



**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

*Навчально-науковий інститут
менеджменту та психології*

*Кафедра публічного управління
і проектного менеджменту*

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ	
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Другий (магістерський)
<i>Освітня програма</i>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
<i>Спеціальність</i>	281 Публічне управління та адміністрування
<i>Рік навчання, семестр</i>	1 рік, 1 семестр
<i>Кількість кредитів</i>	6
<i>Форми навчання</i>	Денна, заочна
<i>Форма підсумкового контролю</i>	Іспит
<i>Мова викладання</i>	українська
<i>Канали комунікації</i>	Сторінка кафедри на сайті Університету: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre Новини та оголошення: http://umo.edu.ua/institutes/imp/ogholoshennja Адреса корпоративної електронної пошти основного викладача: nataliyao888@gmail.com
<i>Отримання зворотного зв'язку</i>	Формами отримання зворотного зв'язку є: 1. Виконання письмових робіт із поданням їх через корпоративну електронну пошту викладачів, Google Диск (адреси надаються викладачем під час першого заняття). 2. Онлайн консультації з навчальної дисципліни (згідно з графіком, інформація про який надається під час першого заняття). 3. Анкети та результати зворотного зв'язку: http://umo.edu.ua/anketi-ta-rezultati-zvorotnjogho-zvjaku ; http://umo.edu.ua/anketuvannja-zvo

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Викладач 1	<div data-bbox="509 288 767 600" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="932 293 1217 362" data-label="Text"> <p>ОЛІЙНИК Наталія Іванівна</p> </div> <div data-bbox="909 369 1240 515" data-label="Text"> <p>доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри</p> </div> <div data-bbox="499 633 1302 745" data-label="Text"> <p>Профіль ОЛІЙНИК Н.І. на сайті УМО: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/olijnik-natalija-ivanivna</p> </div> <div data-bbox="499 779 1402 880" data-label="Text"> <p>ORCID iD: https://orcid.org/0000-0001-8489-4141 Профіль у Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=f_wCrkgAAAAJ</p> </div> <div data-bbox="499 909 1460 976" data-label="Text"> <p>Адреса корпоративної електронної пошти викладача: nataliyao888@gmail.com</p> </div>
Викладач 2	<div data-bbox="509 1014 730 1330" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="986 1014 1161 1120" data-label="Text"> <p>МОРОЗ Володимир Васильович</p> </div> <div data-bbox="909 1126 1240 1272" data-label="Text"> <p>кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри</p> </div> <div data-bbox="499 1368 1302 1480" data-label="Text"> <p>Профіль МОРОЗА В.В. на сайті УМО: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/moroz-volodimir-vasiljovich</p> </div> <div data-bbox="499 1514 1406 1637" data-label="Text"> <p>ORCID iD: https://orcid.org/0000-0003-4306-3741 Профіль у Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=bnPFL58AAAAJ</p> </div> <div data-bbox="499 1666 1460 1733" data-label="Text"> <p>Адреса корпоративної електронної пошти викладача: mrfrostvv@uem.edu.ua</p> </div>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація курсу, у т.ч. мета та цілі курсу

Актуальність дисципліни Дієва і ефективно функціонуюча система публічного управління має забезпечувати синергію трансформаційних перетворень у державі, що визначає важливість реформи державного управління. Вказане має слугувати інструментом управлінського забезпечення реалізації економічної, соціальної, політичної та культурної модернізації України, сприяти досягненню належного рівня її національної безпеки, прискорювати євроінтеграційний процес, розвивати інтелектуально-творчий потенціал української нації, створювати умови для економічного розвитку на інноваційній основі та на засадах утвердження європейських стандартів життя для громадян України.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» розглядаються процеси сучасної трансформації в системі публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна «Публічна служба» належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Вказане обумовлює актуальність зазначеного навчального курсу.

Мета – оволодіння здобувачами комплексом сучасних систематизованих знань про сутність публічної служби, її організацію і функціонування, завдання та функції, механізмів і системи управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування, запровадження кращих зарубіжних практик організації публічної служби, а також формування теоретико-практичних навичок майбутніх магістрів, зокрема відповідних умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню виконання повноважень органів публічної влади та якісному наданню громадянам адміністративних послуг.

