється на сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (<http://umo.edu.ua/postgraduate-postdoctoral/informacia-dlya-vstupu>).

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

V. Організація і проведення вступних випробувань

Відповідно до пункту 11 статті 44 Закону України «Про вищу освіту» прийом для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

– вступного іспиту за спеціальністю (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– презентації дослідницької пропозиції;

Результати ЄВІ з іноземної мови зараховуються замість вступного іспиту з іноземної мови.

Іноземці та особи без громадянства складають вступний іспит з української мови як іноземної.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додатковий вступний іспит зі спеціальності, який оцінюється за дихотомічною шкалою (зараховано/не зараховано). Вступники, які отримали оцінку «не зараховано» під час додаткового іспиту із спеціальності, до основних вступних випробувань не допускаються.

Умовою допуску до вступних іспитів в аспірантуру є успішне складання ЄВІ.

Календарний план, програми ЄВІ оприлюднюються на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти за покликанням: <https://testportal.gov.ua/yedynyj-vstupnyj-ispyt-2>

Вступні випробування можуть проводитися як в очному, так і в дистанційному форматі. Середовищем для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom, Google Meet та ін.

Результати вступних випробувань, що проводяться як в очному, так і у дистанційному форматі, підлягають оформленню у вигляді протоколів.

Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу або верифікації особи за допомогою технічного програмного засобу.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Презентація дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників проводиться на засіданні предметної комісії із спеціальності у день складання вступного іспиту із спеціальності.

Вимоги до оформлення, презентації й оцінювання дослідницької пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» не пізніше, ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

Програми вступних іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів, затверджує Вчена рада ДЗВО «УМО».

Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора, до складу

яких можуть входити доктори філософії та/або доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю, є гарантами освітньо-наукової програми та/або входять до групи забезпечення за відповідною освітньо-науковою програмою.

До складу предметної комісії з іноземної мови (англійська) можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і відповідно до наказу ректора можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляції на результати вступних випробувань подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

VI. ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

Формування рейтингового списку вступників здійснюється на підставі їх конкурсного балу, який обчислюється в рамках кожної спеціальності за результатами вступних випробувань.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або під час вступних випробувань їх знання було оцінено як «незадовільно», а також особи, які не склали додатковий іспит із спеціальності та/або забрали документи після дати закінчення їх прийому, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються та у конкурсному відборі участь не беруть.

Конкурсний бал вступника обчислюється на підставі результатів вступних випробувань, помножених на відповідні вагові коефіцієнти:

- ваговий коефіцієнт вступного іспиту із спеціальності – $K_1 = 0,5$;
- ваговий коефіцієнт результатів ЄВІ з іноземної мови – $K_2 = 0,3$;
- ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – $K_3 = 0,1$;
- ваговий коефіцієнт наукових досягнень – $K_4 = 0,1$.

Всі складники конкурсного балу оцінюються за 100-бальною шкалою з оцінками, зазначеними у таблиці 1

Таблиця 1– Складники конкурсного балу

Кількість балів	Оцінка	
	за шкалою ЄКТС	за національною шкалою
90–100	A	відмінно
85–89	B	добре
75–84	C	
70–74	D	задовільно
60–69	E	
35–59	FX	незадовільно
1–34	F	

Конкурсний бал (КБ) вступників до аспірантури розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К}_1 \times \text{ІС} + \text{К}_2 \times \text{ІМ} + \text{К}_3 \text{ДП} + \text{К}_4 \text{НД}$$

де

ІС – кількість балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності;

ІМ – кількість балів, отриманих за результатами ЄВІ з іноземної мови;

ДП – кількість балів, отриманих за презентацію дослідницької пропозиції;

НД – кількість балів, нарахованих за наукові досягнення.

Нарахування балів за наукові досягнення здійснюється відповідно до таблиць 2, 3.

