



ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ  
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

*Навчально-науковий інститут  
менеджменту та психології*

*Кафедра публічного управління і проектного  
менеджменту*

*Протокол № 1 від «11» вересня 2024 року*


**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК2 – дисципліни циклу обов'язкових освітніх компонент**

**«Планування і виконання проєктних дій»**

Загальна інформація	Пояснення
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітньо-професійна програма	Управління проєктами
Спеціальність	073 Менеджмент
Рік навчання, семестр	I рік навчання, 1-2 семестри
Кількість кредитів	6 кредити ECTS
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік, екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
Лектор 1	<p><b>Бережна Галина Віталіївна</b> <i>кандидатка економічних наук, доцентка</i></p> <p>Доцентка кафедри публічного управління і проектного менеджменту</p> 

Профайл лектора 1	<p><b>ORCID iD:</b>  <a href="https://orcid.org/0000-0002-0596-8534">https://orcid.org/0000-0002-0596-8534</a></p> <p><b>Профіль у Google Scholar:</b>  <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=W65EIL0AAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=W65EIL0AAAAJ&amp;hl=uk</a></p> <p><b>Профайл на сайті ДЗВО «УМО»:</b>  <a href="http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/berezhna-ghalina-vitalijivna">http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/berezhna-ghalina-vitalijivna</a></p>
Лектор 2	<p><b>Клиновий Дмитро Віталійович</b></p> <p><i>кандидат економічних наук, доцент, старший науковий співробітник</i></p> <p>Доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту</p> 
Профайл лектора 2	<p><b>ORCIDiD:</b> <a href="https://orcid.org/0000-0002-3034-8097">https://orcid.org/0000-0002-3034-8097</a></p> <p><b>Профіль вченого у Google Scholar</b>  <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=Yr7FETMAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=Yr7FETMAAAAJ&amp;hl=uk</a></p> <p><b>Профайл на сайті ДЗВО «УМО»:</b>  <a href="http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/klinovij-dmitro-vitalijovich">http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/klinovij-dmitro-vitalijovich</a></p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<p><b>Свідерська Наталя Володимирівна</b>  Президентка громадської організації «Всеукраїнська Демократична дія», стейкхолдер ОПП «Управління проектами»</p> <p><b>Коломісць Катерина Мічеславівна</b>  лідерка жіночого клубу проекту від фонду HumanDос, викладачка німецької мови ПІМ, стейкхолдер ОПП «Управління проектами»</p> <p><b>Тищенко Марія Петрівна</b>  Виконавча директорка ВГО «Поруч», к.е.н., доцентка, менторка Шведського міжнародного центру місцевої демократії (ICLD)</p>
Канали комунікації	<p>Сторінка кафедри:  <a href="http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre">http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre</a></p> <p>Електронна пошта кафедри: <a href="mailto:kafedraupzd@ukr.net">kafedraupzd@ukr.net</a></p> <p>Електронні пошти викладачів: <a href="mailto:galina_berezhna@umo.edu.ua">galina_berezhna@umo.edu.ua</a>,  <a href="mailto:klinovoy@gmail.com">klinovoy@gmail.com</a></p>
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
Анотація курсу: в т.ч. мета та цілі курсу*	<p>Метою навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» є набуття знань та формування у здобувачів вищої освіти навичок використання методів, технік та інструментів планування та виконання проєктів у різних галузях</p>