Основні завдання:

- узагальнення теоретичних засад формування публічної служби, з'ясування її сутності та структури (поділ на державну службу і службу в органах місцевого самоврядування), розуміння основних тенденцій та напрямів еволюції публічної служби.

- аналіз законодавства, яке регулює умови і процедуру вступу на посаду і порядок проходження публічної служби, практику його застосування;

- оволодіння вітчизняним і зарубіжним досвідом організації і функціонування публічної служби з метою імплементації кращих зарубіжних практик у сфері публічної служби українського суспільства;

- засвоєння положень державної політики у сфері публічної служби, в тому числі державної кадрової політики, формування вмінь з розробки та запровадження заходів щодо їх реалізації;

- оволодіння методиками запобігання корупційним ризикам у діяльності публічних службовців на етапі прийняття на публічну службу і у процесі проходження публічної служби.

- набуття навичок належної (у т.ч. етичної) поведінки на публічній службі, яка передбачає сумлінне виконання законів, глибоке знання своїх обов'язків та здатність забезпечувати на високому професійному рівні права та інтереси громадян;

- формування у здобувачів освіти компетентності щодо знання основних напрямів розвитку публічної служби як невід'ємної складової демократичної, правової, соціальної держави з соціально орієнтованою економікою, громадянського суспільства.

Компетентності та результати навчання

Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)

Загальні компетентності. ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

Фахові компетентності.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

знати:

- теоретико-методичні засади функціонування публічної та державної служби;
- правові джерела публічної служби, що забезпечують формування та функціонування публічної служби;
- поняття і зміст принципів публічної служби;
- основні моделі державної служби та її види, організаційно-правові засади публічної служби; адаптацію публічної служби до стандартів Європейського Союзу;
- механізми системної взаємодії між органами публічної влади, приватним сектором та суспільством;
- особливості категорій посад державної служби в Україні;
- основні права та обов'язки публічного службовця;
- особливості виконання наказів (розпоряджень) / доручень безпосереднього керівника та керівника публічної служби в органах публічної влади;
- порядок надання адміністративних послуг;
- основи та технології прийняття управлінських рішень з урахування базових засад громадянського суспільства;
- стандарти та правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг;
- специфіку інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в органах публічної влади;
- кадрові процеси та тенденції управління персоналом у публічній службі;
- передумови виникнення конфліктів в органах публічної влади та запровадження заходів із попередження;

уміти:

- володіти глибокими знаннями щодо служби в органах публічної влади
- аналізувати нормативно-правові акти, що формують та забезпечують реалізацію державної політики у сфері публічної служби;
- визначати різницю між поняттями «державна служба» та «публічна

	<p>служба», «державна влада» та «публічна влада», «державне управління» та «публічне управління»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – розрізняти державну службу та службу в органах місцевого самоврядування; – критично осмислювати проблеми, які відбуваються в органах публічної влади, та знаходити виходи із складних ситуацій; – формулювати пропозиції щодо внесення змін до організаційної структури управління органу публічної влади; – визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; – працювати з сайтами органів публічної влади; – використовувати Єдиний портал вакансій державної служби. – здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати власну позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; – організовувати планування роботи з персоналом органу публічної влади; – планувати службову кар'єру; – критично осмислювати проблеми та розв'язувати завдання на посаді публічного службовця – визначати ключові показники для оцінювання результатів службової діяльності публічних службовців; – оскаржувати висновок з негативною оцінкою за результатами службової діяльності державних службовців; – визначати статус публічного службовця в країнах ЄС; – користуватися сучасними персонал-технологіями в управлінні персоналом на публічній службі; – визначати напрями імплементації медіації в публічній службі, – здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми у сфері публічної служби і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
Структура курсу	<p>Тема 1. Теоретико-методичні засади публічної служби.</p> <p>Тема 2. Законодавчі основи публічної служби.</p> <p>Тема 3. Державна служба.</p> <p>Тема 4. Служба в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Тема 5. Сучасні моделі публічної служби: зарубіжний досвід і тенденції розвитку.</p> <p>Тема 6. Професійно-етична складова публічної служби.</p> <p>Тема 7. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.</p> <p>Тема 8. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг.</p> <p>Тема 9. Інформаційно-комунікативні та цифрові технології в органах публічної влади.</p> <p>Тема 10. Управління персоналом у публічній службі.</p> <p>Тема 11. Управління конфліктами на публічній службі.</p> <p>Тема 12. Інструменти управління знаннями у публічній службі.</p>

