

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «22» червня 2022 року,

протокол № 8

Ректор

Микола КИРИЧЕНКО



ВВЕДЕНО

в дію наказом ректора

від «01» липня 2022 року за № 01-01/283

Порядок

**проведення фахового вступного випробування (співбесіди)
за дистанційною формою в
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

Розглянуто та схвалено

Радою із забезпечення якості освіти

та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол № 4 від «21» червня 2022 року

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	4
3. ТЕХНІЧНИЙ СУПРОВІД ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення фахового вступного випробування (співбесіди) за дистанційною формою в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) в 2022 році розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022 р., зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03.05.2022 р. за № 487/37823 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 р. № 400, Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН від 14.05.2020 р. № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»), Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (зі змінами, наказ ректора від 15.09.2022 р. за № 01-01/502), Положення про організацію дистанційного навчання у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (нова редакція, введено в дію наказом ректора від 07.12.2021 р. за № 01-01/76), Положення про Приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (затверджено Вченою радою від 25.05.2022 р., протокол № 2, введено в дію наказом ректора від 31.05.2022 р. № 01-01/231) та Правил прийому для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в 2022 році (далі – Правила прийому), (<http://umo.edu.ua/applicants/pravila-priyoma>).

1.2. У цьому Порядку основні терміни вживаються в значеннях, наведених у Порядку прийому в 2022 році (<http://umo.edu.ua/applicants/pravila-priyoma>):

- **вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника для здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;
- **вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного балу вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі у конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;
- **вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі у конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- **вступний іспит для іноземців** – форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100–200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- **індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожен предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100–200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- **презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** – форма вступного

випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає у заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

- **фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням ДЗВО «Університет менеджменту освіти») перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

1.3. У 2022 році під час вступної кампанії до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО») відповідно до Правил прийому можуть проводитись такі вступні випробування:

- індивідуальна усна співбесіда;
- фаховий вступний іспит (співбесіда);
- презентація дослідницьких пропозицій чи досліджень;
- вступний іспит для іноземців.

1.4. Цей Порядок є нормативним документом ДЗВО «УМО», який діє на період воєнного стану в країні та обмежувальних (карантинних) заходів.

1.5. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій навчання мають відповідати таким вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів, організація дистанційного навчання; можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань; варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Під час проведення вступних випробувань у дистанційній формі взаємодія між членами фахової екзаменаційної комісії (предметної комісії) та вступниками здійснюється в режимі відео-конференції, організованої на платформах Zoom або Google Workspace for Education з використанням сервісів Google Meet, Google Forms, Google Classroom, Gmail. Додатково можуть використовуватися інші системи управління навчанням, а також електронна пошта.

2.2. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій навчання відбуваються відповідно до затвердженого Приймальною комісією розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та вступників (<http://umo.edu.ua/rozklad-vstupnikh-viprobuvani-2022-roku>). У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час проведення вступного випробування може коригуватися, але не більше, ніж на один день.

2.3. Екзаменаційні комісії одночасно можуть здійснювати конкурсний відбір вступників для кожної створеної групи вступників. З цією метою організовуються «потоки» проведення вступних випробувань у різні дні для різних груп. Для тих вступників, які з об'єктивних причин, що викликані умовами воєнного стану, не зможуть брати участь у вступному випробуванні, про що вони зобов'язані повідомити завчасно, або в кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби, у межах терміну роботи екзаменаційної комісії встановлюється день та час для повторного складання вступного

випробування.

2.4. Розклад «потоків» проведення вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/rozklad-vstupnikh-viprobuvani-2022-roku>), а також доводяться до відома вступників, шляхом використання будь-яких засобів комунікації (телефон, Е-пошта, групові чати тощо).

2.5. Залежно від особливостей вступних випробувань, характеру завдань, безпекової ситуації екзаменаційна комісія може розбивати вступне випробування на декілька етапів. Проте, проведення усіх етапів має бути виконано в межах одного дня, що викликано питаннями захисту життя і здоров'я учасників вступного випробування та рівних умов проведення відео-конференції.

