

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол № 5 від 25 березня 2025 р.

(зі змінами внесеними Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти:

протокол № 7 від 22 травня 2025 р.;

протокол № 8 від 24 червня 2025 р.;

протокол № 10 від 09 липня 2025 р.;

протокол № 11 від 25 серпня 2025 р.)



Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти в
Державному закладі вищої освіти
«Університет менеджменту освіти» в 2025 році

Київ – 2025

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	11
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	13
IV. Обсяги прийому та розміщення замовлення на небюджетні конкурсні пропозиції	14
V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	15
VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	21
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	29
VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	34
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	37
X. Реалізація права вступників на вибір місця навчання	39
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	44
XII. Наказ про зарахування	45
XIII. Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (за регіональним замовленням НАДС).....	46
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	50
XV. Вимоги до Правил прийому	54
XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання	57
Додаток 1. Перелік конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги й нормативні терміни навчання. Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм) НРК6, НКР7	59
Додаток 2. Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ Українського центру оцінювання якості освіти для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 (2022, 2023, 2024 рр.). Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (2025 р.)	65
Додаток 3. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200 ...	68

Додаток 4. Перелік предметних тестів єдиного фахового вступного випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 через Український центр оцінювання якості освіти та вступних випробувань (співбесіди, фахових іспитів) на основі НРК6, НРК7 в ДЗВО «УМО» за спеціальними умовами	87
Додаток 5. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК5) для здобуття освітнього ступеня бакалавра (НРК6)	89
Додаток 6. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра НРК6 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) НРК7 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7	90
Додаток 7. Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2025 році	92
Додаток 8. Правила прийому на навчання до аспірантури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2025 році	98
Додаток 9. Порядок прийому для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	115
Додаток 10. Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	125
Додаток 11. Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України	128
Додаток 12. Вартість освітньої послуги для здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за денною та заочною формами навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2025-2026 навчальному році	134

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в 2025 році (далі – Правила/Правила прийому) розроблено приймальною комісією Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – приймальна комісія) відповідно до: Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок); наказу Міністерства освіти і науки України 18 червня 2025 року № 877 «Про затвердження Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році»; наказу Міністерства освіти і науки України 27 червня 2025 року № 936 «Про внесення змін до Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році»; постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року за № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021, із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2025 року за № 188); постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. за № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 17 травня 2024 року за № 568 та від 06 травня 2025 р. № 520); листа Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2025 року № 1/14317-25 «Про особливості проведення вступних випробувань в закладах освіти з використанням дистанційних технологій».

Відповідно до цих Правил прийому Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО»/Університет) здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» є ліцензія Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року за № 42-л на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, другому (магістерському) рівні вищої освіти та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за освітніми програмами, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та цих Правил прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (<http://umo.edu.ua/applicants/pravila-pritoma>).

3. Прийом на навчання до ДЗВО «УМО» здійснюється на конкурсній

основі.

4. Організацію прийому вступників до ДЗВО «УМО» здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (затверджено Вченою радою Університету від 25 травня 2022 року), розробленим із урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (затверджено Міністерством освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року за № 1085, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2016 року № 622).

Положення про приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» оприлюднено на офіційному вебсайті Університету за посиланням: <http://umo.edu.ua/kontakti-prijmoljnoji-komisiji>.

Ректор ДЗВО «УМО» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема, Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ДЗВО «УМО» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ДЗВО «УМО», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<http://umo.edu.ua/rishennja-prijmaljnoji-komisiji>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00; субота з 09:00 до 16:00;

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

неділя – вихідний день (<https://surli.cc/aeihga>).

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що

відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ДЗВО «УМО» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня

вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

конкурсна пропозиція – пропозиція ДЗВО «УМО» щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

ДЗВО «УМО» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ДЗВО «УМО» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з

трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«**Нова**» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«**Підтверджена**» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«**Скасована**» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому

електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або

юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг регіонального замовлення) для навчання за регіональним замовленням;

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»**, вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін **«державний грант»** вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття **«території активних бойових дій»**, «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в ДЗВО «УМО» або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ДЗВО «УМО» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за регульованими спеціальностями особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (ДЗВО «УМО» може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ДЗВО «УМО».

3. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

ДЗВО «УМО» самостійно формує небюджетні конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами термінами (додаток 1).

4. Особливості прийому на навчання осіб (додаток 11), місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України

та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 17 травня 2024 року № 568 та від 06 травня 2025 року № 520).

6. Прийом на навчання до аспірантури (додаток 8) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

7. Для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб враховуються результати розгляду мотиваційного листа (додаток 7).

8. У випадках передбачених Правилами прийому вступні випробування проводяться у формі співбесіди.

9. Конкурсний відбір до ДЗВО «УМО» проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

10. На осіб із особливими освітніми потребами поширюються спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. У 2025 році приймаються сертифікати НМТ 2022–2025 років.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ДЗВО «УМО» здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
- за ваучерами.

2. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного або нижчого рівня за іншою освітньою програмою:

– якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

– якщо вони вступають на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

– в інших випадках, визначених законом.

4. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

5. Особи, які здобувають вищу освіту в ДЗВО «УМО», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

6. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

IV. Обсяги прийому та розміщення замовлення на небюджетні конкурсні пропозиції

1. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ДЗВО «УМО» у межах ліцензованого обсягу на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть упродовж одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до ДЗВО «УМО», бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня та/або за відповідною освітньою програмою.

2. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі ПЗСО, НРК5 у період із 24 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби)

створюватися:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2025 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

3. Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції за кошти фізичних та/або юридичних осіб в ДЗВО «УМО» здійснюється за галузями знань, спеціальностями, освітніми програмами та формами здобуття вищої освіти відповідно до переліку зазначеному в додатку 1 цих Правил прийому.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає ДЗВО «УМО» в межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом. За необхідністю передбачається резерв для поновлення у навчанні або переведення з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично обсягу і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

5. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів регіонального замовлення розміщення місць у ДЗВО «УМО» здійснюється на конкурсній основі шляхом розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії регіонального замовника.

Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за регіональним замовленням за другим рівнем вищої освіти у ДЗВО «УМО» проводиться за результатами адресного розміщення, яке формується в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій (регіональне замовлення НАДС), обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений

до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 (основна сесія):

- реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається 03 липня та закінчується – о 18:00 25 липня;

- співбесіди для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться в декілька потоків:

- І потік із 08 по 19 липня;

- II потік із 20 липня до 01 серпня;

- реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється не раніше 11 серпня.

Виконання умов зарахування вступником до 18:00 20 серпня.

Зарахування вступників, які вступають за результатами НМТ/ЗНО, співбесід за кошти фізичних та/або юридичних осіб: I потік основної сесії – не пізніше 22 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 серпня.

Додаткова сесія проводиться на заочну форму навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та поділяється на два потоки:

- реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається 01 вересня та закінчується – о 18:00 12 вересня;

- співбесіди для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться в декілька потоків:

- І потік із 06 по 12 вересня;

- II потік із 13 по 19 вересня;

- реєстрація заяв вступників розпочинається 12 вересня та закінчується о 18:00 19 вересня.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється 15 вересня (I потік), 22 вересня (II потік)

Виконання умов зарахування вступником до 18:00 23 вересня (I потік), до 18:00 30 вересня (II потік).

Зарахування вступників, які вступають за результатами НМТ/ЗНО, співбесід за кошти фізичних та/або юридичних осіб: I потік додаткової сесії – не пізніше 26 вересня; останнє зарахування – не пізніше 04 жовтня.

У таблиці 5.1 представлені строки проведення основної та додаткової сесій для прийому вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5.

Таблиця 5.1

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форми навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	від 01 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	від 03 липня до 18:00 25 липня
Співбесіди для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I потік: з 08 по 19 липня; II потік: з 20 липня по 01 серпня
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі	від 19 липня до 18:00 01 серпня
Формування та оприлюднення рейтингового списку (вступ за сертифікатом НМТ зовнішнього незалежного оцінювання)	не раніше 11 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 11 серпня
Виконання умов зарахування вступником	не пізніше 18:00 20 серпня
Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап основної сесії – не пізніше 22 серпня; останнє зарахування – не пізніше 30 серпня
За наявності вакантних ліцензованих місць з 01 вересня – додаткова сесія для набору на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заочною формою навчання	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб:	I потік: від 01 вересня до 18:00 11 вересня; II потік: від 12 вересня до 18:00 18 вересня

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форми навчання
Співбесіди для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	І потік: з 06 по 12 вересня; ІІ потік: з 13 по 19 вересня
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі	від 12 вересня до 18:00 19 вересня
Формування та оприлюднення рейтингового списку	І потік: 15 вересня; ІІ потік: 22 вересня
Виконання умов зарахування вступником	І потік: до 18:00 23 вересня ІІ потік: до 18:00 30 вересня
Зарахування вступників, які вступають за кошти фізичних та/або юридичних осіб	І потік: не пізніше 26 вересня; ІІ потік: не пізніше 04 жовтня

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

– реєстрація заяв для складання ЄВІ та ЄФВВ через Український центр оцінювання якості освіти (через приймальну комісію закладу освіти) розпочинається: основний період: 02–23 травня; додатковий період: 16–17 червня;

– реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів – від 01 липня;

– реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передуює останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань;

– співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ, для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з 08 серпня до 18:00 23 серпня включно. Основна сесія: І потік: з 11 по 14 серпня; ІІ потік: з 18 по 21 серпня;

– реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі – від 08 серпня до 18:00 25 серпня.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за результатами складання фахового іспиту та співбесіди з іноземної мови здійснюється 01 вересня.

Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування, укладання договору про навчання, для вступників, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18:00 03 вересня.

Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб – I потік основної сесії – не пізніше 30 вересня; останнє зарахування додаткової сесії – не пізніше 20 жовтня.

Етапи вступної кампанії основної та додаткових сесій для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК6, НРК7 представлено в таблиці 5.2.