	<p>економіки та сферах суспільного життя.</p> <p>Для досягнення поставленої мети у процесі вивчення дисципліни вирішуються наступні завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознайомлення здобувачів вищої освіти із основними поняттями проєктного менеджменту, оволодіння знаннями щодо особливостей ініціювання, планування та реалізації проєктів, їх зв'язку зі стратегічними та програмними документами, життєвого циклу проєкту, визначення основних видів діяльності за проєктом та їх співвідношення із цілями проєкту, видів результатів проєкту та забезпечення сталості проєкту, врахування інтересів різних груп зацікавлених сторін, презентації результатів проєкту, засвоєння особливостей розроблення проєктної документації (концепції проєкту, техніко-економічного обґрунтування, Статуту проєкту тощо) для реалізації процесів ініціації, планування, виконання, моніторингу та контролю проєкту;</li> <li>– формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок визначення мети проєкту та зацікавлених сторін, аналізу потреб як вимоги до проєкту, пошуку оптимальних рішень, які забезпечать очікуваний результат, планування етапів реалізації проєкту, визначення основних видів діяльності за проєктом, необхідних ресурсів, ризиків та факторів забезпечення сталості результатів проєкту, розробки та презентації концепції проєкту зацікавленим сторонам.</li> </ul>
Компетентності та результати навчання*	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти отримують <b>знання</b> щодо основних понять проєктної діяльності та спеціальної термінології проєктного менеджменту; сутності, ознак та основних елементів проєктної діяльності; етапів та інструментів проєктного циклу, методичних основ планування та виконання проєктів; методів та інструментів планування та контролю змісту, часу, вартості, якості, комунікацій, ризику проєкту; основних підходів до формування команди проєкту, стадії розвитку команди та методи командної роботи; стандартів якості, сучасних концепцій управління якістю проєкту; процесів управління комунікаціями проєкту, складових інформаційної безпеки комунікаційного процесу проєкту; поняття, видів та вимірів сталості в проєктах та проєктному менеджменті, ключових факторів, які впливають на сталість програм та проєктів; різниці між моніторингом реалізації та оцінюванням успішності проєктів.</p> <p>В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути <b>загальних компетентностей (ЗК)</b>:</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК07. Здатність до абстрактного та системного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>В процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути також певних <b>спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК)</b>:</p>

	<p>СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.</p> <p>СК07. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>Програмними результатами</b> навчання є:</p> <p>ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
--	---

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви теми	Кількість годин			
	денна / заочна форма			
	Усього	у тому числі		
		л.	практ.	с/р
<b>Блок 1. Основи проєктного менеджменту</b>				
<b>Тема 1.</b> Теоретичні основи проєктної діяльності. Загальна характеристика управління проєктами	14 / 13	4 / –	2 / –	8 / 13
<b>Тема 2.</b> Загальні підходи до планування і виконання проєктів	14 / 13	2 / –	2 / –	10 / 13
<b>Блок 2. Планування проєктних дій</b>				
<b>Тема 3.</b> Планування змісту та структури проєкту	13 / 14	2 / –	2 / 2	9 / 12
<b>Тема 4.</b> Планування часу та управління тривалістю виконання проєкту	13 / 13	2 / 2	2 / –	9 / 11
<b>Тема 5.</b> Планування ресурсного забезпечення проєкту	13 / 13	2 / 2	2 / –	9 / 11
<b>Тема 6.</b> Планування якості проєкту	13 / 13	2 / –	2 / 2	9 / 11
<b>Тема 7.</b> Планування комунікацій проєкту	13 / 13	2 / 2	2 / –	9 / 11
<b>Тема 8.</b> Планування проєктної діяльності в умовах невизначеності	13 / 13	2 / –	2 / 2	9 / 11
<b>Блок 3. Виконання проєктних дій</b>				
<b>Тема 9.</b> Процеси виконання проєкту (за змістовними областями)	13 / 13	2 / 2	2 / –	9 / 11

<b>Тема 10.</b> Управління змінами в процесі виконання проєкту	12 / 12	2 / –	2 / 2	8 / 10
<b>Тема 11.</b> Моніторинг виконання проєкту	12 / 13	2 / –	2 / –	8 / 13
<b>Тема 12.</b> Контроль виконання проєкту	12 / 13	2 / 2	2 / –	8 / 11
<b>Тема 13.</b> Завершення проєкту	12 / 11	2 / –	2 / –	8 / 11
<b>Тема 14.</b> Сучасні тенденції в плануванні та виконанні проєктної діяльності	13 / 13	2 / –	2 / –	9 / 13
<b>Всього</b>	<b>180 / 180</b>	<b>30 / 8</b>	<b>28 / 8</b>	<b>122 / 164</b>