Таблиця 2 – **Нарахування балів за наукові досягнення**

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікації у наукових фахових виданнях України та зарубіжних періодичних наукових виданнях	10 (за кожену статтю)
Публікації у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	30 (за кожену статтю)
Диплом переможця міжнародного або всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт або студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей (отриманого протягом останніх трьох років)	20 (перше місце) 15 (друге місце) 10 (третє місце)
Наукові досягнення	Кількість балів
Патент	20 (на винахід) 15 (на корисну модель)

Бали за наукові досягнення нараховуються за умови, якщо їх тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (ця відповідність визначається предметною комісією з відповідної спеціальності). Якщо сумарна кількість балів за наукові досягнення перевищує 100 балів, вона вважається такою, що дорівнює 100.

Особам, які вступають до аспірантури на основі освітнього рівня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, призначається додаткове вступне випробування – іспит/співбесіда.

Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх трьох років відповідно до таблиці 3.

Таблиця 3 – **Нарахування додаткових балів за наукові здобутки**

Наукові здобутки	Кількість балів
Диплом переможця II етапу конкурсу наукових студентських робіт з фаху:	
I місце	3
II місце	2
III місце	1
Диплом переможця II туру студентської міжнародної та всеукраїнської олімпіади:	
I місце	3
II місце	2
III місце	1
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні	2
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)	5
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді, але не більше двох)	1
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді, але не більше двох)	2

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільне», до участі в наступних вступних іспитах не допускаються.

Повторне складання вступних випробувань не дозволяється.

На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до отриманого ними конкурсного балу.

У разі одержання однакових балів переважним правом при зарахуванні до аспірантури користуються вступники, які мають: більшу кількість балів із вступного випробування зі спеціальності, рекомендацію вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на вступ до аспірантури, досвід міжнародного стажування. Зазначене рішення приймається приймальною комісією.

Особи, які склали вступні випробування до аспірантури, але не пройшли конкурсний відбір на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на умовах контракту (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу впродовж 12 місяців.

VII. Зарахування на навчання

Вступ поза конкурсом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

Зарахування до аспірантури проводиться за наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до

аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається ректором ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р.у № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми).

Подання вступником недостовірних персональних даних про здобуту раніше вищу освіту є підставою для його відрахування.

Додаток 10

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2024 році (розділ XIV)

Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) розроблений приймальною комісією відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» у 2024 році та Порядку прийому (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 р. №379/41724).

1.2. Прийом на навчання до ДЗВО «УМО» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом МОН України від 01 листопада 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.3. Прийом іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між ДЗВО «УМО» та закордонними закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

1.5. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України

державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти» (далі – УДЦМО), отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства УДЦМО.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ДЗВО «УМО» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угоди можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного випробування (співбесіди) та/або вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з

підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

– забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

– забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДЗВО «УМО», іноземець передає оригінали документів особисто.

1.6. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

1.7. Навчання в ДЗВО «УМО» організовано українською мовою.

1.8. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в ДЗВО «УМО» потребують мовної підготовки для здобуття певного освітнього ступеня вищої освіти, навчання в аспірантурі, докторантурі, отримання післядипломної освіти, вони проходять навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян. Рішення про таку підготовку виносить Приймальна комісія за умов наявності в іноземців і осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Після успішного закінчення навчання на підготовчому відділенні іноземець отримує Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземних громадян державного зразка.

1.9. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною формами навчання.

1.10. Здобувати вищу освіту за денною та заочною формами навчання у ДЗВО «УМО» мають право іноземці, які проживають у країнах візового та безвізового режиму.

1.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі наказу ректора ДЗВО «УМО».

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які мають іноземні документи про повну загальну середню освіту, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.2. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра та/або освітнього ступеня магістра зі скороченим строком навчання приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньо-

кваліфікаційному рівню молодшого спеціаліста (освітньому ступеню молодшого бакалавра), освітньо-професійному ступеню фахового молодшого бакалавра і дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти згідно з законодавством країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зі скороченим строком навчання можуть прийматися іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають першому (бакалаврському) рівню вищої освіти або другому (магістерському) рівню вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівню спеціаліста).