Таблиця 5.2

Строки реєстрації вступників для складання ЄВІ, ЄФВВ, прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за денною та заочною формами навчання

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форми навчання
Реєстрація заяв для складання ЄВІ та ЄФВВ через Український центр оцінювання якості освіти	основний період: 02–23 травня додатковий період: 16–17 червня
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	від 01 липня
Реєстрація на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ (для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	від 01 липня до 18:00 дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ (для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	від 08 серпня до 18:00 23 серпня включно Перший потік: з 11 по 14 серпня Другий потік: з 18 по 21 серпня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	від 08 серпня до 18:00 25 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 вересня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування, укладання договору про навчання, для вступників, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 01 вересня не пізніше 18:00 03 вересня

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форми навчання
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Перший потік основної сесії – не пізніше 30 вересня; останнє зарахування – не пізніше 20 жовтня
Додаткові сесії, для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (заочна форма навчання)	
Реєстрація на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ	Перша сесія: з 02 вересня по 11 вересня Друга сесія: з 25 вересня по 02 жовтня
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ	Перша сесія: з 12 вересня по 17 вересня Друга сесія: з 03 жовтня по 08 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	Перша сесія: 18 вересня Друга сесія: 09 жовтня
Виконання умов до зарахування вступників на навчання	Перша сесія: до 18:00 24 вересня Друга сесія: до 14 жовтня
Зарахування вступників на навчання	Перша сесія: до 26 вересня Друга сесія: до 16 жовтня

Вступ на навчання до ДЗВО «УМО» для здобуття ступеня магістра за регіональним замовленням НАДС на основі НРК6 та НРК7 представлено в Правилах прийому в розділі XIII. Строки реєстрації вступників за регіональним замовленням НАДС та проведення вступних випробувань, зарахування на навчання віддзеркалені в таблиці 5.3.

Таблиця 5.3

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування здобувачів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (за регіональним замовленням НАДС)

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв і документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	о 18:00 22 серпня
Реєстрація заяв вступників	з 08 серпня до 18:00 25 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з	не пізніше 28 серпня

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням НАДС	
Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за регіональним замовленням НАДС та укласти договір про навчання	не пізніше 18:00 29 серпня
Зарахування вступників	29 серпня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 03 вересня

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається від 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

2. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов

участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

У ДЗВО «УМО» створено консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі (<https://surl.li/ouoowc>).

Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу Правил, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій

спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4 .

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,

- джерело фінансування:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних

зкладах вищої освіти (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- за ваучерами;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО / НРК5 на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує ДЗВО «УМО», до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа (додаток 7), що приймається на визначену приймальною комісією ДЗВО «УМО» електронну поштову скриньку

(vstupumo@uem.edu.ua).

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ДЗВО «УМО», де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 (додаток 11).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДЗВО «УМО» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

7. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДЗВО «УМО» (за згодою ДЗВО «УМО» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи

надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту.

Документи іноземних громадян та осіб без громадянства та їх переклади українською мовою аналізуються відповідно вимогам до вступу ДЗВО «УМО» і проходять процедури визнання (валідацію).

Валідація проводиться Комісією з питань валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Комісія) і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до ДЗВО «УМО» для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту Комісія готує висновок про її результати, який вноситься до Єдиної системи (додаток 9).

У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія ДЗВО «УМО» відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО / НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідка про звернення за захистом в Україні.

8. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ДЗВО «УМО» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

9. Приймальна комісія ДЗВО «УМО» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та

юридичних осіб)); «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ДЗВО «УМО» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

12. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

14. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти (денна або заочна) вступники подають окремі заяви.

15. Подаючи заяву в паперовій формі, вступник особисто пред'являє (надає копії):

- документ що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення, у призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);

- документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документ що підтверджує право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО», передбачених розділом VIII цих Правил.

- копію сертифіката (сертифікатів) НМТ (для вступників на основі ПЗСО та НКР5) або екзаменаційного листка ЄВІ та/або ЄФВВ (у визначених цими Правилами випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

16. Вступники, які проходять співбесіди, фахові вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті, співбесіді, фаховому іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист із фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua) або на електронну пошту зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (rector@umo.edu.ua).

17. У Правилах прийому до аспірантури ДЗВО «УМО» встановлює додатковий перелік документів, обов'язковий для допуску до вступних випробувань.

18. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у терміни, визначені цими Правилами. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на пошту зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (rector@umo.edu.ua) або на електронну адресу приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua).

Приймальна комісія ДЗВО «УМО» здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Університеті, відповідно до переліку Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій (<https://minre.gov.ua>).

19. Копії документів, крім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ДЗВО «УМО». Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

20. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному сайті Університету (<http://umo.edu.ua/applicants>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

– для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, презентація дослідницької пропозиції, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ДЗВО «УМО» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 4.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

- НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);
- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;
- вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

У передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

для вступу на спеціальності галузей знань А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право», І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених Порядком та Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, вступних випробувань та презентації дослідницької пропозиції (додаток 8). Умовою допуску до вступних випробувань у ДЗВО «УМО» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлені додаткові вступні випробування (додаток 8).

6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації). K4 макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної

спеціальності (додаток 3).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених Порядком випадках за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) (додаток 2);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років, а також у передбачених цим Порядком випадках за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3)$,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження ДЗВО «УМО» дорівнює 1,00.

ГК дорівнює 1,00.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ; П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ

враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

ДЗВО «УМО» визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 балів.

7. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

8. Тестові завдання з вибіркових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

9. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на

навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

10. Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

11. Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право», І10 «Соціальна робота та консультування», наведений у додатку 5.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності: Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153; Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157; Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426; Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156. Тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740.

12. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії ДЗВО «УМО» затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає критерії оцінювання та структуру оцінки.

13. Програми фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії ДЗВО «УМО» впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/noegue> та <https://surl.li/xtqehx>) не пізніше наступного

дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://surl.li/gruhn>) не пізніше 01 червня (додаток 7).

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ДЗВО «УМО» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДЗВО «УМО», розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ДЗВО «УМО» додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті (<http://umo.edu.ua/applicants>).

17. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у ДЗВО «УМО» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

18. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є – спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних

умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, зазначені в абзаці другому пункту 4 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7,

здобуття ступеня доктора філософії;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

6. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну співбесіду з іноземної мови та/або фаховий іспит у ДЗВО «УМО».

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується із вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

- за результатом ЄФВВ (ЄДКІ) або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;

- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) у разі його використання;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних

бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення місць регіонального замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця регіонального замовлення, місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення за цією самою спеціальністю в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/applicants>) відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти

фізичних та/або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ДЗВО «УМО»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДЗВО «УМО».

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в ДЗВО «УМО» впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її

оплати.

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження

вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в ДЗВО «УМО» між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ДЗВО «УМО» та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

6. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа здійснюється відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок організації та ведення військового обліку), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

6.1. Взяття на персонально-первинний та персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях підлягають громадяни України з числа:

– призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років;

– військовозобов’язаних та резервістів, які не досягли граничного віку перебування у запасі, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міноборони.

6.2. З метою ведення персонального військового обліку відповідальна особа приймальної комісії ДЗВО «УМО» здійснює:

– перевірку у громадян України під час прийняття на навчання наявності військово-облікового документа, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

– доведення до призовників, військовозобов’язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання;

– надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на навчання, звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із ДЗВО «УМО») до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів (додаток 4 Порядку організації та ведення військового обліку);

– оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов’язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

– подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть;

– проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

– забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

– взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння

даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

- внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 05 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних;

- складення і подання щороку до 01 грудня до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6 Порядку організації та ведення військового обліку);

- приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7 Порядку організації та ведення військового обліку) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- постійний контроль за виконанням посадовими особами ДЗВО «УМО» вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами – правил військового обліку;

- постійне інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб ДЗВО «УМО», які порушують вимоги цього Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

– ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

6.3. Крайнім терміном подачі військово-облікового документа вступником є дата укладення договору про навчання та/або договору про надання платної освітньої послуги з ДЗВО «УМО».

6.4. Якщо вступник без поважних причин не надав приймальній комісії військово-облікового документа у вказаний період, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7. За заявою вступників, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до конкурсу, ДЗВО «УМО» може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у розділі V Порядку.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 та 7 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Списки рекомендованих осіб до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4. Після оприлюднення першого рейтингового списку рекомендованих до зарахування, вступники мають виконати вимоги до зарахування, зазначені у розділі IX цих Правил, у межах обсягу набору на відповідну освітню програму. Рейтинговий список вступників може коригуватися у разі відмови вступника, який є рекомендований до зарахування, від участі у конкурсі.

Рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

4.1. Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 у ДЗВО «УМО», здійснюється:

за основною сесією з урахуванням двох потоків вступу:

I потік – 20 серпня 2025 року;

II потік – 28 серпня 2025 року;

за додатковою сесією – 19 вересня 2025 року.

4.2. Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 у ДЗВО

«УМО», здійснюється під час:

основної сесії:

I потік – 03 вересня 2025 року;

додаткової сесії:

I потік – 24 вересня 2025 року;

II потік – 14 жовтня 2025 року.

Коригування рейтингового списку рекомендованих до зарахування на навчання за регіональним замовленням НАДС вступників та виконання ними вимог до зарахування, зазначених у розділі XIII цих Правил, на вільні місця у межах обсягу набору на освітню програму «Публічне управління та адміністрування». Рекомендація на зарахування надається всім вступникам, що не були рекомендованими – 29 серпня 2025 року.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДЗВО «УМО» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету (<https://surl.li/wpnwux>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 6 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДЗВО «УМО» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу,

місце(я) ДЗВО «УМО» може використовувати для переведення на вакантні місця регіонального замовлення НАДС осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Порядку.

5. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ДЗВО «УМО» за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIII. Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (за регіональним замовленням НАДС)

1. Навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» здійснює ДЗВО «УМО» на конкурсній основі у порядку, затвердженому НАДС, та на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої Міністерством освіти і науки України, за заочною формою здобуття освіти.

2. Строк навчання за заочною формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою підготовки магістра в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

3. Навчання представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до навчальних планів, що розроблені ДЗВО «УМО» на підставі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

4. На навчання до ДЗВО «УМО» на конкурсній основі за регіональним замовленням приймаються особи з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про вищу освіту»; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

5. На навчання за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів для вступу на навчання до приймальної комісії ДЗВО «УМО».

6. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 5 цього розділу, успішно склали вступні випробування відповідно до пункту 11 цього розділу, але не пройшли за конкурсом, можуть бути зараховані на навчання до ДЗВО «УМО» кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензійного обсягу.