2.6. Інформація про вимоги до рівня підготовки вступників; порядок проведення та критерії оцінювання вступних фахових випробувань (структура оцінки, шкала оцінювання вступників) та/або їхні складові викладено у програмах фахових вступних випробувань (співбесіди) та доводиться до відома вступників заздалегідь, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-bakalavr>; <http://umo.edu.ua/dlja-zdobuttja-osvitnjogho-stupenja-magistr>).

2.7. Перед проведенням вступних випробувань обов'язковим є проведення онлайн консультації у форматі відео-конференції відповідно до затвердженого розкладу. Під час проведення консультацій доцільним є перевірка технічних параметрів, налаштування зв'язку між всіма учасниками вступного випробування, усунення виявлених проблем та ознайомлення вступників із цим Порядком.

3. ТЕХНІЧНИЙ СУПРОВІД ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

3.1. Для участі у фаховому випробуванні на платформах Google Workspace for Education вступники повинні мати особисті аккаунти Google та поштову скриньку в домені gmail.com.

3.2. Посилання на відео-конференцію створює та забезпечує відповідальний адміністратор Навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій і передає його відповідальному секретарю Приймальної комісії ДЗВО «УМО». На кожне вступне випробування посилання на відео-конференцію не має повторюватися.

3.3. Дистанційна взаємодія між екзаменаторами та вступниками здійснюється виключно в синхронному режимі. Відео-зустріч записується на жорсткий диск комп'ютера відповідальним адміністратором Навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій, який виступає у ролі організатора конференції.

3.4. Запис відео-конференції вступного випробування адміністратором передається відповідальному секретарю Приймальної комісії для зберігання.

3.5. Для участі у відео-конференції вступники повинні мати смартфон або персональний комп'ютер із камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет зв'язок. Забезпечення вищезазначених умов є обов'язком вступника.

3.6. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, не пізніше, ніж увечері попереднього до випробування дня, члени екзаменаційної комісії мають відправити на електронну пошту посилання для входу до відео-конференції. Секретар Приймальної комісії забезпечує вступників унікальним кодом, який використовується

членами фахової екзаменаційної комісії (далі – екзаменаційна комісія) для сліпої перевірки робіт та відповідей вступників.

3.7. У кожній відео-конференції беруть участь тільки члени екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого наказу ректора ДЗВО «УМО». До участі у відео-конференції сторонні особи не допускаються.

Екзаменаційна комісія здійснює контроль та технічний супровід вступників під час випробування.

3.8. Для участі вступника у випробуванні екзаменаційна комісія забезпечує ідентифікацію його особи. Така ідентифікація проводиться після входу вступників до відео-конференції. Для ідентифікації вступник через засоби відео-зв'язку демонструє документ, що посвідчує його особу (паспорт або закордонний паспорт, або свідоцтво про народження). У разі відсутності такого документу вступник до вступного випробування не допускається та від'єднується від відео-конференції. Після ідентифікації вступника, він під запис називає власне прізвище, ім'я та по батькові. Члени екзаменаційної комісії мають чітко побачити фото в документі та мати змогу прочитати прізвище, ім'я та по батькові вступника, а також номер документа.

3.9. Кожен вступник, як учасник відео-конференції Zoom або Google Meet, має бути підписаний у системі під власним ім'ям та прізвищем.

3.9. Після проведення ідентифікації усіх вступників екзаменаційна комісія надає їм доступ до Google Forms (Google Classroom) та унікальний код, який використовується для сліпої перевірки їх відповідей.

Отримавши завдання, вступники інформують про це екзаменаційну комісію, яка робить відповідну відмітку у Відомості отримання – повернення роботи вступного випробування щодо присутності вступників на випробуванні та отримання ними екзаменаційних завдань.