2.4. На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра та дають право для продовження навчання на рівні магістра відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти. Для здобуття освітнього ступеня магістра за іншою спеціальністю приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню магістра.

2.5. Для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в ДЗВО «УМО» приймаються іноземці, які здобули освітній ступінь магістра.

2.6. Поновлення до складу іноземних здобувачів вищої освіти на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

2.7. Переведення іноземних здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти України до ДЗВО «УМО» здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а в межах Університету – за згодою директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології.

2.8. Документи на поновлення і переведення здобувачів вищої освіти на навчання на перший курс першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти не приймаються.

2.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059. Процедура визнання здійснюється компетентним органом до початку першого семестру другого року навчання власника іноземного документа.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій та/або наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДЗВО «УМО» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий

освітній ступінь ДЗВО «УМО» відраховує такого іноземця.

3. Фінансування підготовки іноземних фахівців

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються ДЗВО «УМО» іноземцям, здійснюється за «Договором про навчання іноземного здобувача вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Договір) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між ДЗВО «УМО» та закордонними закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО» вказується в Договорі відповідно до наказу ректора.

3.3 У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб Договір укладають їх батьки або законні представники.

3.4. Договори між ДЗВО «УМО» і фізичною та/або юридичною особою укладається після видання наказу ректора про зарахування. Якщо Договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи, якщо інше не передбачено Правилами прийому.

4. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до ДЗВО «УМО» іноземців, виконує Приймальна комісія. При проведенні вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій та елементи дистанційного навчання.

4.2. Центр міжнародного співробітництва та освіти надає консультації та рекомендації приймальній комісії щодо оформлення запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до ДЗВО «УМО» у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- паспортного документа іноземця;
- документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмової згоди на обробку персональних даних.

Приймальна комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі онлайн.

Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (співбесіда) та/або

вступний іспит для іноземців.

4.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється ДЗВО «УМО»:

– двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти.

– упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян.

4.4. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування (співбесіди) та/або вступні іспити для іноземців, зарахування на навчання вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	І етап
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступне випробування (співбесіду) та/або вступний іспит для іноземця	31 жовтня
Терміни проведення вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців	08 липня – 01 листопада
Терміни зарахування вступників	10 липня – 01 листопада

4.5. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства, які вступають на навчання здійснюється на підставі наказів ректора про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в ЄДЕБО оператором приймальної комісії.

4.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, а також зараховуються, як правило, у період сесії, літніх і зимових канікул до Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».

5. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників

5.1. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до ДЗВО «УМО», звертаються до приймальної комісії, яка здійснює перевірку, прийом заяв і документів та забезпечує організацію вступних випробувань (співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців..

5.2. Документ (оригінал) про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ іноземця до ДЗВО «УМО», має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Особи, які вступають на навчання на підготовче відділення іноземних громадян подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 5) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) оригінал та копія документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність із навчальних дисциплін;
- 5) 6 фотокарток розміром 30x40 мм;

Документи, зазначені у пп. 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.6. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту за межами України та вступають на навчання за освітнім ступенем магістра, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» документи згідно п. 5.5. цього Порядку.

До переліку документів п. 5.5. додається Свідоцтво про визнання документа, видане МОН України, на базі якого іноземець вступав на перший (бакалаврський) рівень освіти.

5.7. Для переведення іноземних здобувачів вищої освіти до ДЗВО

«УМО» з інших закладів вищої освіти, а також із однієї форми навчання на іншу або спеціальності (освітню програму) на інші у в межах Університету подаються такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 4) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, з печаткою навчального закладу (для іноземних здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО» достатньо письмової згоди директора Навчально-наукового інституту, де навчається здобувач вищої освіти);
- 5) академічна довідка (оригінал);
- 6) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 7) 6 фотокарток розміром 30x40 мм.