7. На навчання за регіональним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра/спеціаліста за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

8. Для вступу на навчання у 2025 році особа, яка відповідає вимогам, визначеним пунктом 5 Порядку, надсилає на адресу електронної пошти приймальної комісії ДЗВО «УМО» (vstupumo@uem.edu.ua):

- заяву про вступ за регіональним замовленням на навчання в електронній формі із накладеним електронним підписом такої особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

- одну кольорову фотокартку розміром 3×4 см;

- відомості про документ про вищу освіту (серія, номер, здобутий ступінь освіти) або електронну копію (скан-копію) оригіналу паперового документа про вищу освіту (для документів про вищу освіту, виданих до 2012 року);

- відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, у разі їх відсутності – копія трудової книжки та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (за потреби), а також довідка з місця роботи (служби);

- відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків. У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

- відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

- військово-обліковий документ вступник пред'являє особисто.

9. Електронні копії оригіналів паперових документів (скан-копії) повинні бути кольоровими, придатними для сприйняття їх змісту та засвідчені електронним підписом особи відповідно до вимог законодавства у

сфері електронних довірчих послуг. За відповідність електронних копій (скан-копій) оригіналам паперових документів відповідає заявник.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти/рівень вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється в установленому Міністерством освіти і науки України порядку.

11. Прийом документів проводяться у строки зазначені в розділі V цих Правил. Зарахування вступників на навчання відбувається 29 серпня 2025 року. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється:

– на основі НРК6, НРК7 – за результатами ЄВІ (2023 р. або 2024 р. або 2025 р.) та ЄФВВ (2025 р.), що проводяться відповідно до законодавства.

12. Прийом осіб на навчання здійснює приймальна комісія Університету, до складу якої включаються представники НАДС, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері публічного управління та адміністрування і представники громадських організацій (за згодою).

13. Зарахування на навчання здійснюється за погодженням з НАДС в установленому законодавством порядку.

14. Зарахування на навчання проводиться 29 серпня, про що приймальна комісія письмово повідомляє вступників. Навчання починається щороку з 01 вересня.

15. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за державним замовленням НАДС, перед кожною сесією подають довідку-підтвердження про перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, або на посаді голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації.

16. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти за державним замовленням, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу здійснюється відповідно наказами керівників обох закладів вищої освіти за умови наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

17. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та відповідають вимогам, визначеним пунктом 5 цього розділу, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за регіональним замовленням за умови наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням із НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму.

18. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, користуються пільгами, передбаченими для здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО», які навчаються без відриву від служби.

19. На час навчання іногороднім здобувачам вищої освіти на підставі заяви надаються місця у гуртожитку ДЗВО «УМО».

20. Здобувачі вищої освіти після завершення навчання відраховуються

з Університету згідно з наказом ректора ДЗВО «УМО».

21. Здобувач вищої освіти може бути достроково відрахований:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення правил внутрішнього розпорядку ДЗВО «УМО»;
- якщо він зарахований на навчання за регіональним замовленням і без поважних причин не приступив до занять протягом 10 днів після їх початку;
- якщо навчався за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти та припинив перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пунктів 1 і 1-1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»);
- якщо в процесі навчання виникли обставини, за яких на здобувача вищої освіти поширюються встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на службу чи проходженням служби в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування.

22. Дострокове відрахування здобувача вищої освіти, який навчався за регіональним замовленням, погоджується з НАДС.

23. У разі дострокового відрахування здобувачів вищої освіти, які зараховані на навчання за регіональним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування здобувачів вищої освіти на звільнені місця за погодженням з НАДС. На навчання до ДЗВО «УМО» зараховуються особи, які пройшли конкурсний відбір, але не пройшли за конкурсом.

24. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за регіональним замовленням за заочною формою здобуття освіти, припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і достроково відраховані з Університету, можуть продовжити навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

25. У разі повернення на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування зазначені здобувачі вищої освіти мають право на поновлення на навчання за регіональним замовленням за погодженням з НАДС та за умови наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

26. У разі переривання навчання з поважних причин, що підтверджується документально, здобувач вищої освіти може бути поновлений на навчання за регіональним замовленням за наказом ректора ДЗВО «УМО», за погодженням з НАДС, за умови, що він може навчатися за відповідною формою здобуття освіти та у випадку наявності вакантних місць регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

XIV. Особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО» іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деяким категоріям осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ДЗВО «УМО» також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення іноземних громадян, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або

дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Партнерською організацією, з якою укладено угоду 11.08.2023 р. № 0706/38 між ДЗВО «УМО» про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців є Global LLC (Азербайджанська Республіка).

4. Для формування електронного запрошення на навчання (стажування) в ДЗВО «УМО» іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі – електронний кабінет), в якому подає до Університету в електронній формі заяву.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

- документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

- академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

- паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

- кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи, зазначені в цьому пункті, до зарахування іноземця на навчання (стажування) до ДЗВО «УМО» повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

5. Документи, зазначені в пункті 4 та їх переклади українською мовою аналізуються Комісією з питань валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Комісія) на відповідність вимогам до вступу до ДЗВО «УМО» та проходять валідацію.

6. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, ДЗВО «УМО» приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі подання іноземцем заяви для стажування Університет приймає рішення про надання іноземцю індивідуальної програми стажування або відмову у стажуванні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Індивідуальна програма стажування містить інформацію про тривалість та очікувані результати стажування, а також може містити іншу інформацію,

що стосується проходження стажування.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від ДЗВО «УМО» освітньої пропозиції (або індивідуальної програми стажування) Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка Університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЗВО «УМО».

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти»), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого відділення іноземних громадян з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, ДЗВО «УМО» проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (у тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у ДЗВО «УМО», а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДЗВО «УМО» (вул. Січових Стрільців 52а, м. Київ, 04053, Україна) легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДЗВО «УМО» іноземець передає оригінали документів особисто.

7. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

1) двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії

2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян.

ДЗВО «УМО» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа

про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (співбесіда) та/або вступний іспит для іноземців. Вступний іспит для іноземців за освітнім ступенем бакалавра передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови та математики.

При вступі на освітній ступінь магістра іноземні громадяни складають іспити з мови (української або англійської); фаховий вступний іспит, або за потреби – тест навчальних компетенцій.

Проведення вступних іспитів для іноземців, які вступають для здобуття ступенів бакалавра та магістра забезпечує предметна комісія ДЗВО «УМО». При проведенні вступних випробувань можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

8. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДЗВО «УМО» на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

9. Вимоги ДЗВО «УМО» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/jrdcxj>).

10. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

11. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

12. Для вступу до ДЗВО «УМО» іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) 4 фотокартки розміром 3×4 см;

7) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році розроблено відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою ДЗВО «УМО», розміщуються на офіційному вебсайті Університету (<https://surl.li/xjhfpup>) та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти (додаток 1);
- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти (розділи VII, IX, XI);
- перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців у розрізі спеціальностей (освітніх програм) (розділ XIV, додаток 9);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (розділ I);
- порядок і строки прийому заяв і документів (розділ V, VI);
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (розділ VII, IX);
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ДЗВО «УМО» проводиться відповідно до Положення про апеляцію результатів контрольних заходів для здобувачів вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (<https://surl.li/qhmjyf>) та наказу ректора «Про апеляційну комісію» (розділ VII);
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання (додаток 9);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників (додаток 7);
- наявність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників (розділ XIII);
- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала (розділ VII);
- порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (розділ X);
- порядок і строки укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання (розділи V, XII);
- порядок і строки передання від вступника до ЗВО інформації, яка міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах (державних реєстрах) з дотриманням вимог статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» (розділи IV, VI, VIII);
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами визначено у Положенні про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у ННІМП

ДЗВО «УМО» (від 30 січня 2020 року, пп. 2.5, 2.5, 3); Положенні про організацію дистанційного навчання у ДЗВО «УМО» (від 17 листопада 2021 року, п. 4.27) (розділи II, VII).

3. Стосовно прийому до аспірантури Правила прийому визначають:

- процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури ДЗВО «УМО»;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань (додаток 8).

4. Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Приймальна комісія ДЗВО «УМО» упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку може внести до ЄДЕБО (підтверджує) небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО (підтверджуються) не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності Порядку.

6. ДЗВО «УМО» у визначені Порядком строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2025 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (інститут), у якому ведеться підготовка;
- приймальна комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)/освітньо-наукових (ої)) програм(и);
- тип освітньої програми (при вступі на основі НРК6, НРК7);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- розмір плати за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений ДЗВО «УМО» в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми;

- обсяг прийому за квотами (в разі їх використання) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, предметних коефіцієнтів до конкурсних предметів.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2025 року, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому відповідно до пункту 4 розділу IV Порядку.

9. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями (додаток 1).

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (додаток 10).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ДЗВО «УМО» своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ДЗВО «УМО» створює належні умови для ознайомлення вступників із ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та рівнем вищої освіти, оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

ДЗВО «УМО» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/ejqxgw>).