Години (лекц./ сем.)	Тема	Результати навчання за дисципліною	Завдання
Денна 2/2 Заочна 2/-	Тема 1. Теоретико-методичні засади публічної служби	Знати: Основні цілі мету та завдання навчальної дисципліни «Публічна служба». Публічна служба у сервісній, демократичній державі. Основні підходи щодо дослідження феномену публічної служби та специфіки його функціонування. Еволюція інституту публічної служби. Сутність і поняття публічної служби. Характеристика відмінностей змісту категорій «публічна служба» та «державна служба». Мета, завдання та функції публічної служби.	Вивчити самостійно: Становлення публічної служби за незалежності українського суспільства. Інституціоналізація публічної служби. Види публічної служби. Сучасні тенденції реформування публічної служби в Україні. Змістовно-аналітичний контекст «Стратегії реформування державного управління до 2025 року». Бюрократія та публічна служба взаємозв'язок, протиріччя, проблематика
Денна 4/4 Заочна -/1	Тема 2. Законодавчі основи публічної служби.	Знати: Принципи публічної служби, як основа формування інституту публічної служби в Україні. Конституційно-правові основи публічної служби. Нормативно-правова база з питань управління публічною службою: нормативно-правові акти Президента України та Кабінету Міністрів України, що регламентують функціонування державної служби. Система законодавства про публічну службу.	Вивчити самостійно: Нормативно-правові акти центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері публічної служби. Правовий статус публічних службовців. Загальна характеристика посад публічної служби. Правовий і соціальний захист публічних службовців в Україні.
Денна 2/2 Заочна 2/-	Тема 3. Державна служба.	Знати: Державна служба: наука, освіта, професійна діяльність, галузь законодавства, спеціальність вищої школи. Теоретичні засади державної служби. Понятійно-категорійний апарат державної служби. Значення і роль державної служби в умовах державотворення України. Зміст та функціонал категорії «державний службовець». Дуальність змісту категорії «державна служба», як інституту в основі якого система регламентів діяльності щодо забезпечення реалізації функцій держави та, як персоналу, спроможність якого полягає у професійному і ефективному виконанні зазначених функцій. Адміністративна державна служба. Спеціалізована державна служба. Сучасні тренди HR-менеджменту та їх імплементація в системі управління персоналом	Вивчити самостійно: Відмінності між адміністративною та спеціалізованою державною службою. Державний службовець з точки зору відповідальності: державно-правової, адміністративно-правової та кримінально-правової. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Система управління державною службою. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Керівник державної служби в державному органі: порядок призначення, звільнення, строк повноважень. Служба управління персоналом державного органу.

		державного органу.	
Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 4. Служба в органах місцевого самоврядування.	Знати: Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців в органах місцевого самоврядування (ОМС). Основні принципи служби в ОМС. Система, органи та посадові особи місцевого самоврядування, їх ознаки. Особливості вступу, проходження та припинення служби в ОМС.	Вивчити самостійно: Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування (ОМС). Посадові особи і службовців ОМС в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Відповідальність посадових осіб і службовців місцевого самоврядування. Адаптація служби в ОМС до стандартів Європейського Союзу. Підвищення рівня професійних компетентностей службовців місцевого самоврядування: заходи, інструментарій.
Денна 2/2 Заочна 2/-	Тема 5. Сучасні моделі публічної служби: зарубіжний досвід і тенденції розвитку.	Знати: Зарубіжні моделі організації публічної служби. Модель класичної бюрократії. Меритократична модель публічної служби. Постмодерністська модель публічної служби. Партнерська модель публічної служби. Конвергентна модель публічної служби. Дивергентна модель державної служби. Гібридна модель публічної служби. Модель нової публічної служби.	Вивчити самостійно: Сучасні моделі публічної служби: а) “відкрита” (або посадова) англосаксонська модель державної служби: відносно децентралізована відкрита модель й децентралізована відкрита модель; б) “закрита” (або кар’єрна) модель державної: централізована закрита модель – французька; відносно децентралізована закрита модель. Громадянська служба у Федеративній Республіці Німеччина: вплив на формування та реалізацію державної політики. Місце та роль еліти у функціонуванні та розвитку публічної служби Французької Республіки. Модель цивільної служби Великобританії: переваги, недоліки та перспективи. Особливості реалізації принципів системи заслуг у цивільній службі США та Канади. Державна служба в країнах Східної Азії. Порівняльно-правовий аналіз особливостей проходження публічної служби в Україні та ЄС. 8. Світові тенденції щодо стимулювання публічних службовців. Світові стандарти відповідальності публічних службовців.

Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 6. Професійно-етична складова публічної служби	Знати: Ціннісний аспект державно-управлінської діяльності. Професійна етика державного службовця у контексті реформи державної служби в Україні. Поняття та сутність етики у публічній службі. Етичні принципи публічної служби. Принцип доброчесності у процесі формування професійної діяльності публічного службовця. Кодекс поведінки державного службовця. Етичний контекст організаційної культури органу публічної влади. Імідж як структурний елемент комунікативної системи держави та стратегічна основа створення демократичного суспільства.	Вивчити самостійно: Етичні стандарти поведінки публічного службовця. Взаємообумовленість професійних та морально-етичних якостей публічного службовця. Етичний кодекс у публічній службі: механізми впровадження. Етичний контекст організаційної культури органу публічної влади. Інструментарій покращення морально-психологічного клімату в колективі органу публічної влади. Типові порушення етикету, як складової адміністративної культури державного службовця. Особливості формування позитивного іміджу публічного службовця. Проблематика захисту професійної репутації публічних службовців.
Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 7. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	Знати: Державна антикорупційна політика. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні. Право громадян на прийняття участі в управлінні справами держави. Конституційні права громадян України та права державних службовців. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Обмеження, які пов'язані з перебуванням на державній службі.	Вивчити самостійно: Регулювання правового статусу державного службовця. Система суб'єктів запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Обмеження, які пов'язані з перебуванням на державній службі. Декларування доходів публічних службовців. Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвинутої демократії.
Денна 4/4 Заочна -/1	Тема 8. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг.	Знати: Неузгодженість нормативно-правової бази сучасного українського суспільства щодо надання сукупності послуг державою. Своєрідність та подвійність змісту категорії «послуга». Функції державної служби: планування та прогнозування розвитку персоналу державної служби; нормативно-правове та організаційне забезпечення комплектування персоналу органів публічної влади; створення та ведення реєстру органів державної влади, органів місцевого самоврядування та реєстрів посад державних	Вивчити самостійно: Правові засади надання публічними службовцями адміністративних і інших публічних послуг. Публічна послуга як складовий елемент сервісизації суб'єктів системи публічного управління. Адміністративні послуги в Україні: система законодавства, суб'єкти надання та основні види. Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури.

