

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»



менеджменту освіти»

Микола КИРИЧЕНКО

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ моніторингу якості освіти,
ліцензування та акредитації

КИЇВ 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ	3
3. ФУНКЦІЇ	4
4. ПРАВА	6
5. КЕРІВНИЦТВО	7
6. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет / ДЗВО «УМО»), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості Університету, надання рекомендації з питань вдосконалення системи гарантії якості задля реалізації стратегічних цілей ДЗВО «УМО».

Метою діяльності Відділу в рамках реалізації процесів ліцензування та акредитації є координування дій з підготовки, організації, супроводу і проведення ліцензування діяльності у сфері вищої освіти з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, включеними до затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку спеціальностей, акредитації освітніх програм.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується проректору з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (далі – проректор) та звітує про свою роботу проректору, ректору, ректорату та Вченій раді Університету.

1.4. Виконавчу діяльність Відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його завідувач, що призначається наказом ректора Університету відповідно до встановленого порядку.

1.5. Відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами ДЗВО «УМО», державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладів вищої освіти, ліцензування та акредитації спеціальностей та освітніх програм.

1.6. Відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за наказом ректора Університету.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

2.1. Формування пропозицій щодо політики гарантії якості освіти Університету.

2.2. Побудова вдосконаленого відкритого гармонізованого та структурованого комунікативного простору в якому відбувається інформаційний обмін у ДЗВО «УМО» щодо усіх видів та результатів моніторингу через інформаційні ресурси університету з метою формування компонентів культури якості вищої освіти.

2.3. Неперервний та систематичний моніторинг: якості освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності, відповідно до розроблених та затверджених показників, задля забезпечення їхньої позитивної динаміки.

2.4. Вивчення та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності, через внутрішні аудити якості, системи ранжування, ґрунтуючись на досвіді вітчизняних та міжнародних освітніх установ, діяльність яких спрямована на систематичне поліпшення якості, задля інтеграції Університету в світовий освітній простір.

2.5. Організаційно-правовий супровід процесу експертного підтвердження спроможності Університету проводити якісну освітню підготовку за заявленими видами і напрямками ліцензування та акредитації, що має сприяти реалізації освітньої політики держави щодо прав громадян України на отримання вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ

2.6. *Щодо формування пропозицій до політики гарантії якості освіти Університету Відділ виконує такі функції:*

2.6.1. Розробка пропозицій щодо впровадження та контролю політики гарантії якості освіти, що забезпечується поєднанням результатів наукових досліджень, викладання, навчання з урахуванням як національного, так і внутрішнього контексту ДЗВО «УМО».

2.6.2. Формування пропозицій щодо організації дієвої системи гарантії якості освіти із залученням кафедр та інститутів, інших структурних підрозділів Університету, керівництва, співробітників, здобувачів вищої освіти та слухачів.

2.6.3. Моніторинг процесів, що забезпечують академічну репутацію і свободу задля запобігання нетерпимості будь-якого роду дискримінації студентів чи викладачів.

2.6.4. Визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка проєктів планів коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) в Університеті.

2.6.5. Підготовка пропозицій щодо організації студентоцентричного навчання, викладання та оцінювання досягнень.

2.6.6. Підготовка пропозицій з питань освітньої діяльності ДЗВО «УМО» Національній академії педагогічних наук України та формування узагальнюючих відповідей на її запити.

2.7. *Щодо формування вдосконаленого, відкритого, гармонізованого та структурованого комунікативного простору Відділ реалізує такі функції:*

2.7.1. Участь у процесах координації діяльності навчальних структурних підрозділів, по'язаних з розробкою і впровадженням нових технологій контролю якості освіти.

2.7.2. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності Університету.

2.7.3. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Відділу на сайті Університету щодо організації та проведення моніторингових заходів та

актуальної інформації з метою інформування усіх стейкхолдерів.

2.7.4. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань організації моніторингу якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (кафедрам, викладачам, студентам, слухачами і співробітникам).

3.3.10. Методичний супровід моніторингу якості вищої освіти Університету, ринку освітніх послуг тощо.

2.8. Щодо неперервного та систематичного моніторингу якості наданих освітніх послуг Відділ реалізовує такі функції:

2.8.1. Підвищення культури проведення моніторингових заходів.

2.8.2. Превентивний моніторинг і періодичне оцінювання освітніх програм задля гарантії, що вони досягають своєї мети і відповідають потребам студентів та слухачів, суспільства та світовим стандартам.