5. ДЗВО «УМО», до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ДЗВО «УМО» здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО»
в 2025 році (розділи IV, XV)

ПЕРЕЛІК

конкурсних пропозицій та рівнів вищої освіти, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (спеціалізація)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
БАКАЛАВР									
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1	Економіка та міжнародні економічні відносини	Управління персоналом та економіка праці	І к - 15	І к - 15	3 р. 10 міс./4 р.	так	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
					ІІ к - 2	ІІ к - 0	2 р. 10 міс.	так	01.09.25-30.06.28
		С4	Психологія	Психологія	І к - 25	І к - 15	3 р. 10 міс./4 р.	так	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
					ІІ к - 5	ІІ к - 5	2 р. 10 міс./3 р.	так	01.09.25-30.06.28/ 20.11.25-19.11.28
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	І к - 15	І к - 15	3 р. 10 міс./4 р.	так	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
					ІІ к - 3	ІІ к - 2	2 р. 10 міс./3 р.	так	01.09.25-30.06.28/ 20.11.25-19.11.28
		D3	Менеджмент	Підприємництво	І к - 15	І к - 15	3 р. 10 міс./4 р.	так	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
					ІІ к - 0	ІІ к - 3	2 р. 10 міс./3 р.	так	20.11.25-19.11.28

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (спеціалізація)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
МАГІСТР									
A	Освіта	A1	Освітні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	15	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	ні	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
A	Освіта	A6	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	0	25	0/2 р.	так	0 / 01.12.25-30.11.27
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка)	15	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
		C4	Психологія	Психологія	10	95	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
D	Бізнес, адміністрування та право	D 3	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	15	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
				Управління навчальним закладом	0	30	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
				Управління проектами	10	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27
				Підприємництво	15	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	так	01.09.25-28.02.27/ 01.12.25-31.05.27

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (спеціалізація)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
		D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	15	80	1 р. 4 міс./ 1 р. 4 міс.	так	01.09.25-31.12.26/ 01.12.25-30.03.27
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ									
A	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	0	15	4 р./4 р.	так	01.10.25/01.10.29 01.10.25/01.10.29
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	0	15	4 р./4 р.	так	01.10.25/01.10.29 01.10.25/01.10.29
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	0	20	4 р./4 р.	так	01.10.25/01.10.29 01.10.25/01.10.29

ПЕРЕЛІК

**конкурсних пропозицій на неакредитовані освітні програми за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Термін надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
БАКАЛАВР									
D	Бізнес, адмініструванн я та право	D3	Менеджмент	Управління проєктами	15	15	3 р. 10 міс./ 4 р.	ні	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
					II к - 3	II к - 2	2 р. 10 міс./3 р.	так	01.09.25-30.06.28/ 20.11.25-19.11.28
			Менеджмент	Бізнес-адміністрування	15	15	3 р. 10 міс./ 4 р.	ні	01.09.25-30.06.29/ 20.11.25-19.11.29
МАГІСТР									
A	Освіта	A5	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (Цифрові технології) (015.39 Цифрові технології)	0	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	ні	01.09.25-31.12.26/ 01.12.25-31.05.27
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Кризова психологія з основами психотерапії	10	80	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	ні	01.09.25-31.12.26/ 01.12.25-31.05.27
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	10	15	1 рік 10 міс./ 2 р./	ні	01.09.25-31.12.26/ 01.12.25-30.11.27

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Термін надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна педагогіка та медіація	0	15	1 р. 6 міс./ 1 р. 6 міс.	ні	01.09.25-31.12.26/ 01.12.25-31.05.27

Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм)

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	№ сертифіката, дата видачі, строк дії сертифіката
Шифр	Назва	Код	Назва		
БАКАЛАВР					
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини	Управління персоналом та економіка праці	Сертифікат серія УД № 11019539 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія	Сертифікат серія УД № 11019540 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат серія УД № 11019541 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Підприємництво	Сертифікат серія УД № 11019541 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
МАГІСТР					
A	Освіта	A1	Освітні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	Сертифікат № 17182. Дата видачі 27.06.2025 р., строк дії до 01.07.2030 р.
A	Освіта	A6	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	Сертифікат № 11054. Дата видачі 17.04.2025 р., строк дії до 01.07.2030 р.
C	Соціальні науки, журналістика, інформація	C1	Економіка та	Управління персоналом та	Сертифікат серія УД № 11019542 від 07.04.2025 р.,

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	№ сертифіката, дата видачі, строк дії сертифіката
	та міжнародні відносини		міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	економіка праці (С1.01 Економіка)	строк дії до 01.07.2027 р.
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія	Сертифікат серія УД № 11019543 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2026 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	Сертифікат серія УД № 11019544 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Управління навчальним закладом	Сертифікат серія УД № 11019544 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Управління проектами	Сертифікат серія УД № 11019544 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Підприємництво	Сертифікат серія УД № 11019544 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Сертифікат № 11055. Дата видачі 17.04.2025, строк дії до 01.07.2029 р.
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ					
A	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	Сертифікат № 11058. Дата видачі 17.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	Сертифікат № 11057. Дата видачі 17.04.2025 р., строк дії до 01.07.2026 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Сертифікат № 11056. Дата видачі 17.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році (розділ XV)

**Перелік конкурсних предметів НМТ 2022 та НМТ 2023 для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі, ПЗСО, НРК5**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2022, НМТ2023)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Шифр	Назва	Код	Назва				
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1	Економіка та міжнародні економічні відносини	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					Мотиваційний лист	-	-
		С4	Психологія	Психологія	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України)	0,25	100
					Мотиваційний лист	-	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D 3	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,35	100
					Мотиваційний лист	-	-
		D 3	Менеджмент	Управління проектами	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					Мотиваційний лист	-	-
		D 3	Менеджмент	Підприємництво	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					Мотиваційний лист	-	-

**Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ 2024 для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Шифр	Назва	Код	Назва				
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1	Економіка та міжнародні економічні відносини	Управління персоналом та економіка праці	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або, або фізика, або хімія, або українська література,	0,25	100
					або географія	0,35	100
					Мотиваційний лист	-	-
		С4	Психологія	Психологія	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,25	100
					Мотиваційний лист	-	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,35	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література,	0,25	100
					або географія,	0,35	100
					Мотиваційний лист	-	-

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (Спеціалізація)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) (НМТ 2024)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу або для зарахування поза конкурсом
Шифр	Назва	Код	Назва				
		D 3	Менеджмент	Управління проектами	1) українська мова	0,35	100
		D 3	Менеджмент	Бізнес-адміністрування	2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	0,25	100
					Мотиваційний лист	0,35	100
						-	-
		D 3	Менеджмент	Підприємництво	1) українська мова	0,35	100
					2) математика	0,4	100
					3) історія України	0,25	100
					4) <i>на вибір</i> : або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія	0,25	100
					Мотиваційний лист	0,35	100
						0,25	100

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів НМТ 2025 для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література)	четвертий (географія)
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35

Таблиці

**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового
вступного випробування до шкали 100–200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови
НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	171
31	134	57	150	83	173
32	135	58	151	84	174
33	136	59	151	85	175
34	137	60	152	86	175
35	137	61	152	87	176
36	138	62	153	88	178
37	139	63	153	89	179
38	140	64	154	90	181
39	141	65	154	91	182
40	142	66	154	92	184
41	142	67	155	93	186
42	143	68	155	94	188
43	143	69	156	95	189
44	144	70	157	96	190
45	144	71	158	97	193
46	144	72	159	98	195
47	145	73	160	99	198
48	145	74	161	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	148	77	164		
52	148	78	165		
53	149	79	167		
54	149	80	168		
55	149	81	170		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

**12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії
до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132	56	150	82	169
31	134	57	151	83	170
32	135	58	151	84	172
33	136	59	152	85	173
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	177
37	140	63	154	89	178
38	140	64	154	90	180
39	141	65	155	91	181
40	141	66	155	92	183
41	142	67	156	93	184
42	142	68	156	94	188
43	143	69	157	95	190
44	144	70	158	96	192
45	144	71	158	97	194
46	145	72	159	98	196
47	145	73	159	99	198
48	146	74	160	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	147	77	163		
52	148	78	164		
53	148	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	168		

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	138	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134	56	150	82	170
31	135	57	151	83	171
32	135	58	151	84	173
33	136	59	152	85	174
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	178
37	140	63	154	89	179
38	141	64	154	90	181
39	142	65	155	91	182
40	143	66	155	92	184
41	144	67	156	93	186
42	144	68	156	94	188
43	145	69	156	95	189
44	145	70	157	96	190
45	145	71	157	97	193
46	146	72	158	98	195
47	146	73	159	99	198
48	147	74	160	100	200
49	147	75	161		
50	148	76	162		
51	148	77	163		
52	149	78	165		
53	149	79	167		
54	150	80	168		
55	150	81	169		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		
18	154		

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

20. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році

ПЕРЕЛІК

**предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на
основі НРК6 через Український центр оцінювання якості освіти та
вступних випробувань (співбесід, фахових іспитів) на основі НРК6, НРК7 в ДЗВО «УМО» за спеціальними
умовами**

Шифр	Галузь знань	Код та назва спеціальності	Освітня програма (Спеціалізація)	ЄФВВ (для вступу на основі НРК6)	Вступні випробування в ДЗВО «УМО»	
					Замість ЄВІ	Замість ЄФВВ
А	Освіта	A1 Освітні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	Предметний тест з педагогіки та психології	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (Цифрові технології) (015.39 Цифрові технології)	Предметний тест з педагогіки та психології	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		A6 Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	Предметний тест з педагогіки та психології	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка)	Предметний тест з економіки та міжнародної економіки	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		C4 Психологія	Психологія	Предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
			Кризова психологія з основами психотерапії			
D	Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	Предметний тест з управління та адміністрування	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит

Шифр	Галузь знань	Код та назва спеціальності	Освітня програма (Спеціалізація)	ЄФВВ (для вступу на основі НРК6)	Вступні випробування в ДЗВО «УМО»	
					Замість ЄВІ	Замість ЄФВВ
		D3 Менеджмент	Управління навчальним закладом	Предметний тест з управління та адміністрування	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		D3 Менеджмент	Управління проектами	Предметний тест з управління та адміністрування	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		D3 Менеджмент	Підприємництво	Предметний тест з управління та адміністрування	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Предметний тест з управління та адміністрування	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10 Соціальна робота та консультування	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	На вибір вступника	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит
		I10 Соціальна робота та консультування	Соціальна педагогіка та медіація	На вибір вступника	Співбесіда з іноземної мови	Фаховий іспит

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО»
в 2025 році (розділи II, VII)

ПЕРЕЛІК

**спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (другий) курс
(з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь НРК5
для здобуття освітнього ступеня бакалавра (НРК6)**

Спеціальності		Освітня програма (Спеціалізація)	Попередній диплом про освіту	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Ліцензовані обсяги	
Код	Назва				денна форма	заочна форма
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка)	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	15	15
C4	Психологія	Психологія	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	32	25
D3	Менеджмент	Менеджмент	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	25	20
		Бізнес-адміністрування	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	15	15
		Управління проєктами	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	15	15
D3	Менеджмент	Підприємництво	споріднені або інші спеціальності	НМТ (2022, 2023, 2024, 2025 рр.), мотиваційний лист	15	15

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році (розділи II, VII)

ПЕРЕЛІК
спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь
(освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра НРК6 для здобуття освітнього ступеня магістра НРК7

Спеціальності ОР магістра		Освітня програма (Спеціалізація)	Попередній диплом про освіту ОР бакалавра	Перелік вступних випробувань	Ліцензовані обсяги	
Код	Назва				денна форма навчання	заочна форма навчання
A1	Освітні науки	Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
A5	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (Цифрові технології) (015.39 Цифрові технології)	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	20	25
A6	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (за нозологіями)	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	0	15
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Управління персоналом та економіка праці (C1.01 Економіка)	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
D3	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
		Управління навчальним закладом	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	0	30
		Управління проектами	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15

Спеціальності ОР магістра		Освітня програма (Спеціалізація)	Попередній диплом про освіту ОР бакалавра	Перелік вступних випробувань	Ліцензовані обсяги	
Код	Назва				денна форма навчання	заочна форма навчання
С4	Психологія	Психологія	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, ЄФВВ, мотиваційний лист	15	60
		Кризова психологія з основами психотерапії	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист	25	50
D3	Менеджмент	Підприємництво	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист	15	15
D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ та ЄФВВ, мотиваційний лист	15	50
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота. Соціальна реабілітація	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, мотиваційний лист	20	20
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна педагогіка та медіація	споріднені або інші спеціальності	ЄВІ, мотиваційний лист	20	25

Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2024 році

1. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників на навчання до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) розроблене приймальною комісією ДЗВО «УМО» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 2025 році (далі – Правила прийому).