		службовців; розробка та запровадження сучасних типових схем управління та їх методичного забезпечення; створення та ведення функціонального класифікатора органів публічної влади. Електронні послуги.	
Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 9. Інформаційно-комунікативні та цифрові технології в органах публічної влади.	Знати: Цифровізація сфери публічного управління. Інструменти цифровізації у публічній службі. Категорійно-понятійний аналіз інформаційно-комунікативного забезпечення (ІКЗ). Правовий вимір ІКЗ діяльності публічних службовців.	Вивчити самостійно: Сервісна та цифрофа держава: аспекти дотичності. Електронне врядування: етапи становлення, функції, стан розвитку. Моделі управління комунікаціями в органах публічної влади. Імплементация сучасних механізмів ІКЗ функціонування публічної служби. Напрями модернізації ІКЗ публічної служби в сучасних умовах.
Денна 4/4 Заочна -/-	Тема 10. Управління персоналом у публічній службі.	Знати: Управління персоналом як сучасна технологія в кадровому менеджменті. Раціоналістичний та гуманістичний підходи до управління людськими ресурсами з позиції теорії та практики кадрового менеджменту. Підходи та основні етапи управління персоналом. Компетенції персоналу. Оперативний план роботи з персоналом. Професійна орієнтація як система. Науково-практичні основи підбору і розстановки кадрів. Вивільнення персоналу та його плинність. Аутсорсинг функцій кадрового менеджменту і його еволюція в сучасних умовах. Теорії мотивації. Профорієнтація, робота з молоддю.	Вивчити самостійно: Управління персоналом в публічній службі. Кадрові процеси. Комплектація персоналу як об'єкт стратегічного управління. Моніторинг персоналу як механізм підтримки адекватної кадрової політики. Прогнозування потреби в кадрах. Сутність, цілі і завдання кадрового планування. Маркетинг персоналу. Рекрутинг. Особливості управління персоналом в органах місцевого самоврядування. Місце та роль кадрового аудиту в системі оцінювання державно-управлінської діяльності в публічній службі. Сучасні персонал-технології в управлінні персоналом на публічній службі.
Денна 2/2 Заочна -/-	Тема 11. Управління конфліктами на публічній службі.	Знати: Ознаки, причини, форми прояву конфліктів. Джерела виникнення конфліктів. Методи управління з метою запобігання виникненню конфліктів. Шляхи сприяння розв'язанню конфлікту між державними службовцями. Форми і критерії подолання конфліктів у публічній службі. Ретроспектива появи медіації та формування медіативної культури в Україні.	Вивчити самостійно: Специфіка розвитку конфліктних ситуацій у публічній службі. Компроміс керівника з підлеглим на публічній службі. Оцінка наслідків конфлікту в органах публічної влади та запровадження заходів із попередження конфліктів у майбутньому. Медіація в публічно-управлінській практиці: здобутки та проблеми. Напрями імплементації медіації в

			публічній службі в Україні, зарубіжний досвід розв'язання проблеми.
Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 12. . Інструменти управління знаннями у публічній службі.	Знати: Управління знаннями: поняття, зміст, функції, основні наукові підходи. Трансформація індивідуальних та інституційних знань у сфері публічного управління за допомогою методу капіталізації знань. Мережа знань – процес комбінування досвіду, знань, талантів, навичок, моделей поведінки публічних службовців в умовах суспільних трансформацій. Специфіка використання методики «отримані уроки» у діяльності публічних службовців.	Вивчити самостійно: Перелік та функціональне призначення інструментарію управління знаннями. Методика «огляду виконаної діяльності» та особливості її застосування у публічній службі. Карта збалансованих показників, як інструмент втілення та моніторингу організаційної стратегії органу публічної влади за допомогою фінансових та нефінансових заходів. Ідентифікація та обмін успішними практиками у публічній службі: методологія «успішні практики».
Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти		<p>Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: соціологічних, педагогічних, психологічних, економічних наук тощо.</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких передуює дисципліні: ОК1 Концептуальні засади публічного управління та адміністрування, ОК2 Організаційно-правові засади публічного управління; ОК3 Публічна політика та врядування</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких обов'язкове знання даної дисципліни: філософії, політології, публічного управління та адміністрування, навичок самостійної роботи з науковою літературою і джерелами науково-пошукової діяльності.</p>	
Методи, технології навчання та викладання		<p>Дисципліна передбачає навчання із застосуванням таких методів: – критичного аналізу, аналізу і синтезу, інтерактивні методи (робота в групах), діалогові методи, проблемна лекція, практичні завдання, дискусія.</p> <p>Лекції забезпечують здобувачів вищої освіти науково-практичними матеріалами з основ, теорії і практики комунікативного процесу, із загальних питань організаційного, нормативно-правового та інших механізмів комунікативної взаємодії в публічному управлінні і адмініструванні, технології публічного виступу, презентації результатів та професійної самопрезентації, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти.</p> <p>На практичних заняттях формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на практиці.</p> <p>Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у виконанні індивідуальних творчих завдань, у роботі з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах.</p>	