2.8.3. Планування, організація, проведення, аналіз моніторингових та соціально-психологічних досліджень, аудитів якості, аудитів відповідності та ефективності структурних підрозділів, підготовка аудиторських звітів, висновків, рекомендацій тощо.

2.8.4. Проведення досліджень, підготовка аналітичних матеріалів і здійснення науково-методичного аналізу результатів діяльності університету щодо питань якості освіти.

2.9. Щодо інтеграція Університету в єдиний освітній простір та впровадження інструментів гарантії якості Відділ реалізовує такі функції:

2.9.1. Аналіз кращих практик вітчизняних і зарубіжних освітніх закладів із питань організації освітнього процесу.

2.9.2. Співпраця з іншими освітніми установами, національними та міжнародними центрами з метою забезпечення порівнянного визнання кваліфікацій Університету та результатів проведеної акредитації, оцінювання, бенчмаркінгу тощо.

2.9.3. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу показників діяльності Університету, міжнародних, вітчизняних рейтингів та вимог ринку праці.

2.9.4. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та проведення наукової, науково-технічної діяльності Університету, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо приведення її у відповідність до світових стандартів.

2.10. Щодо реалізації завдань в частині організаційно-правового супроводу процесу ліцензування та акредитації спеціальностей та освітніх програм:

2.10.1. Координація роботи з ліцензування та акредитації;

2.10.2. Збір, аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації, що стосується питань ліцензування та акредитації;

2.10.3. Надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам Університету у підготовці документів щодо проходження процедури ліцензування та акредитації;

2.10.4. Здійснення супроводу процедури ліцензування та акредитації у Міністерстві освіти і науки України та Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти;

2.10.5. Забезпечення своєчасного оформлення ліцензій і сертифікатів, переоформлення у разі закінчення терміну їх дії;

2.10.6. Вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Університету;

2.10.7. Здійснення контролю щодо дотримання Ліцензійних умов для здійснення освітньої діяльності.

4. ПРАВА

Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації має право:

4.1. Вносити на розгляд ректора питання, що відносяться до компетенції Відділу.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань та функцій Відділу.

4.3. За дорученням ректора (проректора) Університету брати участь в нарадах, семінарах, комісіях, міжнародних конференціях із питань підвищення якості освіти.

4.4. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної сфери знань, зовнішніх експертів тощо.

4.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності з питань, що входять до завдань і функцій Відділу.

4.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття (очно, дистанційно), проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, інтерв'ю, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

4.7. Завідувач відділу має право:

4.7.1. Представляти Університет, за дорученням ректора, у зовнішніх організаціях з питань діяльності Відділу.

4.7.2. Подавати керівництву Університету пропозиції про внесення змін до штатного розпису: прийому, звільненням, переміщенням співробітників Відділу, їхнього заохочення чи покарання.

4.8. Відповідальність завідувача та співробітників Відділу визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та його посадовою інструкцією.

4.9. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій

Відділу та закріплених посадовими інструкціями.

5. КЕРІВНИЦТВО

4.10. Керівництво Відділу здійснюється завідувачем відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету.

4.11. Завідувач Відділу у своїй діяльності керується законодавством про працю та освіту, наказами і розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

4.12. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, педагогічний стаж чи обіймав керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування не менше 5 років.

4.13. Завідувач Відділу несе особисту відповідальність за роботу Відділу в цілому, за рівень організації проведення процесів за які відповідає структурний підрозділ.

6. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ

4.14. Внутрішній контроль – це комплекс заходів, що застосовується керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до поставленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності ДЗВО «УМО».

4.15. Завідувач Відділу постійно здійснює аналіз власної діяльності на предмет виявлення та оцінки ризиків, які пов'язані з виконанням посадових обов'язків для досягнення мети та стратегічних цілей ДЗВО «УМО» з метою покращення його іміджу:

Зовнішні ризики – недосконала законодавча, нормативна база.

Внутрішні ризики:

- несвочасне надходження інформації від керівників структурних підрозділів;
- невідповідність первинної статистичної звітності здобувачів вищої освіти та слухачів підвищення кваліфікації;
- ризик зменшення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу;
- знос і амортизація матеріально-технічної бази;
- демотивація персоналу.

4.16. При виконанні обов'язків з метою визначення та коригування відхилень у заходах контролю проводить постійний моніторинг під час поточної діяльності Університету.

4.17. За результатами виконання роботи завідувач відділу звітує перед проректором з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зав'язків та ректору Університету.

4.18. Університет створює належні умови для якісної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями,

телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань організації освітнього процесу.

РОЗРОБНИК:

завідувач Відділу моніторингу
якості освіти, ліцензування та
акредитації



Олена БЕЗНОС