1.2. Порядок визначає процедуру подання, структуру мотиваційного листа, вимоги до структури мотиваційного листа, його оцінювання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «УМО».

1.3. Прийом мотиваційних листів здійснюється у строки, що передбачені цими Правилами.

1.4. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

1.5. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

1.6. Вступник подає мотиваційний лист на освітню програму (спеціальність), за якою він бажає проходити конкурсний відбір під час вступу до ДЗВО «УМО».

1.7. Для кожної освітньої програми (спеціальності) вступник подає окремий мотиваційний лист.

1.8. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

1.9. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору. Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.10. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників.

1.11. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається

вступником до ДЗВО «УМО», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму (спеціальність). Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і проаналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем вищої освіти ДЗВО «УМО». Мотиваційний лист – це шанс вступника представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ДЗВО «УМО».

1.12. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ДЗВО «УМО» та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.13. Мотиваційний лист не є критично важливим при обчисленні балу під час вступу, але надає можливість ДЗВО «УМО» обирати кращих вступників, а останнім прийняти правильне рішення щодо місця навчання.

2. Структура мотиваційного листа

2.1. Зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним (короткий виклад думок, використання найменшого числа слів, зазначаються тільки важливі деталі, факти, цифри). Текст – чітко структурований, конкретно вказуються тільки значущі аспекти проблеми. Текст розбивається на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію (ідею, думку тощо). Вступники враховують: неприпустимість емоцій та наявність орфографічних і стилістичних помилок, а також простоту у викладі тексту.

2.2. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження у вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

2.3. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», вступ, основну та заключну частини.

2.3.1. «Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2.3.2. Вступ. У цій частині викладається його мета і причина написання листа. Варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме ДЗВО «УМО» (наприклад, мрія про майбутню професію з високим рівнем кваліфікації, можливості досягти успіху, і як, на його думку, навчання в ДЗВО «УМО» сприятиме його професійному розвитку і зростанню).

2.3.3. Основна частина. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання до ДЗВО «УМО». Варто зазначити академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника. За структурою – два та/або три

абзаци.

У цій частині мотиваційного листа вступник характеризує свої професійні цілі, бачення, прагнення, зазначає чому саме він обирає дану освітню програму (спеціальність) ДЗВО «УМО» та професію, ким він себе бачить після закінчення навчання тощо. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Мотиваційний лист має містити елементи самопрезентації вступника, де він розкриє особистісні якості та мотивацію вибору освітньої програми (спеціальності) здобуття вищої освіти.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній освітній програмі (спеціальності);
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (спеціальністю) тощо;
- розробка власного проєкту, участь в конкурсах, проєктах, громадських організаціях, олімпіадах та/або в Малій академії наук України тощо;
- наявність друкованих праць, патентів, вченого звання, ступеня;
- участь у наукових міжнародних (всеукраїнських, регіональних) конференціях, семінарах, вебінарах тощо.

2.3.4. Важливою складовою мотиваційного листа є інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття певної професії та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, економістом, менеджером, керівником проєктів, підприємцем тощо).

2.3.5. Вступник у мотиваційному листі має продемонструвати:

- обізнаність щодо певної освітньої програми (спеціальності), яку він обирає для навчання та розуміння майбутньої сфери професійної діяльності задля переконання власного свідомого вибору професії;
- свідомий вибір ДЗВО «УМО» для здобуття вищої освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю). Для цього варто зазначити, що відомо вступнику про Університет як осередок освіти й науки, специфіку його академічного середовища, напрямів діяльності та успіхів, які, на думку вступника, забезпечать досягнення його власних цілей щодо здобуття вищої освіти;
- що він є найкращим кандидатом для навчання в ДЗВО «УМО» на обраній освітній програмі (спеціальності). Рекомендовано навести чіткі аргументи й пояснення щодо власних переваг, які б переконливо свідчили про вмотивованість навчатися саме в ДЗВО «УМО».

2.3.6. Заключна частина. У цій частині мотиваційного листа вступник підводить підсумок у декілька речень, які підтверджують його готовність навчатися та вказує на впевненість у правильному виборі освітньої програми (спеціальності).

2.4. Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та

особистим підписом.

3. Вимоги до структури мотиваційного листа

3.1. Вступнику необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою;
- лист повинен бути лаконічним і чітким;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача.

3.2. Мотиваційний лист має містити такі компоненти:

- відомості про адресанта та адресата («шапка»), які розташовуються в правому верхньому куті листа;
- текст мотиваційного листа – вступ, основна та заключна частина.

3.3. Технічне оформлення. Текст мотиваційного листа має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25, загальна кількість сторінок одна – дві. Сторінки нумеруються.

4. Оцінювання мотиваційного листа

4.1. Оцінювання мотиваційних листів проводиться одним із членів предметних екзаменаційних комісій, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

4.2. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

4.3. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Оприлюднення результатів мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/>) у рубриці «Вступникам» (<http://umo.edu.ua/applicants>) на підставі рішення предметних екзаменаційних комісій.

4.4. Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

4.5. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою. Процедура оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до цих Правил членами екзаменаційних комісій за такими показниками: «задовільно» або «незадовільно».

5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

5.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є (таблиця 5.1):

- рівень мотивації щодо вступу до ДЗВО «УМО» на відповідну

освітню програму (спеціальність);

– рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);

– наявність чіткої структури;

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;

– обсяг розкриття мотивації щодо вибору ДЗВО «УМО», освітньої програми (спеціальності), використання здобутих знань у майбутньому та подальшого працевлаштування;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок;

– оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

Таблиця 5.1

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа (1-2 сторінки).	+/-
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок).	+/-
	Абзацний поділ (наявність/відсутність).	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	+/-
	Наявність назви ЗВО та назви обраної освітньої програми (спеціальності).	+/-
Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Основна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Заклучна частин (наявність/відсутність).	+/-
	Підпис вступника (наявність/відсутність).	+/-
Зміст мотиваційного листа	Лаконічність, чіткість, послідовність викладу змісту (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають із аргументів, не чітке формулювання ідей, відсутність конкретних фактів у тексті, відсутня послідовність викладу матеріалу).	+/-
	Академічні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Соціальні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Навички та здібності (наявність/відсутність).	+/-
	Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації: участь у конгресах, конференціях, проєктах, фахові досягнення, перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо (наявність/відсутність).	+/-
	Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	+/-
	Обізнаність про освітню програму (спеціальність).	+/-
Зміст мотиваційного	Свідомий вибір ДЗВО «УМО», освітньої програми	+/-

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
листа	(спеціальності).	
	Розуміння специфіки обраної освітньої програми (спеціальності) (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, наукової, міжнародної, громадської діяльності).	+/-
	Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	+/-
	Рівень мотивації вибору освітньої програми (спеціальності).	+/-
	Доброчесність.	+/-

**Правила прийому на навчання до аспірантури
ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня
доктора філософії в 2025 році**

I. Загальні положення

Правила прийому на навчання до аспірантури (далі – Правила прийому) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2025 році (далі – Університет/ДЗВО «УМО») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 (Із змінами, внесеними згідно з постановами КМ № 1021 від 30 серпня 2024 року; № 1300 від 15 листопада 2024 року; № 188 від 21.02.2025).

Затверджені ці Правила прийому діють протягом календарного року до 31 грудня 2025 р.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія для вступу в аспірантуру ДЗВО «УМО». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06 червня 2016 року).

Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/blfaff>).

Правила прийому до аспірантури на 2025 рік затверджує Вчена рада ДЗВО «УМО» як додаток до Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Прийом в аспірантуру ДЗВО «УМО» на 2025 р. відбувається відповідно до ліцензії (наказ МОН України від 12.04.2021 р. № 42л) та сертифікатів про

акредитацію за спеціальностями (Додаток 1, стор. 64).

Обсяги прийому в аспірантуру представлені в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

**Спеціальності, за якими здійснюється прийом в аспірантуру
ДЗВО «УМО» в 2025 році**

Шифр і найменування галузі знань	Код, найменування спеціальності	Назва освітньо- наукової програми	Обсяги прийому (заочна форма навчання)
А Освіта	А1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	15
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С4 Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	15
Д Бізнес, адміністрування та право	Д4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	20

Прийом на навчання в аспірантурі ДЗВО «УМО» здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Підготовка в аспірантурі ДЗВО «УМО» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ДЗВО «УМО» за заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ДЗВО «УМО»).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Вступники забезпечуються гуртожитком.

III. Обсяги прийому

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певної освітньо-наукової програми. При цьому, за необхідності Університет передбачає резерв для

поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою (таблиця 2.1).

IV. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Університету з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених у Порядку прийому. При цьому реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання – не пізніше 20 жовтня.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Календарний план, програми ЄВІ та ЄВВ оприлюднюються на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти за покликанням: <https://testportal.gov.ua/yedynyj-vstupnyj-ispyt-2>

V. Організація і проведення вступних випробувань

Організацію прийому здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ДЗВО «УМО», який є її головою.