	Під час підготовки до занять здобувачі вищої освіти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу наукової літератури та матеріалів інформаційних ресурсів, синтезу та аналітичного мислення.
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, фліпчарт
Інформаційні ресурси	<p style="text-align: center;">Підручники та посібники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова – Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 394 с. 2. Публічна служба в Україні : підручник. Малиновський В. Я. — Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. — 312 с. 3. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія / К.О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна та ін. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с. 4. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2018. 384 с. 5. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. К. : Ліра-К, 2017. 256 с. <p style="text-align: center;">Наукові джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Ботвінов Р.Г. Публічна служба особливого призначення в Україні: монографія. ДРІДУ НАДУ, 2017. 279 с. 7. Ващенко К.О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. 416 с. 8. Дегтяр О.А. Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні: навч. посіб. ХНУМГ, 2020. 296 с. 9. Державна служба: підручник: у 2 т. / Ю.В. Ковбасюк, О.Ю. Оболенський, С.М. Серьогін. К., Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. 10. Дослідження організаційної культури державної служби в Україні: звіт за результатами глибинних інтерв'ю та розгорнутого онлайн-опитування фахівців з питань реформ. Київ, 2019. 49 с. 11. Зелінський С.Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців : монографія. Київ: НАДУ, 2016. 296 с. 12. Євсюкова О.В. Аналіз передумов створення системи управління якістю публічних послуг у сервісно-орієнтованій державі. <i>Публічне управління та адміністрування</i>. Одеса, 2018. № 4. С. 52 – 57. 13. Євсюкова О.В., Михайлова Т.М. Державна служба України: складнощі модернізаційного процесу. <i>Державне управління: удосконалення і розвиток</i>. 2021. №4. DOI: https://doi.org/10.32702/230721562021.4.1. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2041 14. Євсюкова О.В. Механізми управління розвитком сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія, практика: монографія. Київ : ТОВ «Август Трейд», 2019. 336 с. 15. Євсюкова О.В. Професійна відповідальність як показник сервісної діяльності органів публічної влади. <i>Публічне врядування в Україні: стан, виклики та перспективи розвитку</i>. К: НАДУ, 2018. Т. 4. С. 38 – 40. 16. Євсюкова О.В. Реформування представницьких органів місцевої влади в адміністративному районі України: польський досвід та пропозиції щодо його впровадження. <i>Державне управління: удосконалення та розвиток</i>. 2015. № 1. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/.

17. Євсюкова О.В. Система принципів організації діяльності органів місцевого самоврядування в Україні: конституційно-правова необхідність. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2014. № 5. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/>

18. Євсюкова О. В. Специфіка реалізації публічних послуг в сервісній державі. *Наук. вісник Акад. муніцип. упр-ння* (серія “Управління”). Київ: ВПЦ АМУ. 2015. № 1. С. 63 – 70.

19. Євсюкова О. В. Цифрова спроможність громад в Україні: тенденції та проблеми. *Державне управління: удосконалення і розвиток*. 2021. №5. (URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2051>

20. Ільїна А.О. Збірник ситуаційних вправ (кейсів) з дисципліни «Державна служба». К. : КНТЕУ, 2020. 48 с.

21. Інструментарій з управління знаннями: методики зберігання та поширення досвіду. Швейцарсько-український проєкт «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. ТОВ «Софія – А». 2013. 144 с.

22. Ірхін Ю. Б. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні : навч. посіб. К. : Вид-во Ліра-К, 2015. 114 с.

23. Карпенко, О.В. Цифрові трансформації комунікативного управління: глобальні здобутки, тенденції розвитку та актуальні загрози. *Інституціоналізація публічного управління в Україні в умовах євроінтеграційних та глобалізаційних викликів*. К., НАДУ. 2019. С. 38 – 40.

24. Квітка С., Новіченко Н., Гусаревич Н., Піскоха Н., Бардах О. Демощенко Г. (2020) Перспективні напрямки цифрової трансформації публічного управління. *Аспекти публічного управління*, 8(4), 129–146.

25. Ковбасюк Ю.В., Трощинський В.П., Сурмін Ю. П. та ін. Енциклопедія державного управління: у 8 т. Т.2 : Методологія державного управління. К. : НАДУ, 2011. 690 с.

26. Криворучко, О.В., Костюк, І.В. “Стратегія безпеки інформації” *Кібергігієна. Кібербезпека. Безпека держави*. 2020. URL: <https://knute.edu.ua/file/MjExMzA=/d8e24930571c0d91476be247343bb902.pdf>.

27. Куйбіда В.С., Хорошенко О.В. Організація публічної служби України : монографія. Кам’янець-Подільський: Зволейко Д. Г., 2016. 271 с.