№	Назва теми	Зміст	Годин Д/З
1	<b>Тема 1.</b> Теоретичні основи проєктної діяльності. Загальна характеристика управління проєктами	<p>Проект як об'єкт управління. Розкриття сутності понять: проєкт, проєктна діяльність, проєктні дії, управління проєктами. Основні риси проєкту. Сутність проєктної діяльності. Визначення проєкту та його основні риси. Філософія проєкту. Класифікація проєктів за сукупністю критеріїв: мета реалізації, характер змін, вартість, час виконання, масштаб, складність виконання, обсяг фінансування, вимоги до якості, структура, сфера діяльності, сфера застосування, ступінь взаємовпливу. Види проєктів та їх характеристика. Цілі та результат проєкту. Унікальність (інноваційність) проєкту. Етапи проєктної діяльності. Поетапність постановки та реалізації цілей. Проєктні альтернативи. Продукти та результати проєкту. Сутність життєвого циклу проєкту. Життєвий цикл проєкту: поняття, етапи, характеристика та результати. Початок та закінчення життєвого циклу проєкту. Моделі та приклади життєвого циклу проєкту. Оточення та учасники проєкту.</p> <p>Загальна характеристика управління проєктами. Концепція та загальні засади проєктного менеджменту. Проєктний менеджмент як професійна діяльність.</p>	8 / 13
2	<b>Тема 2.</b> Загальні підходи до планування і виконання проєктів	<p>Мета і функції проєктного планування. Характеристика робіт з планування проєкту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проєкту. Організація планування. Методологічні підходи при плануванні проєктів. Структуризація проєкту: поняття, характеристика, значення. Складові системи планування та виконання проєкту: мета, характеристика робіт, сіткове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та по витратах, система інформування та прийняття рішень. Завдання планування та контролю проєкту.</p>	10 / 13

		Рівні планування. Види планів: стратегічний, поточний, оперативний, головний, комплексний, зведений, детальний. Основні кроки у плануванні та виконанні проекту. Визначення основних етапів. Процеси планування. Планування процесів управління змістом, часом, ресурсами, вартістю, якістю, ризиком, закупівлями, командою та інформацією. Розробка плану проекту. Документування плану проекту. Ціль і зміст контролю проекту. Моніторинг робіт по проекту. Вимірювання прогресу та аналіз результатів. Прийняття рішень та управління змінами.	
3	<b>Тема 3.</b> Планування змісту та структури проекту	Ініціація проекту та валідація продукту. Шлях від потреби до проекту. Інструменти роботи з продуктом проекту. SMART-цілі проекту. Статут проекту: базовий документ проекту, його зміст. Управління вимогами проекту. Техніки та інструменти збору вимог. Документування вимог. Типи вимог до проекту. Розробка плану управління змістом проекту. Підходи до структуризації проекту. Побудова структури проекту на основі структури продукту, життєвого циклу, мети та завдань проекту, структури виконавців. Декомпозиція проекту. Основні методи структуризації проекту. Поєднання структур проекту. Ієрархічна структура робіт (WBS) та основні етапи її розробки.	9 / 12
4	<b>Тема 4.</b> Планування часу та управління тривалістю виконання проекту	Характеристика процесів планування часу. Принципи та способи планування проектів у часі. Сіткове та календарне планування проектів. Постановка завдання календарного планування. Види календарних планів. Процеси визначення переліку робіт та їхніх параметрів. Завдання послідовності робіт. Сіткове планування. Визначення зв'язків робіт і побудова сітьового графіка. Процеси оцінювання тривалостей робіт проекту. Аналіз критичного шляху. Визначення тривалості проекту за умови невизначеного часу виконання операцій. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найімовірнішого часу тривалості робіт. Оцінка тривалості робіт проекту на основі аналогів. Скорочення тривалості виконання проекту через оптимізацію мережевого графіка. Основні методи розрахунку параметрів сіткових моделей: табличний, матричний, секторний, дробовий.	9 / 11

		<p>Календарне планування. Розрахунок розкладу робіт проекту. Побудова календарного плану проекту. Типові помилки планування та їхні результати. Оптимізація календарного плану. Діаграма Ганта: основні параметри, порядок побудови. Розробка плану управління часом проекту. Планування переліку робіт. Завдання послідовності робіт, технологічні зв'язки між роботами проекту. Методи визначення тривалості робіт проекту. Види сіткових моделей проекту. Побудова календарного плану реалізації проекту. Оптимізація календарного плану. Скорочення тривалості проекту шляхом оптимізації сіткового графіка: основні напрями та методи.</p>	
5	<p><b>Тема 5.</b> Планування ресурсного забезпечення проекту</p>	<p>Характеристика ресурсів проекту. Оцінка обсягу необхідних ресурсів. Планування потреби в ресурсах проекту: формування вимог до ресурсів проекту, види ресурсів. Принципи планування матеріальних ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Види витрат за проектом, методика розрахунків. Призначення ресурсів роботам проекту: ресурсні профілі, матриця відповідальних. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, налагоджування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів. Оптимізація та розподіл ресурсів. Особливості планування проектних витрат і бюджету у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням витрат по роботах. Характеристика процесів планування вартості проекту. Оцінювання вартості проекту. Структура вартості проекту. Побудова базового графіка вартості. Розроблення бюджету проекту. Призначення кошторисів. Методи визначення кошторисної вартості. Типи кошторисів. Склад кошторисних витрат. Аналіз можливості реалізації проекту. Оптимізація плану проекту. Система вимог до джерел фінансування проекту. Ранжування джерел. План залучення капіталу: вибір джерел фінансування проекту. Коригування строків виконання робіт з урахуванням можливості їх фінансування. Адміністрування контрактів. Планування закупок і</p>	9 / 11