На період дії військового стану в Україні прийом здійснюється в очно-дистанційному режимі.

Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00;

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

субота – з 09:00 до 16:00;

неділя – вихідний день.

Ректор ДЗВО «УМО» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ДЗВО «УМО».

Усі питання, що пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

Вступні іспити проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється на сайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/xhmhut>).

Документи до вступу

Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора ДЗВО «УМО» документи в двох форматах: в паперовій формі і електронні скановані копії:

– заяву на ім'я ректора;

- сертифікат про успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;

- особовий листок з обліку кадрів;

- копія паспорта (завірена вступником);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірена вступником);

- копія військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;

- список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціалізації;

- копії документів, що підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до розділу V цих Правил;

- дві фотокартки 3×4 см;

- паперову папку на зав'язках для зберігання особової справи.

Вступники мають право надати до приймальної комісії інші додаткові документи, які можуть бути враховані під час конкурсного відбору.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює завідувач аспірантури.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури ДЗВО «УМО» (таблиця 5.1).

Таблиця 5.1

Прийом документів у відділі аспірантури після отримання сертифікату ЄВІ, ЄВВ

Прийом заяв та документів	03 – 10 вересня 2025 року
Проведення вступних випробувань	11 – 28 вересня 2025 року
Прийом заяв від вступників після результатів спеціально організованої сесії ЄВІ	23 вересня 2025 року
Проведення вступних випробувань	25 – 26 вересня 2025 року
Рішення приймальної комісії	29 вересня 2025 року
Рішення вченої ради про зарахування	30 вересня 2025 року
Наказ про зарахування	01 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	01 жовтня 2025 року

VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ.

Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Університету, або одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії

для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ/ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при

реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

– в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

– код конкурсної пропозиції,

– джерело фінансування:

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

– інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування

вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Комісією з питань валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь в Університеті або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідку про звернення за захистом в Україні.

6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до

аспірантури за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

Вимоги до рівня освіти вступників. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК7 (мають повну вищу освіту за ОР магістра або ОКР спеціаліста).

Відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі за результатами ЄВІ та ЄВВ. Вступ поза конкурсом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту за спеціальністю (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- презентації дослідницької пропозиції.

Іноземці та особи без громадянства складають вступний іспит з української мови як іноземної. Результати ЄВІ з іноземної мови зараховуються замість вступного іспиту з іноземної мови.

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, передбачені додаткові питання на вступному іспиті за спеціальністю.

Вступні випробування можуть проводитися як в очному, так і в дистанційному форматі. Середовищем для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom, Google Meet та ін.

Результати вступних випробувань, що проводяться як в очному, так і у дистанційному форматі, підлягають оформленню у вигляді протоколів.

Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу або верифікації особи за допомогою технічного програмного засобу.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Презентація дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників проводиться на засіданні предметної комісії зі спеціальності у день складання вступного іспиту зі спеціальності.

Вимоги до оформлення, презентації й оцінювання дослідницької пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше, ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

Програми вступних іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів, затверджує Вчена рада ДЗВО «УМО».

Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора, до складу яких можуть входити доктори філософії та/або доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю, є гарантами освітньо-наукової програми та/або входять до групи забезпечення за відповідною освітньо-науковою програмою.

Апеляції на результати вступних випробувань подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад

апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або під час вступних випробувань їх знання було оцінено як «незадовільно», а також особи, які не склали додатковий іспит зі спеціальності та/або забрали документи після дати закінчення їх прийому, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються та у конкурсному відборі участь не беруть.

Конкурсний бал вступника обчислюється на підставі результатів вступних випробувань, помножених на відповідні вагові коефіцієнти:

– ваговий коефіцієнт вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції – $K_1 = 0,3$;

– ваговий коефіцієнт результатів ЄВІ з іноземної мови – $K_2 = 0,2$;

– ваговий коефіцієнт результатів ЄВІ з тесту загальної навчальної компетентності – $K_3 = 0,3$;

– ваговий коефіцієнт результатів ЄВВ з методології наукових досліджень – $K_4 = 0,2$.

Конкурсний бал (КБ) вступників до аспірантури розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = K_1 \times \text{ІС} + K_2 \times \text{ЄВІ} + K_3 \times \text{ЄВІ (ТЗНК)} + K_4 \times \text{ЄВВ}, \text{ де:}$$

ІС – кількість балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції;

ЄВІ – кількість балів, отриманих за результатами ЄВІ з іноземної мови;

ЄВІ (ТЗНК) – кількість балів, отриманих за результатами тесту загальної навчальної компетентності;

ЄВВ – кількість балів, отриманих за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень.

Нарахування балів за наукові досягнення нараховуються додатково відповідно до таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

Нарахування додаткових балів за наукові досягнення

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікації у наукових фахових виданнях України та зарубіжних періодичних наукових виданнях	10 (за кожну статтю)
Публікації у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	30 (за кожну статтю)
Диплом переможця міжнародного або всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт або студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей (отриманого протягом останніх трьох років)	20 (перше місце) 15 (друге місце) 10 (третє місце)

Патент	20 (на винахід) 15 (на корисну модель)
--------	---

Бали за наукові досягнення нараховуються за умови, якщо їх тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (ця відповідність визначається предметною комісією з відповідної спеціальності). Якщо сумарна кількість балів за наукові досягнення перевищує 50 балів, вона вважається такою, що дорівнює 50.

Отримані на вступному іспиті зі спеціальності бали додаються до балів за складання ЄВІ, ЄВВ, за наукові досягнення та приводяться до 200 бальної шкали. Мінімальний конкурсний бал для вступу до аспірантури складає 100 балів.

Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються не менше ніж один рік в особових справах.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 при вступі до аспірантури спеціальні умови не передбачені.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

Формування рейтингового списку вступників до аспірантури здійснюється на підставі їх конкурсного балу, який обчислюється в рамках кожної спеціальності за результатами вступних випробувань.

На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до отриманого ними конкурсного балу.

У разі одержання однакових балів переважним правом при зарахуванні до аспірантури користуються вступники, які мають: більшу кількість балів із вступного випробування зі спеціальності, рекомендацію вченої ради ДЗВО «УМО» на вступ до аспірантури, досвід міжнародного стажування. Зазначене рішення приймається прийнятною комісією.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу впродовж 12 місяців.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДЗВО «УМО».

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між ДЗВО «УМО» та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в ДЗВО «УМО» впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником усіх вимог уповноважена особа Університету змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» необхідних вимог заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ДЗВО «УМО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ДЗВО «УМО» та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на вебсайті Університету.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДЗВО «УМО» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XII. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної

міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців до аспірантури проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися в ДЗВО «УМО» (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису ректора. Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном

(консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання в аспірантурі Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (у тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників із числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік (до 01 листопада);

Зарахування іноземців до аспірантури здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги до вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання в аспірантурі, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних іспитів та зарахування такі ж, як і для інших категорій вступників до аспірантури, зазначених у п. 7 цих Правил.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), представники громадських організацій, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України.

2. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в

частині, що стосується цього вступника.

4. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «УМО» в 2025 році (розділ XIV), (наказ МОН від 10 лютого 2025 р. № 168, зареєстровано у Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2025 р. № 15/41360)

**Порядок прийому
на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без
громадянства до ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ДЗВО «УМО» розроблений приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстровано у Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2025 року № 15/41360 (далі – Порядок).

1.2. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деяким категоріям осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які

не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.3. Прийом іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.5. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

1.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

1.7. ДЗВО «УМО» також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення іноземних громадян з вивчення державної мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

1.8. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

1.9. Навчання в ДЗВО «УМО» ведеться українською мовою.

1.10. Навчання іноземців здійснюється заочною (денною) або заочною формами навчання. Здобувати вищу освіту заочною (денною) або заочною формами навчання у ДЗВО «УМО» мають право іноземці, які проживають у країнах візового та безвізового режиму.

1.11. Набір іноземців здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

1.12. Для прийому на навчання (стажування) до ДЗВО «УМО» іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі – Електронний кабінет), в якому подає до Приймальної комісії в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

а) документ про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

б) академічна довідка, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

в) паспортний документ іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

г) кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи, зазначені в пунктах а), б) до зарахування іноземця на навчання (стажування) повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

1.13. Документи, зазначені в пунктах а), б), в) та їх переклади українською мовою аналізуються на відповідність вимогам до вступу ДЗВО «УМО» і проходять процедури визнання (валідацію).

Валідація проводиться комісією з питань валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Комісія) і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та наявність у іноземця права вступати до ДЗВО «УМО» для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

1.14. За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту Комісія готує висновок про її результати (далі – Висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий Комісією ДЗВО «УМО», чинний тільки для Університету. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

1.15. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, ДЗВО «УМО» приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі подання іноземцем заяви для стажування ДЗВО «УМО» приймає рішення про надання іноземцю індивідуальної програми стажування або відмову у стажуванні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Індивідуальна програма стажування містить інформацію про тривалість та очікувані результати стажування, а також може містити іншу інформацію, що стосується проходження стажування.

1.16. У разі підтвердження іноземцем отриманої від ДЗВО «УМО» освітньої пропозиції (або індивідуальної програми стажування) Єдина

система формує електронне запрошення. Електронне запрошення дійсне протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ДЗВО «УМО».

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на перший курс приймаються іноземці, які мають іноземні документи про повну середню освіту, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.2. На навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти зі скороченим строком навчання приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню молодшого спеціаліста (освітньому ступеню молодшого бакалавра), освітньо-професійному ступеню фахового молодшого бакалавра і дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти згідно з законодавством країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.3. На навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) за іншою спеціальністю зі скороченим строком навчання можуть прийматися іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають першому (бакалаврському) рівню вищої освіти або другому (магістерському) рівню вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівню спеціаліста).

2.4. На навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра та дають право для продовження навчання на рівні магістра відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню магістра.

2.5. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії до ДЗВО «УМО» приймаються іноземці, які здобули ступінь магістра.

2.6. Поновлення до складу іноземних здобувачів вищої освіти на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

2.7. Переведення іноземних здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти України до ДЗВО «УМО» здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а в межах Університету – за згодою директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології.