28. Лутчин, Т. М. Професіоналізм державних службовців як умова ефективної діяльності органів державної влади. 2018. URL: <http://kds.org.ua/blog/lutchin-tm-tvorchach-robotaprofesionalizm-derzhavni-sluzhbovtiv-yak-umova-efektivnoi-diyalnost>.

29. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підруч. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.

30. Оболенський О.Ю. Державне управління, державна служба і місце самоврядування: монограф. / за заг. ред. О.Ю. Оболенського. Хмельницький: Поділля, 2009. С. 248-275.

31. Порядок денний директорату міністерства: практичний посібник за заг. ред. К. Ващенко. К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2017. 250 с.

32. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія. / Т.Е. Василевська, І.Г. Сурай., О.І. Васильєва. К. НАДУ. 2018. 256 с.

33. Професійний розвиток державних службовців в умовах глобалізації та сучасних змін : монографія. за заг. ред. С. К. Хаджирадевої. Миколаїв : Ємельянова Т. В., 2018. 167 с.

34. Професіоналізація у сфері публічного управління: стан, проблеми, перспективи вирішення : монографія заг. ред. проф. С. К. Хаджирадевої. К. : НАДУ, 2017. 256 с.

35. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с.

36. Саєнко О. Діджиталізація державного управління та інноваційні технології – найпотужніші інструменти подолання корупції. URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/oleksandr-sayenko-didzhitalizaciya-derzhavnogo-upravlinnya-ta-innovacijni-tehnologiyinajpotuzhnishi-instrumenti-podolannya-korupciyi>

37. Світові моделі державного управління : досвід для України у 2 ч.; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка, Х. М. Дейнеги. 2-ге вид. К. : НАДУ, 2015. Ч. 2. 520 с.

38. Сидоренко, В.В., Новак, Я.В. Сучасні особливості модернізації державної служби в Україні, available at: URL: http://www.nvpp-r.in.ua/vip/2019/1/tom_2/18.pdf

39. Управління персоналом у публічній службі : навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” О. І. Васильєва, Н. Б. Ларіна, А. П. Рачинський, С. К. Хаджирадєва ; за заг. ред. С. К. Хаджирадєвої. Київ: НАДУ, 2020. 224 с.

40. Хаджирадєва С. К. Діалогова комунікація: теорія та практика: навч. посіб. / С.К. Хаджирадєва, Н. М. Черненко. О: ОРІДУ НАДУ, 2004. – 202 с.

41. Хриков Є. М., Птахіна О. М. Публічна служба : навч.-метод. посіб. для самост. роботи магістрів спец. 281 «Публ. упр. та адміністрування. Держ. закл. Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Х. : ХОГОКЗ, 2019. 199 с.

42. Цифрові громади: в Україні розпочато реалізацію пілотного прокату з електронного урядування в ОТГ. URL: <https://egap.in.ua/novyny/tsyfrovi-hromady-v-ukraini-rozpochato-realizatsiiu-pilotnoho-proiektu-z-elektronnoho-uriaduvannia-v-oth/>

43. Evsyukova O. Analysis of the prerequisites for creation of quality management systems for public services provided by a service-oriented state. *Studia Spoleczne*. W. 2019. № 1. S. 53 – 58.

44. Evsyukova O., Fyshchuk I., Smalskys V. The information and communication support of public authorities in the context of using knowledge management in human resources. *Public Policy And Administration*. 2021 Vol 20. Issue 2. P.260 – 270.

45. Evsyukova O., Fyshchuk I. Effective Communication in Digital Transformation of Service State during Change Management Processes in Ukraine. *Public Policy And Administration*. 2020. Vol 19. Issue 2. P.172-188.