3.10. Після початку вступного випробування вступник, не виходячи з ZOOM або Google Meet та не вимикаючи вебкамери, має відкрити білет у Google Forms за посиланням, вказати свій унікальний код та виконати наведені у білеті завдання. Білет являє собою комп'ютерне тестове завдання (далі – тестове завдання), випадковим чином згенерований системою Google Forms.

3.11. Вступник має лише одну спробу (один варіант тестового завдання) під час проведення тестування. Надання другої спроби заборонено, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування. Вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають надати переконливі підтвердження технічних несправностей або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання екзамену усно. У такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи екзаменаційної сесії дозволяє це зробити (не більше 6 годин);
- брати участь у вступному випробуванні в інший день, відповідно до затвердженого графіка проведення вступних випробувань. Відповідні рішення ухвалюються Приймальною комісією індивідуально для кожного вступника та фіксуються в протоколі окремими примітками.

3.12. Екзаменаційний тест Google Forms доступний для вступників впродовж

усього вступного випробування. Тривалість тестування визначається у програмах фахових вступних випробуваннях (співбесідах). Після завершення тестування вступник відключається від платформи, повідомивши про це екзаменаційну комісію.

3.13. Екзаменаційна комісія під час вступного випробування проводить контроль дій вступників. Упродовж усього часу випробування у вступника мають бути ввімкнені відеокамера та мікрофон. Присутність сторонніх осіб у кімнаті, де вступник бере участь у відео-конференції, заборонена.

3.14. Після завершення тестування отримана вступником кількість балів у системі Google відображається виключно адміністраторам системи Google та представником Приймальної комісії (предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії).

3.15. Результати фахового вступного випробування оголошуються на офіційному сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/applicants>), відповідно до Правил прийому.

3.16. Під час виконання завдань вступного випробування вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається використання вступником підручників, навчальних матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками.

Якщо екзаменаційна комісія виявляє, що вступник порушує вимоги академічної доброчесності, то як результат випробування йому виставляється незадовільна оцінка. Про це екзаменаторами складається відповідний акт.

3.17. Якщо випробування проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, то після певного часу, відведеного на підготовку, вступник надає екзаменаційній комісії усні відповіді на питання, що містилися у завданні. Після обговорення відповіді вступника екзаменаційна комісія виставляє йому оцінку. Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди повідомляється вступнику в день її проведення електронною поштою.

3.18. Якщо фахове вступне випробування проводиться у вигляді письмової роботи, то вступник отримує завдання та дає відповіді на них через сервіси Google Forms (Google Classroom) використовуючи для входу унікальний код, отриманий електронною поштою за день до початку випробувань.

За неможливості увійти в систему чи виконати роботу вступник інформує про це Приймальну комісію електронним листом або у чаті.

Після закінчення відповідей на іспиті вступник повідомляє про це екзаменаційну комісію, яка перевіряє наявність відповідей у системі, інформує про це вступника та ставить відповідну позначку у «Відомості отримання-повернення роботи вступного випробування».

Після закінчення вступного випробування усі письмові роботи шифруються та передаються на перевірку членам комісії. Перевірка письмових робіт може проводитися впродовж поточного та/або наступного робочого дня Приймальною комісією. Після перевірки результати вступного випробування надсилаються вступнику електронною поштою. Електронні версії відповідей вступників передаються до Приймальної комісії для зберігання.

3.19. Якщо вступник після отримання завдання був відсутній у відео-конференції під час випробування без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії), то як результат йому виставляється незадовільна оцінка. Про це членами комісії складається відповідний акт. Вступник, який отримав незадовільну оцінку не допускається до участі в конкурсному відборі.

3.20. Подання та розгляд апеляцій вступників проводиться відповідно до Положення про Приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (затверджено Вченою радою від 25.05.2022 р., протокол № 2, введено в дію наказом ректора від 31.05.2022 р. № 01-01/231: <http://surl.li/crpqb>).

РОЗРОБНИК:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Н.П. Муранова