		постачання. Система вимог до управління постачанням та закупівлями у проєкті.	
6	<b>Тема 6.</b> Планування якості проєкту	Якість проєкту, її компоненти та прояви. Якість проєктного менеджменту щодо відповідності проєктним цілям та вимогам споживачів. Сутність управління якістю проєкту. Організаційне забезпечення управління якістю проєкту. Стандарти якості. Сучасні концепції управління якістю. Політика у сфері якості. Норми та правила забезпечення якості. Концептуальна модель управління якістю: якість продукту проєкту, якість процесу управління, забезпечення якості, контроль якості, позитивне ставлення зацікавлених сторін. Методи ідентифікації проблем, що призводять до зниження якості: аналіз першопричин, аналіз процесів, аудит якості. PDCA цикл Демінга. Візуалізація причин зниження якості проєкту. Методи контролю якості проєкту. Показники якості проєкту. Витрати на забезпечення якості проєкту, їх класифікація. Програма забезпечення якості проєкту. План управління якістю проєкту.	9 / 11
7	<b>Тема 7.</b> Планування комунікацій проєкту	Сутність і принципи комунікацій проєкту. Комунікація у проєкті: внутрішня, зовнішня. Процеси управління комунікаціями проєкту. Ідентифікація учасників проєкту: ролі, інтереси, рівень знань, очікування та рівень впливу. Комунікаційне планування. Комунікаційний план. Поширення інформації в проєкті. Управління очікуваннями зацікавлених сторін у проєкті. Правила та інструменти фасилітації: онлайн та офлайн. Конфлікти в проєкті та їх вирішення. Інструменти управління конфліктами і вирішення проблем в командах проєкту. Комунікаційні технології. Інформаційна безпека комунікаційного процесу проєкту. Міжсекторальна взаємодія на всіх етапах життєвого циклу проєкту. Крос-культурні комунікації.	9 / 11
8	<b>Тема 8.</b> Планування проєктної діяльності в умовах невизначеності	Поняття ризику та невизначеності. Сутність та види проєктних ризиків. Види ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проєкту. Причини виникнення та наслідки проєктних ризиків. Фактори, що визначають рівень ризикованості проєкту. Функції ризиків та формування реєстру потенційних ризиків проєкту. Визначення загроз щодо проєкту. Оцінка ризиків:	9 / 11



		визначення, аналіз, розробка способів запобігання ризику. Ризик-культура проекту, правила опису ризиків. Матриця аналізу ризиків. Методи аналізу ризиків проекту: кількісний аналіз, якісний аналіз. Механізми зниження та протидії ризикам: уникнення, диверсифікація, лімітування, розподіл, страхування. Формування програм реагування на ризик. Інструменти залучення команди проекту й інших стейкхолдерів в управління ризиками. План управління ризиками проекту.	
9	<b>Тема 9.</b> Процеси виконання проекту (за змістовними областями)	Група процесів виконання проекту (РМВОК). Управління виконанням проекту. Підтвердження якості. Набір команди проекту. Розвиток команди проекту. Управління командою проекту. Управління рівнем залученості стейкхолдерів і робота з проблемними клієнтами. Розповсюдження інформації в проекті. Інструменти та методи поширення інформації при виконанні проекту. Звіти про результати діяльності. Управління очікуваннями зацікавлених сторін. Здійснення закупівель в проекті. Методи контролю вартості проекту.	9 / 11
10	<b>Тема 10.</b> Управління змінами в процесі виконання проекту	Види проектних змін та їх вплив на проєкт та команду проекту. Поняття «заморожування» змін. Створення загальної системи контролю за змінами. Здійснення загального управління змінами. Затвердження та відстеження змін у проекті. Аналіз та погодження запитів на зміну. Аналіз запитів на зміну календарного плану. Процедура внесення змін до проекту. Здійснення дій з коригування. Коригування проєктних документів. Оцінка результатів внесення змін.	8 / 10
11	<b>Тема 11.</b> Моніторинг виконання проекту	Сутність, мета, види і напрями моніторингу проєктів. Група процесів моніторингу. Моніторинг та управління роботами проекту. Моніторинг інтеграції проекту. Підтвердження змісту. Управління змістом. Управління розкладом. Управління вартістю. Контроль показників якості проекту. Заходи щодо поліпшення якості проекту. Інструменти контролювання якості проекту: план тестування та приймання компонентів проекту, інспекція етапів проекту, контрольні графіки, контрольні списки, діаграма Парето, статистичне моделювання, аналіз тенденцій. Моніторинг	8 / 13