2.8. Документи на поновлення і переведення здобувачів вищої освіти на навчання на перший курс першого (бакалаврського) або другого

(магістерського) рівнів вищої освіти не приймаються.

2.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання здійснюється компетентним органом до початку другого семестру першого року навчання власника іноземного документу.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій або наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДЗВО «УМО» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній ступінь ДЗВО «УМО» відраховує такого іноземця.

3. Фінансування підготовки іноземних фахівців

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються ДЗВО «УМО» іноземцям, здійснюється за договорами за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між ДЗВО «УМО» про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО» вказується в Договорі про надання платної освітньої послуги відповідно до наказу ректора.

3.3 У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори укладають їх батьки або законні представники.

3.4. Договір про надання платних освітніх послуг та Договір про навчання між ДЗВО «УМО» і фізичною та/або юридичною особою укладається після видання наказу ректора про зарахування. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи, якщо інше не передбачено цими Правилами.

4. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до ДЗВО «УМО» іноземців, виконує Приймальна комісія. При проведенні вступних іспитів для іноземців та/або співбесід можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій та елементи дистанційного навчання.

4.2. Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

4.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється ДЗВО «УМО»:

– один раз на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти;

– упродовж року для навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян.

4.4. Оформлення електронних запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні фахові випробування, співбесіди та зарахування на навчання вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться в терміни представлені в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Етапи вступу іноземців та осіб без громадянства до ДЗВО «УМО»

Етапи вступної кампанії	Дати вступної кампанії
Початок оформлення електронних запрошень на навчання іноземних громадян (за винятком навчання в аспірантурі, докторантурі)	15 травня
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіду	31 жовтня
Терміни проведення співбесід	03 липня – 01 листопада
Терміни зарахування вступників	05 липня – 01 листопада
Зарахування до складу слухачів підготовчого відділення іноземних громадян	Упродовж року

4.5. Зарахування іноземних громадян, які вступають на навчання здійснюється на підставі наказів ректора про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в ЄДЕБО оператором.

4.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, а також зараховуються, як правило, у період сесії, літніх і зимових канікул Навчально-науковим інститутом менеджменту та психології ДЗВО «УМО».

5. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників

5.1. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до ДЗВО «УМО», звертаються до Приймальної комісії, яка здійснює перевірку, прийом заяв і документів та забезпечує організацію вступних випробувань.

5.2. Документ (оригінал) про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ іноземця до ДЗВО «УМО», має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Особи, які вступають на навчання на підготовче відділення іноземних громадян подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- 3) паспорт або інший документ іноземця, що посвідчує особу;

- 4) 4 фотокартки розміром 3×4 см

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- 3) паспорт або інший документ іноземця, що посвідчує особу;

- 4) 4 фотокартки розміром 3×4 см;

Документи, зазначені у пп. 2, 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, подають до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ про здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ;

- 3) документ, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність із навчальних дисциплін;

- 4) паспорт або інший документа іноземця, що посвідчує особу;

- 5) 4 фотокартки розміром 3×4 см;

Документи, зазначені у пп. 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.6. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту за межами України та вступають на навчання за освітнім ступенем магістра, подають до приймальної комісії ДЗВО «УМО» документи згідно з п. 5.5 цього Порядку.

До переліку документів п. 5.5 додається Свідоцтво про визнання

документа, видане МОН України, на базі якого іноземець вступав на перший (бакалаврський) рівень освіти.

5.7. Для переведення іноземних здобувачів вищої освіти до ДЗВО «УМО» з інших закладів вищої освіти, а також із однієї форми навчання на іншу або спеціальності (освітню програму) на інші у межах Університету подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) письмова згода директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології, де навчається здобувач вищої освіти);
- 4) академічна довідка та залікова книжка;
- 5) паспорт або інший документ іноземця, що посвідчує особу;
- 6) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців щодо яких Приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 7) 4 фотокартки розміром 30x40 мм.

5.8. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до ДЗВО «УМО», подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) академічна довідка (оригінал);
- 4) витяг з наказу про відрахування;
- 5) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній ступінь, на основі якого раніше здійснювався вступ до ДЗВО «УМО»;
- 6) оригінал та копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу;
- 7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, особливо у випадку, коли іноземець брав академічну відпустку;
- 8) Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців, щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою);
- 9) 4 фотокартки розміром 3×4 см.

5.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти. Процедура визнання документу з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. ДЗВО «УМО» здійснює набір іноземних громадян і осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

6.2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.3. При вступі на перший курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти іноземні громадяни проходять вступне випробування (співбесіду) з:

- української мови;
- математики.

6.4.1. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- іноземну мову.

6.4.2. При вступі на другий (магістерський) рівень вищої освіти іноземні громадяни, які отримали освіту не в Україні складають:

- фаховий іспит для вступників за спеціальністю, на яку вступають;
- українську мову як іноземну.

6.5. Іноземці, які вступають до ДЗВО «УМО» з метою навчання в аспірантурі або докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зараховуються до ДЗВО «УМО» за результатами вступного випробування (іспиту) для іноземців із фаху (фахового вступного випробування); вступного випробування з української мови (як іноземної) та вступного випробування з іноземної мови.

6.6. Для проведення вступних іспитів для іноземців складається графік, який затверджується Головою приймальної комісії (ректором). Відбіркова комісія Приймальної комісії оприлюднює графік на сайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/ulzean>) та повідомляє вступника щодо розкладу вступних іспитів для іноземців

6.7. Вступні іспити для іноземців оцінюються за шкалою визначеною у програмах вступних випробувань (співбесід). Вступники, які отримали незадовільну оцінку, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6.8. Конкурсний бал вступника є оцінкою в балах, отриманою за результатами вступного іспиту для іноземців.

7. Зарахування іноземців та осіб без громадянства

7.1. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на

навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та другий (магістерський) рівень вищої освіти на підставі укладеного з ДЗВО «УМО» Договору про навчання та Договору про надання платної освітньої послуги. З дати укладення Договору здобувач вищої освіти протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до Навчально-наукового інституту менеджменту та психології.

7.2. Зарахування іноземців на навчання до ДЗВО «УМО» та укладення Договорів проходить в періоди визначені в таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

Зарахування на навчання та періоди укладання договорів про навчання

Період укладання договорів	Дата зарахування на навчання
10.07 – 30.09.2025 р. (І етап)	01.09 – 30.09.2025 р. (І етап)
01.10 – 31. 10.2025р. (ІІ етап)	01.10 – 31. 10.2025 р.(ІІ етап)

7.3. Наказ про зарахування іноземця на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та другий (магістерський) рівень вищої освіти, виданий на підставі рішення Приймальної комісії, заноситься в електронній формі до ЄДЕБО.

7.4. Відповідно до п. 17 наказу МОН від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» до кожного наказу про зарахування підписується додатковий наказ «Про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів вищої освіти», необхідний для визначення Державною міграційною службою строку дії посвідки на тимчасове проживання в Україні з метою навчання. Цей наказ містить наступні періоди:

- а) дата початку здобуття освіти;
- б) планова дата завершення здобуття освіти;
- в) строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення здобуття освіти документів.

7.6. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток встановленого законодавством зразка. Зразок і порядок видачі студентського квитка визначається Міністерством освіти і науки України.

Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» проводиться з метою:

– сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

– для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ДЗВО «УМО»,

– надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії ДЗВО «УМО».

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії ДЗВО «УМО» здійснюється Головою приймальної комісії за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитації надається на період роботи приймальної комісії ДЗВО «УМО» строком з 08 липня до 20 жовтня 2025 року Тимчасова акредитації надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації.

3. Відповідальний секретар приймальної комісії, при підготовці документів щодо акредитації, керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»,

«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Статуту ДЗВО «УМО» та іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про заплановані засідання, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної

акредитаційної картки тимчасової акредитації.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням режиму роботи приймальної комісії, визначеного цими Правилами.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до ДЗВО «УМО» на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
 - його статутні завдання;
 - періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
 - сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
 - адресу засобу масової інформації;
 - номери телефонів керівників засобу масової інформації;
 - номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
 - потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
 - список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки;
- надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника.

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації,

прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання). Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Кількість представників – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Порядку, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. У разі втрату або пошкодження акредитаційної картки керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє ДЗВО «УМО» та може звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Голову приймальної комісії ДЗВО «УМО».

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою приймальної комісії у разі порушення ними законів України зазначених у п. 3 цього Порядку.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики ДЗВО «УМО» залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Додаток 11
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році
(розділ II)

Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України

1. Загальні положення

1.1. Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України є додатком до Правил прийому розроблено відповідно до Порядку та наказу МОН від 01 березня 2021 року № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127) в редакції від 01 березня 2023 року (далі – Порядок); Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, zareestrovano в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок).

1.2. Цей Додаток визначає особливості прийому на навчання до ДЗВО «УМО», які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України через центри «Донбас-Україна» та «Крим-Україна».

1.3. У цьому Додатку терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник Освітнього центру «Донбас-Україна» – особа, яка після 07 квітня 2014 р. завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації), особа, яка проживає на визначених в Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 р. № 79-р) (далі – ТОрфТУ), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

Заявник Освітнього центру «Крим-Україна» особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до Порядку та підписується заявником особисто (додаток 1).

Цей Додаток поширюється також на Заявників, які переселилися з тимчасово окупованих територій або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня 2022 року.

Заявники мають право вступати до ДЗВО «УМО» для здобуття освітнього ступеня бакалавр на конкурсних засадах (за вибором Заявника):

- за результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2025 р., 2024 р., 2023 р., 2022 р.;
- за результатами співбесіди відповідно до цих Правил.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Заявник має право вступати до ДЗВО «УМО» для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО.

2.2. У разі відсутності у Заявника документа про повну загальну середню освіту, подається довідка уповноважено закладу загальної освіти до Освітнього центру «Донбас-Україна» або «Крим-Україна».