Закони України та інші нормативно-правові акти

1. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації : Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 05.05.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text>.
2. Про державну службу : закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
3. Про доступ до публічної інформації : закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
4. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листоп. 2010 р. № 996. – URL Режим доступу URL : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-2010-%EF>
5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII (із

змінами та доповненнями). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

6. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 №794-VII (із змінами та доповненнями). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
8. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII (із змінами та доповненнями). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#Text>
9. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 797-р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/797-2017-p/sp:max15>
10. Деякі питання реформування державного управління в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р. Офіційний вісник України. 2016. № 55. Ст. 1919. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-p#Text>
11. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців: постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 р. № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-p#Text>
12. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
13. Деякі питання реформування державного управління : Постанова Кабінету Міністрів України від від 11 грудня 2019 р. № 1034 (набрання чинності 19.12.2019) (із змінами та доповненнями). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1034-2019%D0%BF#Text>
14. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (із змінами та доповненнями). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>

Інформаційні ресурси

Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>

Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України <https://thedigital.gov.ua/>

Офіційний портал про реформу децентралізації владних відносин в Україні <https://decentralization.gov.ua/>

Офіційний сайт швейцарсько-українського проекту DESPRO “Підтримка децентралізації в Україні” <https://despro.org.ua/>

Адреси електронних бібліотек:

<http://lib.onu.edu.ua/> / Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова

<http://w.w.w.nbu.gov.ua/> / Бібліотека ім. В. Вернадського

<http://lib-gw.univ.kiev.ua/> / Бібліотека ім. Максимовича, КНУ

<http://lib.misto.kiev.ua/> Київська міська бібліотека

<http://w.w.w.biblioteka.org.ua/> Українська електронна бібліотека

<http://lib.iitta.gov.ua/> Електронна бібліотека НАПН України

Правила та вимоги щодо оцінювання

Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти*

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль та самостійна робота								Кейс 1/Кейс 2	Всього
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
8	10	10	6	10	6	10	10	20/10	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Дедлайни та перескладання

Здача екзамену та індивідуальної творчої роботи здійснюється відповідно до графіка навчального процесу.

Перездача та повторне вивчення дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей (<http://surl.li/acriv>) та Положенням про організацію освітнього процесу, відповідно до якого академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти у разі неявки на підсумковий контроль або при одержанні незадовільні оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань. Здобувачам ВО, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (<http://surl.li/ahxqd>, С.14). Якщо здобувач ВО реалізує право на академічну мобільність, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості (С.23).

Оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентовано Положенням про апеляцію результатів контрольних заходів (<http://surl.li/acrq1>).

Правила академічної доброчесності

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів без посилання на відповідні джерела.

	<p>Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких документах УМО (http://surl.li/bhiwp):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого науково-педагогічні працівники та здобувачі ВО заповнюють відповідні Декларації, що зберігаються на кафедрі ПУПМ; - Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності; - Етичний кодекс університетської спільноти; - Наказ ректора «Про затвердження Порядку перевірки текстів на академічний плагіат у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» № 01-01/198 від 06.04.2020 р., яким визначено обов'язковість перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат автоматизованою системою. <p>За порушення правил академічної доброчесності здобувачі ВО можуть бути притягнуті до академічної відповідальності, зокрема: (повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з УМО та ін.).</p>
<p>Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами</p>	<p>У сучасних умовах гуманізації освіти, її відкритості та вимог забезпечення усіх верств населення високим рівнем освіченості, особливу увагу необхідно звернути на організацію навчальної діяльності з особами, які мають особливі потреби. Це питання набуває актуальності через постійне зростання кількості таких осіб, що впливає на необхідність перегляду підходів до організації освітнього процесу з урахуванням їхніх потреб.</p> <p>Тому в державі створюються сприятливі умови, які б могли допомогти особам з проблемами розвитку, задовольнити їх потреби, виходячи із реальних можливостей особистості і вимог суспільства.</p> <p>Однією із державних програм такого роду є «Концепція державного стандарту спеціальної освіти дітей з особливими потребами» та інші нормативно-правові документи. Саме гнучкість освітньої системи дозволить отримати освіту відповідно до потенційних можливостей особистості. Основними шляхами реалізації концепції визначено варіативність навчальних планів, освітніх програм та технологій навчання, які б сприяли включенню дітей з особливими потребами у відповідну освітню систему.</p> <p>Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: https://is.gd/OSEnc9</p>
<p>Оновлення робочої навчальної програми</p>	<p>Здійснюється кожного року, спираючись на аналіз новітніх наукових досліджень та практичних доробок в галузі публічного управління. Процедура внесення змін регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО</p>

	<p>«Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/OSEnc9</p> <p>2. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/tc4Sql</p>
--	--