		залучення / задоволеності зацікавлених сторін проєкту. Підготовка звітів про виконання. Моніторинг та контроль ризиків. Розробка плану моніторингу за виконанням проєкту. Моніторинг виконання проєкту із застосуванням програмних продуктів.	
12	<b>Тема 12.</b> Контроль виконання проєкту	Сутність процесу контролю проєкту. Взаємозв'язок процесів планування, контролю і аналізу. Опорний план як основа для контролю за виконанням проєкту. Визначення відхилень від плану проєкту. Завдання контролю за виконанням проєкту. Вимоги до ефективного контролю виконання проєкту. Система контролю дотримання параметрів проєкту. Основні елементи контрольного циклу. Вимірювання прогресу виконання робіт проєкту. Вимірювання та аналіз показників виконання проєкту. Інструментарій контролю виконання проєктів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Види контролю: попередній, поточний, заключний. Контроль виконання календарних планів, бюджетів та умов фінансування. Контрольні дати та показники. Фактори успішності контролю виконання проєкту.	8 / 11
13	<b>Тема 13.</b> Завершення проєкту	Основні напрями роботи на етапі завершення проєкту. Способи завершення проєкту. Процес запланованого закінчення проєкту. Основні кроки закриття проєкту. Інструменти та методи закриття закупівель. Аудит закупівель. Дострокове припинення проєкту. Три фази завершення проєкту. Підготовка і підписання заключних документів. Передача продукту проєкту замовнику. Підготовка фінальних звітів. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Інформація, що необхідна для звіту з виконання проєкту. Розпуск команди проєкту. Постаудит проєкту. Оцінка успішності проєкту. «Lessons learned» та їх врахування при розробці нових проєктів.	8 / 11
14	<b>Тема 14.</b> Сучасні тенденції в плануванні та виконанні проєктної діяльності	Основні тенденції в управлінні проєктами. Глобальні мегатренди: дослідження РМІ. Сталість в проєктах та проєктному менеджменті. Види та виміри сталості. Нетворкінг та мережування. Роль і участь жінок в управлінні проєктами. Управління успіхом (Success management) та успішність	9 / 13

		проектів: від теорії до практичного застосування.	
Всього			122 / 164
Методи оцінювання	<p>Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти використовуються такі методи: усне опитування, аналіз ситуаційних завдань, розробка концепції проєкту / проєктної заявки, презентація проєкту або його елементів, підготовка усних доповідей, колоквиум, тестування. Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий / семестровий контроль.</p> <p><i>Поточний контроль</i> здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять і оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль з дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» проводиться в таких формах: активна робота на лекційних та практичних заняттях, активна та своєчасна участь у виконанні індивідуальних завдань, презентація результатів у визначені терміни, експрес-опитування. Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання здобувача вищої освіти або його усної відповіді визначеним критеріям. У процесі оцінювання індивідуальних завдань увага також приділяється якості виконання, самостійності, оригінальності та своєчасності здачі виконаних завдань згідно з графіком навчального процесу та визначених термінів.</p> <p><i>Підсумковий / семестровий контроль</i> проводиться у формі заліку (1-й семестр) та екзамену (2-й семестр) відповідно до графіка навчального процесу. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни у 1-му семестрі розраховується з урахуванням балів, отриманих за результатами поточного контролю та виконаних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка у 2-му семестрі (екзамен) розраховується з урахуванням балів, отриманих за результатами поточного контролю, виконаних індивідуальних завдань та письмового іспиту.</p> <p><b>Підсумковий контроль знань – залік, екзамен.</b></p>		
РОЗШИРЕНА ІНФОРМАЦІЯ			
Методи, технології навчання та викладання	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням презентацій, семінари, фасилітовані дискусії-обговорення.</p> <p>Самостійна робота здобувачів вищої освіти: виконання індивідуальних навчальних завдань і проєктів.</p> <p>Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.</p>		
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, екран, фліпчарт.		