5.8. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до ДЗВО «УМО», подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 3) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 4) академічна довідка (оригінал);
- 5) витяг з наказу про відрахування;
- 6) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній ступінь, на основі якого раніше здійснювався вступ до ДЗВО «УМО»;
- 7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, особливо у випадку, коли іноземець брав академічну відпустку;
- 8) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців, щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 9) 6 фотокарток розміром 30x40 мм.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти.

5.9. Процедура визнання документу з метою навчання в ДЗВО «УМО» здійснюється до початку першого семестру другого року навчання його власника.

6. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. ДЗВО «УМО» здійснює набір іноземних громадян та осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, другим (магістерським) рівнем вищої освіти та третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти

6.2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.3. При вступі на перший курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти іноземні громадяни проходять вступне випробування (співбесіду) з:

- української мови;
- математики.

6.4. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- іноземну мову.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.5. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту не в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- українську мову як іноземну.

6.6. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання в аспірантурі або докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зараховуються до ДЗВО «УМО» за результатами вступного іспиту для іноземців із фаху (фахового вступного випробування); вступного випробування з української мови як іноземної та/або вступного випробування з іноземної мови.

6.7. Вступні іспити для іноземців оцінюються за шкалою визначеною у програмах вступних випробувань (співбесід), вступних іспитів для іноземців.

6.8. Програми вступних випробувань(співбесід) та/або вступних іспитів для іноземців обов'язково оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку, до участі в наступних

вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6.9. Конкурсний бал вступника є оцінкою в балах, отриманою за результатами вступних випробувань(співбесід) та/або вступного іспиту для іноземців.

7. Зарахування іноземців та осіб без громадянства

7.1. Іноземці зараховуються на навчання до ДЗВО «УМО»:

– двічі на рік відповідно до п. 4.2 та поновлюються (переводяться) на навчання на початку академічних семестрів для здобуття певного рівня вищої освіти за акредитованими освітніми програмами за результатами оцінювання, документів та складання вступних випробувань (співбесід) та /або вступних іспитів для іноземців, що проводиться приймальною комісією з визначених нею дисциплін та мови навчання;

– упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян на підставі рішення приймальної комісії за результатами вивчення нею поданих згідно п. 5 цього Порядку іноземних документів про освіту.

7.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти за умови оплати ними вартості навчання і на підставах укладеного з ДЗВО «УМО» Договору. Зарахування здійснюється наказом ректора ДЗВО «УМО».

7.3. Наказ про зарахування іноземця на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти, виданий на підставі рішення приймальної комісії, заноситься в електронній формі до ЄДЕБО.

7.4. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до чинного законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДЗВО «УМО» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

7.5. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток встановленого законодавством зразка. Зразок і порядок видачі студентського квитка визначається МОН України.

Додаток 11

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 1 розділу XVI)

Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» проводиться з метою:

– сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

– для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ДЗВО «УМО»,

– надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії ДЗВО «УМО».

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» здійснюється Головою приймальної комісії за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії ДЗВО «УМО» строком з 08 липня до 30 жовтня 2024 р. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації.

3. Відповідальний секретар приймальної комісії при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Статуту ДЗВО «УМО» та іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про заплановані засідання, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної

акредитаційної картки тимчасової акредитації.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням режиму роботи приймальної комісії, визначеного цими Правилами.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до ДЗВО «УМО» на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника.

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;

- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;

- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;

- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і

технічного працівника, а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання). Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Кількість представників – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Порядку, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. У разі втрату або пошкодження акредитаційної картки керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє ДЗВО «УМО» та може звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Голову приймальної комісії ДЗВО «УМО».

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою приймальної комісії у разі порушення ними законів України зазначених у п. 3 цього Порядку.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики ДЗВО «УМО» залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Додаток 12

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році (п. 4 розділу II)

Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України**1. Загальні положення**

1.1. Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України є додатком до Правил прийому розроблено відповідно до Порядку та наказу МОН від 01.03.2021 р. № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійнотехнічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 р. за № 505/36127) в редакції від 01.03.2023 р.; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), (наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, zareєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724).