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Строки прийому заяв та документів у паперовій формі від вступників на основі повної загальної середньої освіти через центри «Донбас-Україна», «Крим-Україна» на денну та заочну форму навчання представлені в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Етапи вступної кампанії	Контрольні дати
Основна сесія	
Реєстрація електронного кабінету	з 01 липня
Реєстрація заяв для участі співбесіді через електронний кабінет	з 03 липня до 18:00 25 липня
Строки проведення співбесід	I потік: з 08 липня по 19 липня; II потік: з 20 липня по 01 серпня
Прийом заяв і документів	від 19 липня до 18:00 01 серпня

Етапи вступної кампанії	Контрольні дати
Надання рекомендацій для зарахування, оприлюднення списку рекомендованих на денну/заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 11 серпня
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 13:00 20 серпня
Зарахування Заявників на денну/заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I потік основної сесії: – не пізніше 22 серпня; II потік основної сесії – не пізніше 30 серпня
Додаткова сесія	
Реєстрація заяв для участі співбесіди через електронний кабінет	від 01 вересня до 18:00 11 вересня
Строки проведення співбесід	з 06 по 12 вересня
Надання рекомендацій для зарахування, оприлюднення списку рекомендованих на заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб	15 вересня
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 18:00 19 вересня
Зарахування Заявників на заочну форму для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 27 вересня

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заявник (або його уповноважена особа) подає до Освітніх центрів «Крим-Україна», «Донбас-Україна» особисто наступні документи:
 - заяву;
 - документи, що ідентифікують особу як Заявника: документ, що посвідчує особу (за відсутності – свідоцтво про народження);
 - документ, який підтверджує, що місцем проживання є ТОрфТУ (у разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях);
 - документ про здобутий раніше рівень освіти: свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та додаток до нього; довідка про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого

закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту);

- результати національного мультипредметного тесту (за бажанням) визначених в Правилах прийому років;

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- чотири кольорові фотокартки 3×4 см.

2. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються особисто в письмовій формі;

- за бажанням подається сертифікат(и) НМТ2025 р., НМТ 2024 р., НМТ 2023 р., НМТ 2022 р.;

- Заявник, який не проходить у Центрах річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до ДЗВО «УМО» документ про освіту державного зразка.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Освітнього Центру та/або приймальної комісії ДЗВО «УМО»:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 1 цього розділу;

- фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб в електронній формі);

- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної

- підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Освітній центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

V. Організація і проведення конкурсу

1. Відповідно до обраної спеціальності Заявник проходить співбесіду. За бажанням, Заявник подає сертифікати НМТ 2025 р., НМТ 2024 р., НМТ 2023 р., НМТ 2022 р.

2. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням Заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

3. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра, визначається цими Правилами прийому.

4. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок співбесіди (за вибором Заявника).

VI. Надання рекомендацій для зарахування та зарахування

1. Зарахування Заявників на основі ПЗСО відбувається за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за конкурсним відбором відповідно

до конкурсного балу заявника у строки, визначені цими Правилами.

2. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3. Після прийняття приймальною комісією ДЗВО «УМО» рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за коштів фізичних та/або юридичних осіб, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому додатку.

до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України (пункт 2 розділу I)

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 12
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році (розділ II)

**Вартість освітньої послуги для здобуття першого (бакалаврського),
другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої
освіти за денною та заочною формами навчання в
ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (вступ у 2025 році)**

Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Вартість освітньої послуги, гривень			
			для громадян України		для іноземних громадян та осіб без громадянства	
			за рік	за весь період	за рік	за весь період
Спеціальність А1 «ОСВІТНІ НАУКИ» <i>Освітньо-професійна програма «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка»</i>						
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	29 900,00	47 840,00	43 900,00	70 240,00
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	25 000,00	40 000,00	31 500,00	50 400,00
Спеціальність А5 «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ)» <i>Освітньо-професійна програма «Професійна освіта (Цифрові технології)» (Спеціалізація 015.39 Цифрові технології)</i>						
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	32 900,00	52 640,00	-	-
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	28 000,00	44 800,00	-	-
Спеціальність А6 «СПЕЦІАЛЬНА ОСВІТА (ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ)» <i>Освітньо-наукова програма «Спеціальна освіта (за нозологіями)» (Спеціалізація 016.02 Олігофренопедагогіка)</i>						
Магістр	заочна	2 роки	28000,00	56000,00	31500,00	63000,00
Спеціальність С1 «ЕКОНОМІКА ТА МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ (ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ)» <i>Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» (Спеціалізація С1.01 Економіка)</i>						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	29 900,00	119 600,00	42 500,00	170 000,00
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	29 900,00	89 700,00	42 500,00	127 500,00
Бакалавр	заочна	4 роки	23 800,00	95 200,00	31 000,00	124 000,00
Бакалавр	заочна	3 роки	23 800,00	71 400,00	31 000,00	93 000,00
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	33 900,00	54 240,00	43 900,00	70 240,00
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	28 000,00	44 800,00	31 500,00	50 400,00
Спеціальність С4 «ПСИХОЛОГІЯ» <i>Освітньо-професійна програма «Психологія»</i>						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	33 000,00	132 000,00	42 500,00	170 000,00
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	33 000,00	99 000,00	42 500,00	127 500,00
Бакалавр	заочна	4 роки	26 000,00	104 000,00	31 000,00	124 000,00
Бакалавр	заочна	3 роки	26 000,00	78 000,00	31 000,00	93 000,00
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	36 000,00	57 600,00	43 900,00	70 240,00

Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Вартість освітньої послуги, гривень			
			для громадян України		для іноземних громадян та осіб без громадянства	
			за рік	за весь період	за рік	за весь період
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	32 000,00	51 200,00	31 500,00	50 400,00
Освітньо-професійна програма «Кризова психологія з основами психотерапії»						
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	36 000,00	57 600,00	-	-
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	32 000,00	51 200,00	-	-
Спеціальність D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»						
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	29 900,00	119 600,00	42 500,00	170 000,00
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	29 900,00	89 700,00	42 500,00	127 500,00
Бакалавр	заочна	4 роки	26 000,00	104 000,00	31 000,00	124 000,00
Бакалавр	заочна	3 роки	26 000,00	78 000,00	31 000,00	93 000,00
Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	29 900,00	119 600,00	-	-
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	29 900,00	89 700,00	-	-
Бакалавр	заочна	4 роки	26 000,00	104 000,00	-	-
Бакалавр	заочна	3 роки	26 000,00	78 000,00	-	-
Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»						
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	33 900,00	54 240,00	43 900,00	70 240,00
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	30 000,00	48 000,00	31 500,00	50 400,00
Освітньо-професійна програма «Управління проектами»						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	27 000,00	108 000,00	-	-
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	27 000,00	81 000,00	-	-
Бакалавр	заочна	4 роки	25 000,00	100 000,00	-	-
Бакалавр	заочна	3 роки	25 000,00	75 000,00	-	-
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	32 000,00	51 200,00	43 900,00	70 240,00
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	28 000,00	44 800,00	31 500,00	50 400,00
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом(за типом)»						
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	25 500,00	40 800,00	31 500,00	50 400,00
Освітньо-професійна програма «Підприємництво»						
Бакалавр	денна	3 роки 10 місяців	27 000,00	108 000,00	42 500,00	170 000,00
Бакалавр	денна	2 роки 10 місяців	27 000,00	81 000,00	42 500,00	127 500,00
Бакалавр	заочна	4 роки	25 000,00	100 000,00	31 000,00	124 000,00
Бакалавр	заочна	3 роки	25 000,00	75 000,00	31 000,00	93 000,00
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	34 000,00	54 400,00	43 900,00	70 240,00
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	31 000,00	49 600,00	31 500,00	50 400,00

Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Вартість освітньої послуги, гривень			
			для громадян України		для іноземних громадян та осіб без громадянства	
			за рік	за весь період	за рік	за весь період
Спеціальність D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»						
Магістр	денна	1 рік 4 місяці	36 000,00	50 400,00	43 900,00	61 460,00
Магістр	заочна	1 рік 4 місяці	30 000,00	42 000,00	31 500,00	44 100,00
Спеціальність I10 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ» Освітньо-наукова програма «Соціальна робота. Соціальна реабілітація»						
Магістр	денна	1 рік 10 місяців	29 900,00	59 800,00	-	-
Магістр	заочна	2 роки	28 000,00	56 000,00	-	-
Освітньо-професійна програма «Соціальна педагогіка та медіація»						
Магістр	денна	1 рік 6 місяців	29 900,00	47 840,00	-	-
Магістр	заочна	1 рік 6 місяців	28 000,00	44 800,00	-	-
Спеціальність A1 «ОСВІТНІ НАУКИ» Освітньо-наукова програма «Освітні, педагогічні науки»						
Третій (освітньо-науковий рівень)	денна	4 роки	45 700,00	182 800,00	65 000,00	260 000,00
	заочна	4 роки	43 700,00	174 800,00	65 000,00	260 000,00
Спеціальність C4 «ПСИХОЛОГІЯ» Освітньо-наукова програма «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»						
Третій (освітньо-науковий рівень)	денна	4 роки	45 700,00	182 800,00	65 000,00	260 000,00
	заочна	4 роки	43 700,00	174 800,00	65 000,00	260 000,00
Спеціальність D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»						
Третій (освітньо-науковий рівень)	денна	4 роки	45 700,00	182 800,00	65 000,00	260 000,00
	заочна	4 роки	43 700,00	174 800,00	65 000,00	260 000,00
Докторантура						
Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Вартість освітньої послуги			
			для громадян України		для іноземних громадян та осіб без громадянства	
			за рік	за весь період	за рік	за весь період
Спеціальність 13 «ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ» 13.00.04 – Теорія та методика професійної освіти 13.00.06 – Теорія та методика управління освітою						

Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Вартість освітньої послуги, гривень			
			для громадян України		для іноземних громадян та осіб без громадянства	
			за рік	за весь період	за рік	за весь період
Докторантура	денна	2 роки	48 300,00	96 600,00	65 000,00	130 000,00
Спеціальність 19 «ПСИХОЛОГІЧНІ НАУКИ» <i>19.00.01 Загальна психологія, історія психології</i> <i>19.00.05 Соціальна психологія, психологія соціальної роботи</i> <i>19.00.07 Педагогічна та вікова психологія</i>						
Докторантура	денна	2 роки	48 300,00	96 600,00	65 000,00	130 000,00
Спеціальність 25 «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ» <i>25.00.01 – Теорія та історія державного управління</i> <i>25.00.02 – Механізми державного управління</i>						
Докторантура	денна	2 роки	48 300,00	96 600,00	65 000,00	130 000,00