Інформаційні ресурси*	<p><b>Основні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довгань Л.Є., Мошонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навч. посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/739/view/1494">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/739/view/1494</a></li> <li>2. Карпов В.А. Планування та аналіз підприємницьких проектів. Одеса: ОНЕУ, 2014. 243 с.</li> <li>3. Настанова до Зводу знань з управління проектами. Настанова PMBOK 7 видання. Стандарт з управління проектами. 370 р. URL: <a href="https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/08/PMBOK7_Ukr_ForPersonalUseOnly.pdf">https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/08/PMBOK7_Ukr_ForPersonalUseOnly.pdf</a></li> <li>4. Планування проектних дій: конспект лекцій / укладач. В. Євдокимова. Суми: Сумський державний університет, 2020. 70 с.</li> <li>5. Управління проектами в бізнес-об'єднаннях малих і середніх підприємств / Олег Андрієнко. Київ: 2017. 77 с.</li> <li>6. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2012. 181 с.</li> <li>7. Kerzner H. Project management. A systems approach to planning, scheduling, and controlling. John Wiley &amp; Sons, Inc., 2003. 914 p.</li> </ol> <p><b>Додаткові</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бережна Г.В., Ковтун О.А., Алейникова О.В. Забезпечення стійкості результатів міжнародних донорських програм та проектів місцевого розвитку в контексті децентралізації в Україні: методи та рекомендації для керівників проектів. <i>Вісник післядипломної освіти</i>. Київ, 2021. Вип. 17(46) «Серія «Соціальні та поведінкові науки». С.117–142.</li> <li>2. Євдокимова А.В. Планування проектних дій: конспект лекцій. Суми, СДУ, 2020. 71 с. URL: <a href="https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80816/1/Yevdokymova_Planuvannia.pdf;jsessionid=7A0C693D4C253977A14F82BC2A3DD9D2">https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80816/1/Yevdokymova_Planuvannia.pdf;jsessionid=7A0C693D4C253977A14F82BC2A3DD9D2</a></li> <li>3. Карташов Є.Г. Проектний підхід в публічному управлінні: навч. посібник. К.: Освіта України, 2018. 302 с.</li> <li>4. Катренко А.В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1: Стандарти, моделі та методи управління проектами. Львів, 2011. 554 с.</li> <li>5. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки: практ. посіб. URL: <a href="https://loda.gov.ua/upload/users_files/23/upload/PidruchnYk.pdf">https://loda.gov.ua/upload/users_files/23/upload/PidruchnYk.pdf</a></li> <li>6. Матричне управління портфелями проектів і програм: навч. посібник / Тесля Ю., Латишева Т., Єгорченков О., Хлевна Ю., Катаєва Є. Черкаси: ЧДТУ, 2022. 119 с.</li> <li>7. Микитюк П.П. Управління проектами: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 270 с. URL: <a href="http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/10058">http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/10058</a></li> <li>8. Навчальний дистанційний курс «Проектний менеджмент (управління проектами)». 2020. 82 с. URL: <a href="https://eduhub.in.ua/files/160337597490610.pdf">https://eduhub.in.ua/files/160337597490610.pdf</a></li> <li>9. Нагірська К. Грант-менеджмент: просто про складне. 2022. 58 с.</li> <li>10. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.</li> <li>11. Основи управління ІТ проектами: навч. посіб. / уклад.: В.О. Кузьмініх, Р.А. Тараненко. К., КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 75 с.</li> <li>12. Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку: Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 15.06.2021 р. № 150. <i>Законодавство України : база даних / Верховна Рада України</i>. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0931-21#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0931-21#Text</a></li> </ol>
-----------------------	--