1.2. Цей Додаток визначає особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО», які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України через центри «ДонбасУкраїна» та «Крим-Україна».

1.3. У цьому Додатку терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник Освітнього центру «Донбас-Україна» – особа, яка після 07 квітня 2014 р. завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації), особа, яка проживає на визначених в Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 р. № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 р. № 79-р) (далі – ТОрфТУ), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

Заявник Освітнього центру «Крим-Україна» особа, яка після 20 лютого 2014 р. завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів

навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто (додаток 1).

1.4. Цей Додаток поширюється також на Заявників, які переселилися з тимчасово окупованих територій або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня 2022 р.

1.5. Заявники мають право вступати до ДЗВО «УМО» для здобуття освітнього ступеня бакалавр на конкурсних засадах (за вибором Заявника):

– за результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2024 р., 2023 р., 2022 р., сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2021 рр.;

– за результатами співбесіди відповідно до цих Правил.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Заявник має право вступати до ДЗВО «УМО» для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО.

2.2. У разі відсутності у Заявника документа про повну загальну середню освіту, подається довідка уповноважено закладу загальної освіти до Освітнього центру «Донбас-Україна» або «Крим-Україна».

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Додатково до п. 2 розділу V Правил прийому, прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників на основі повної загальної середньої освіти через центри «Донбас-Україна», «Крим-Україна» на денну та заочну форму навчання:

Етапи вступної кампанії	Контрольні дати
Реєстрація електронного кабінету	з 01 липня
Реєстрація заяв для участі співбесіди через електронний кабінет	з 03 липня до 18:00 25 липня.
Строки проведення співбесід	з 08 липня по 31 липня
Прийом заяв і документів	з 19 липня до 18:00 31 липня
Надання рекомендацій для зарахування, оприлюднення списку рекомендованих на денну/заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 09 серпня
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 13:00 14 серпня
Зарахування Заявників на денну/заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб *	I етап основної сесії – не пізніше 15 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 серпня

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

4.1. Заявник (або його уповноважена особа) подає до Освітніх центрів «Крим-Україна», «Донбас-Україна» особисто наступні документи:

- заяву;
- документи, що ідентифікують особу як Заявника: документ, що посвідчує особу (за відсутності – свідоцтво про народження);
- документ, який підтверджує, що місцем проживання є ТОрфТУ (у разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях);
- документ про здобутий раніше рівень освіти: свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та додаток до нього; довідка про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту);
- Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням) визначених в Правилах прийому років;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки 3x4.

4.2. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються особисто в письмовій формі;
- за бажанням подається сертифікат(и) НМТ 2024 р., НМТ 2023 р., НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р.;
- Заявник, який не проходить у Центрах річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до ДЗВО «УМО» документ про освіту державного зразка.

4.3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Освітнього Центру та/або приймальної комісії ДЗВО «УМО»:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пп. 4.1 цього розділу;
- фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб в електронній формі);
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової

атестації) Освітній центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

V. Організація і проведення конкурсу

5.1. Відповідно до обраної спеціальності Заявник проходить співбесіду. За бажанням, Заявник подає сертифікати НМТ 2024 р., НМТ 2023 р., НМТ 2022 р., ЗНО 2021 рр.

5.2. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням Заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

5.3. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра, визначається цими Правилами прийому.

5.3. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок співбесіди (за вибором Заявника).

VI. Надання рекомендацій для зарахування та зарахування

6.1. Зарахування Заявників на основі ПЗСО відбувається за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за конкурсним відбором відповідно до конкурсного балу заявника у строки, визначені цими Правилами.

6.2. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6.3. Після прийняття приймальною комісією ДЗВО «УМО» рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за коштів фізичних та/або юридичних осіб, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Додатку.