13. Приймак В.М. Управління проектами: навч. посібник. К., КНУ імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с.
14. Про затвердження форми проектної (інвестиційної) пропозиції, на основі якої готується інвестиційний проект, для розроблення якого може надаватися державна підтримка, Порядку розроблення та форми інвестиційного проекту, для реалізації якого може надаватися державна підтримка: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.06.2012 р. № 724. *Законодавство України : база даних / Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1308-12#Text>
15. 17. Проектний менеджмент в діяльності громадських організацій. *Управління змінами у громадських об'єднаннях*. Полтава, 2020. 96 с.  
[https://initiative.org.ua/wpcontent/uploads/2021/03/Posibnyk\\_Fond-2020\\_kor.pdf](https://initiative.org.ua/wpcontent/uploads/2021/03/Posibnyk_Fond-2020_kor.pdf)
18. Рач В.А., Россошанська О.В., Медведєва О.М. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / за ред. В.А. Рача. К.: К.І.С., 2010. 276 с.
19. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посібник. К. : Каравела, 2009. 320 с.
20. Управління інноваційними проектами: навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород: вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с.
21. Управління проектами : навч. посіб / Т.В. Маматова, В.М. Молоканова, І.А. Чикаренко, О.О. Чикаренко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.
22. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проектами: навч. посібник. Харків: ХДУХТ, 2016, 161 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_624\\_20974877.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_624_20974877.pdf)
23. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: Європейський вимір для України. *Практичний посібник*. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К.: Софія-А, 2012. 80 с.
24. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навч. посібник. Ізмаїл, 2019. 196 с.
25. Berezhna G., Aleinikova O., Kovtun O., Danylchuk H. The role and participation of women in project management: current state, challenges, prospects. URL: <https://cutt.ly/DnExlDX>
26. Economic, U.N.G.A., & Council, S. (2023). Progress towards the Sustainable Development Goals: Towards a Rescue Plan for People and Planet. Report of the Secretary-General (Special Edition), 1-43. URL: <https://hlpf.un.org/sites/default/files/2023-04/SDG%20Progress%20Report%20Special%20Edition.pdf>
27. Global megatrends 2022: Project management institute, Inc. 2002. 24 p. URL: <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/megatrends/2022>
28. Harrin El. Project Management in the Real World, 227 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1814\\_88336629.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1814_88336629.pdf)
29. Larson E.W., Gray C.F. Project management. The managerial process. McGrawHill Education, 2018. 681 p.
30. Success Management – From theory to practice. International journal of project management, 40 (2022). 481-498 p. URL: <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2022.04.002>
31. Fundamentals of Project Planning and Management. URL: <https://www.futurelearn.com/courses/fundamentals-of-project-planning-and->

	<p>management 33. Project Manager:  <a href="https://www.youtube.com/channel/UCUr0u2WqDWBdxrHnM1nRZiA">https://www.youtube.com/channel/UCUr0u2WqDWBdxrHnM1nRZiA</a></p> <p>34. International Journal of Project Management: URL:  <a href="https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management/issues">https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management/issues</a></p> <p>35. Project Management Journal: URL:  <a href="https://journals.sagepub.com/loi/pmx">https://journals.sagepub.com/loi/pmx</a></p> <p>36. Public Administration and Development: URL:  <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/journal/1099162x">https://onlinelibrary.wiley.com/journal/1099162x</a></p> <p>37. Silvius, G. (2012). Sustainability in project management: Vision, mission, ambition. <i>Proceedings of the PMSummit</i>. 2012 PMI. Turkey Chapter, Istanbul.</p> <p>38. van der Sluijs, R., &amp; Silvius, G. (2023). Exploring the Values of a Sustainable Project Manager. <i>Sustainability</i>, 15(10), 8006. DOI: <a href="https://doi.org/10.3390/su15108006">https://doi.org/10.3390/su15108006</a></p> <p>39. Magano, J., Silvius, G., e Silva, C. S., &amp; Leite, Â. (2021). The contribution of project management to a more sustainable society: Exploring the perception of project managers. <i>Project Leadership and Society</i>, 2, 100020. URL: <a href="https://www.researchgate.net/publication/354025679_The_contribution_of_project_management_to_a_more_sustainable_society_Exploring_the_perception_of_project_managers">https://www.researchgate.net/publication/354025679_The_contribution_of_project_management_to_a_more_sustainable_society_Exploring_the_perception_of_project_managers</a> DOI: <a href="https://doi.org/10.1016/j.plas.2021.100020">https://doi.org/10.1016/j.plas.2021.100020</a></p> <p style="text-align: center;"><b>ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Адреси електронних бібліотек:</b></p> <p><a href="http://lib.onu.edu.ua/">http://lib.onu.edu.ua/</a> Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова  <a href="http://w.w.w.ognb.odessa.ua/">http://w.w.w.ognb.odessa.ua/</a> Бібліотека ім. Горького  <a href="http://w.w.w.nbu.gov.ua/">http://w.w.w.nbu.gov.ua/</a> Бібліотека ім. В. Вернадського  <a href="http://lib-gw.univ.kiev.ua/">http://lib-gw.univ.kiev.ua/</a> Бібліотека ім. Максимовича, КНУ  <a href="http://lib.misto.kiev.ua">http://lib.misto.kiev.ua</a> Київська міська бібліотека  <a href="http://w.w.w.biblioteka.org.ua">http://w.w.w.biblioteka.org.ua</a> Українська електронна бібліотека  <a href="http://lib.iitta.gov.ua">http://lib.iitta.gov.ua</a> Електронна бібліотека НАПН України</p> <p style="text-align: center;"><b>Корисні ресурси для проєктного менеджера:</b></p> <p>HR-Ліра. URL: <a href="https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal">https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal</a>  ГУПТ. URL: <a href="https://www.gurt.org.ua/">https://www.gurt.org.ua/</a>  Мое Micro. URL: <a href="https://mycity.one/">https://mycity.one/</a>  StartEra. URL: <a href="https://startera.org.ua/">https://startera.org.ua/</a>  FUNdraiser. URL: <a href="https://fundraiser.games/">https://fundraiser.games/</a>  PMI Ukraine URL: <a href="https://pmiukraine.org/">https://pmiukraine.org/</a></p>
--	--

## ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ

<p>Оцінювання досягнень студента*</p>	<p>Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій», є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;</li> <li>- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих літературних джерелах;</li> <li>- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;</li> <li>- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);</li> <li>- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;</li> <li>- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.</li> </ul> <p>Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі. Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:</p> <p>0% – завдання не виконано;</p> <p>40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;</p> <p>60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;</p> <p>80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);</p> <p>100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.</p> <p>Основні нормативні документи, що регламентують процес оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/sAIbOa">https://is.gd/sAIbOa</a></li> <li>2. Положення про апеляцію результатів контрольних заходів в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/FGAoNB">https://is.gd/FGAoNB</a></li> <li>3. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/igxKRk">https://is.gd/igxKRk</a></li> <li>4. Положення про екзамени та заліки в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/aIKjd6">https://is.gd/aIKjd6</a></li> </ol>
---------------------------------------	--

	<table><tr><th colspan="4">Шкала оцінювання: національна та ECTS</th></tr><tr><th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th><th rowspan="2">Оцінка ECTS</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr><tr><th>для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики</th><th>для заліку</th></tr><tr><td>90-100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr><tr><td>82-89</td><td>B</td><td>добре</td></tr><tr><td>75-81</td><td>C</td><td>добре</td></tr><tr><td>68-74</td><td>D</td><td>задовільно</td></tr><tr><td>60-67</td><td>E</td><td>задовільно</td></tr><tr><td>35-59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>1-34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr></table>	Шкала оцінювання: національна та ECTS				Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку	90-100	A	відмінно	зараховано	82-89	B	добре	75-81	C	добре	68-74	D	задовільно	60-67	E	задовільно	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Шкала оцінювання: національна та ECTS																																			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																																	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку																																
90-100	A	відмінно	зараховано																																
82-89	B	добре																																	
75-81	C	добре																																	
68-74	D	задовільно																																	
60-67	E	задовільно																																	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання																																
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни																																
Дедлайни та перескладання*	<p>Процедура перескладання та повторного вивчення дисципліни регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/sAIbOa">https://is.gd/sAIbOa</a></p> <p>2. Порядку ліквідації академічних заборгованостей у ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: <a href="https://is.gd/Pp6v3s">https://is.gd/Pp6v3s</a></p>																																		
Правила академічної доброчесності *	<p>Правила та принципи академічної доброчесності (дотримання етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів та / або наукових досягнень) регламентуються внутрішнім нормативним документом «Положення про академічну доброчесність у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».</p> <p>Режим доступу: <a href="https://is.gd/jzXTSw">https://is.gd/jzXTSw</a></p>																																		
Вимоги до відвідування*	<p>В разі пропуску практичних занять, студенти отримують від викладача відповідні консультації та вивчають пропущені теми самостійно і виконують індивідуальні завдання.</p>																																		



Навчання студентів з інвалідністю	<p>В Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «УМО» розроблено комплекс заходів для забезпечення права осіб з інвалідністю на здобуття якісної вищої освіти з урахуванням їх потреб та можливостей, а також рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності).</p> <p>Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: <a href="https://is.gd/OSEnc9">https://is.gd/OSEnc9</a></p>
Оновлення	<p>Здійснюється кожного року, спираючись на аналіз новітніх наукових досліджень та практичних доробок в галузі проєктного менеджменту. Процедура внесення змін регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: <a href="https://is.gd/OSEnc9">https://is.gd/OSEnc9</a></p> <p>2. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: <a href="https://is.gd/tc4Sql">https://is.gd/tc4Sql</a></p>